

# Rantasalmen kunnan koulukuljetusopas



Sivistyslautakunta 30.05.2017 §15

Rantasalmen kunnan  
koulukuljetuksia  
koskevat periaatteet  
1.8.2017 alkaen

## SISÄLLYS

Kuljetusten myöntämisen perusteet.....	3
Kuljetukseen oikeuttava matka.....	4
Koulumatkan vaarallisuus.....	5
Petokyydit.....	5
Koulumatkan rasittavuus .....	5
Yhteistyötahojen tehtävät ja ohjeet.....	6
Kuljettajan tehtävät.....	6
Huoltajan tehtävät.....	7
Oppilaan tehtävät.....	8
Koulun tehtävät.....	9
Kuljetussihteerin tehtävät.....	9
Koulumatkat linja-autolla.....	10
Jos kortti häviää tai ei toimi.....	10
Kortin palautus.....	10
Poikkeustilanteet.....	11
Onnettomuus.....	11
Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkille.....	11
Kovat pakkaset.....	11
Vahinko- ja ilkivaltatapaukset.....	11
Yksityisteiden kunto.....	12
Kuljetusten laatuun liittyvät kysymykset.....	12
Liikenneturvallisuus.....	12
Alkolukko.....	13
Yhteystietoja.....	14
Koulukuljetuksiin liittyviä lain kohtia.....	15

Tämän oppaan tarkoituksena on parantaa esioppilaiden ja peruskoululaisten kuljetusten turvallisuutta sekä antaa pelisääntöjä ja ohjeita kouluille, koululaiskuljettajille, huoltajille ja oppilaille.

Oppaassa on kirjattu ne Rantasalmen kunnan sivistyslautakunnan vahvistamat periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä, annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen sekä poikkeavien tilanteiden varalta.

## **KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET**

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja kunnan sivistyslautakunnan tekemien periaatepäätösten mukaisesti. Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä palvelun laadukkuus. Poikkeuksia kuljetusetuuksiin ei tehdä vaan kaikkia oppilaita kohdellaan samanarvoisesti.

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen lähikouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Kuljetus koskee ainoastaan maksutonta esiopetusta, **mikäli esioppilas on myös päivähoidossa, hän ei kuulu kuljetuksen piiriin.** Mikäli esioppilaalle annetaan lupa käydä esiopetus muussa kuin kunnan osoittamassa esiopetuspaikassa, kuljetuksesta vastaa esioppilaan huoltaja. Esiopetuksen oppilaan koulukuljetus järjestetään yhdistellen perusopetuksen kuljetuksiin.

Koulukuljetusta ei järjestetä koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta itse (=omavastuumatkaa). Kotoa haetaan vain perustellusta syystä (lääkärintodistus tai muu asiantuntijalausunto). Oppilas voi joutua käyttämään useita eri kuljetusmuotoja (vuoroauto, tilauslinja-auto, taksi, saatto jne).

Koulukuljetukseen otetaan vain ne oppilaat, jotka ovat koulukuljetuslistalla ja koulukuljetukseen oikeutettuja. Esimerkiksi kavereita syntymäpäiville kuljetusoppilaan kotiin ei oteta kuljetukseen.

Iltapäivätoiminta ei kuulu koulukuljetuksen piiriin, eikä myöskään hammaslääkäri- ja terapiamatkat.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista joukkoliikenteeseen kohdistuvien työtaistelutoimenpiteiden aikana.

Näiden periaatteiden mukaisesti koulukuljetuksen piiriin kuuluvan oppilaan ei tarvitse hakea koulukuljetusta vaan kuljetus myönnetään viranomaisyönä. Ne huoltajat, joiden lapsi ei kuulu koulukuljetuksen piiriin ja katsovat, että olisivat kuljetukseen oikeutettuja tai ne huoltajat, jotka eivät ole tyytyväisiä tämän ohjeistuksen mukaan suunniteltuun koulukuljetukseen tai noutopaikkaan, voivat hakea koulukuljetusta tai muutosta siihen kirjallisesti kuljetussihteeriltä (yhteystiedot lopussa). Varhaiskasvatuksen yksiköissä olevien esioppilaiden osalta kuljetusetuudesta päättää kunnan kuljetussihteerä.

### Kuljetukseen oikeuttava matka

1. Maksuton kuljetus järjestetään esi- ja perusopetuksen oppilaalle, jos koulumatka yhteen suuntaan on yli seuraavien kilometrimäärien:

	Esiopp.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Koulumatkat	2km	3km	3km	3km	5km	5km	5km	5km	5km	5km
Ostavastuumatka kuljetukseen ja kuljetuksesta *	0,2-0,5km	0,5-1 km	1,5 km	2km	2,5km	3km	3km	4km	4km	4km

\*koskee jatkokuljetusjärjestelyjä taksi- ja bussipysäkitä / -pysäkille ja nouto- ja jättöpaikkojen määrittelyä sekä bussipysäkkejä

Kilometrimäärästä voidaan poiketa, jos koulumatkan vaarallisuus, rasittavuus ja vaikeus sitä edellyttävät.

Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden kuljetusoikeus katsotaan jokaisen oppilaan osalta erikseen ja kuljetus järjestetään oppilaiden kehitystason ja tarpeiden mukaan tavoitteena kulkeminen yleisillä kulkuneuvoilla.

Oppilaalla on oikeus tilapäiseen koulukuljetukseen ainoastaan lääkärintodistuksen perusteella ensisijaiseen kouluun. Lääkärintodistuksessa tulee olla merkintä koulukuljetuksen tarpeesta ja sen kestosta. Em. kyydit järjestetään yhdistellen muihin koulukuljetuksiin ja odotusaikoja saattaa tulla. Tilapäisen koulukuljetuksen järjestelyyn viranomaisen varaa aikaa 2-3 työpäivää.

Huoltajille voidaan maksaa esi- tai perusopetuksen oppilaan kuljettamisesta korvausta pääasiassa sellaisissa tilanteissa, joissa oppilaan sijoittaminen reitteihin olisi hankalaa oppilaan asuinpaikan, aikataulujen tai oppilaan sairaudesta/vammasta johtuvan erityisen syyn vuoksi. Jos oppilaan kuljettaminen voidaan kunnan toimesta järjestää ilman ongelmia, ei huoltajalle makseta korvausta oppilaan kuljettamisesta vaikka hän koulukuljetuksen hoitaisikin. Koulumatkakustannusten korvausta maksetaan huoltajalle edellyttäen, että huoltaja on sivistystoimen hallinnon kanssa

ennen kuljetuksen aloittamista asiasta sopinut. Korvausperusteena käytetään Kelan korvausperustetta, joka on 0,20€/km.

Oppilaalla on vain yksi virallinen osoite. Matkat mitataan oppilaan virallisesta osoitteesta (väestörekisteriin merkitty vakituinen asuinpaikka) koulun viralliseen osoitteeseen käyttäen lyhintä reittiä, jota voi kulkea kävellen. Matka mitataan Fonectan reittiohjelmalla. Matka mitataan tontin (pihapiirin) rajalta koulun portille. Mikäli koulukiinteistö sijaitsee ns. kulmatontilla, kiinteistöllä voi olla useita osoitteita, jotka kaikki ovat yhtä virallisia.

Kuljetusjärjestelyistä johtuen oppilaalla voi olla odotusaikaa koululla aamulla ennen koulun alkamista ja /tai koulun päättymisen jälkeen.

### **Koulumatkan vaarallisuus**

Jos koulumatka tai osa matkasta on vaarallinen, kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljettamisesta. Koulumatkojen turvallisuuden arviointiperusteena käytetään yleisten teiden osalta KOULULIITU-ohjelmalla tuotettuja teiden vaarallisuuslukuindeksejä. Menetelmä on kehitetty Liikenne- ja viestintäministeriön, tiehallinnon, kuntien ja konsultin yhteistyönä ja se on yleisesti käytössä. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita, mutta suurimman painoarvon arvioinnissa saavat teiden liikennemäärät ja nopeusrajoitukset. Muiden teiden osalta tien turvallisuus / vaarallisuus arvioidaan tarpeen mukaan yhdessä viranomaisten kanssa. Valaistuksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista. Päätöstä tehtäessä arviointeja ja suosituksia käytetään asiantuntija-apuna, mutta ne eivät kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen.

### **Petokyydit**

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon riistanhoitopiirin, riistanhoitoyhdistyksen sekä petojen liikkeitä ja petokantaa laskevien tahojen lausunto / lausunnot.

### **Koulumatkan rasittavuus**

Kunta järjestää oppilaalle tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava\*. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijalausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen. Lausunnosta on ilmentävä kuljetustarpeen syiden ja

perusteluiden lisäksi se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Lausunnosta on myös ilmettävä selkeästi, mille ajanjaksolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

\*Koulumatka saattaa olla liian vaikea esimerkiksi oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esimerkiksi terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin.

## **YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET**

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä. On huomioitava myös, että koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

### **Kuljettajan tehtävät**

- osallistua lukuvuoden alkaessa koulukuljetusten suunnitteluun yhdessä kuljetussihteerin kanssa
- esittäytyä uuden lukuvuoden alkaessa
- käyttäytyä kohteliaasti, asianmukaisesti ja esimerkillisesti
- ajaa liikennesääntöjä noudattaen
- pitää autossa mukana kuljetettavien nimilistaa ja päivitettävä siihen mahdollisesti tulevat muutokset
- ajaa koulukuljetusreitit tilauksen ja sovitun mukaisesti sekä noudattaa yhteisesti sovittua aikataulua. Kuljettaja ei voi huoltajien pyynnöstä muuttaa tilaajan kanssa sovittua reittiä tai aikataulua eikä myöskään nouto- tai jättöpaikkaa.
- ilmoittaa pysähtymispaikat kuljetettaville
- pysäyttää auto niin, että kuljetettava voi nousta ja jäädä kyydistä turvallisessa paikassa
- sijoittaa oppilaat autoon turvallisesti
- noudattaa kuormitusmääräyksiä
- kuljettaa autossa koulupäivän aikana tarvittavia liikuntavälineitä
- pitää järjestystä autossa
- ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa huoltajaan ja koululle
- huolehtia, että oppilas kiinnittää turvavyön
- opastaa autosta poistuvaa oppilasta

- huolehtia erityistä huolenpitoa vaativat (erityistä tukea tarvitsevat lapset) oppilaat vastaanottavalle henkilölle saakka.
- varmistaa kyytiinotto- /jättö-/ kääntöpaikan turvallisuus
- antaa puhelinnumeronsa huoltajille
- kuitata huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin tekstiviestillä merkiksi siitä, että on saanut peruutusviestin ja huomioida matkamuutokset laskussa

## Huoltajan tehtävät

Huoltaja huolehtii, että oppilas

- on ajoissa kuljetuspaikalla, koulukuljetusauto ei odota
- on pukeutunut sään mukaisesti
- käyttää pimeällä heijastinta
- käyttää pyöräilykypärää pyöräilleessään kuljetusreitinvarteen
- palauttaa kevätlukukauden loputtua matkakortin ja korttikotelon määräaikaan mennessä koululle

Huoltaja selvittää linja-autojen aikataulut ja harjoittelee lapsen kanssa linja-autolla kulkemista. Linja-autojen aikatauluja saa internetsivuilta [www.matkahuolto.fi](http://www.matkahuolto.fi) ja kunnan omat tilaamat linja-autovuorot ilmoitetaan kunnan omilla nettisivuilla [www.rantasalmi.fi/koulukuljetukset](http://www.rantasalmi.fi/koulukuljetukset) . Lisätietoja saa myös kouluilta ja liikennöitsijöiltä sekä kunnan kuljetussihteeriltä.

Huoltaja opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana. Huoltaja kertoo tarvittaessa kuljettajalle lapsen sairauksista ja mahdollisesta lääkityksestä (esim. epilepsia, diabetes).

Huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on erikseen sovittu koulun kanssa.

Huoltaja huolehtii siitä, että urheiluvälineet ja muut ylimääräiset tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojukset sekä sukset ja sauvat kiinnitettynä toisiinsa).

**Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta huoltaja ilmoittaa poissaolosta suoraan liikennöitsijälle. Huoltajan tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- että iltapäivän kuljetus.** Kunta voi periä perumattomien ajojen kustannukset huoltajalta.

Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.

### Oppilaan tehtävät

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, jotta kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun. Koulukuljetus ei odota myöhässä olevaa oppilasta.
- käyttää pimeään aikaan heijastinta
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille
- tietää ja tiedostaa, että bussipysäkki ei ole leikkipaikka
- nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että linja-auto pysähtyy ottamaan oppilasta kyytiin pysäkiltä
- huolehtii siitä, ettei ole likainen ja luminen kun nousee koulukuljetukseen
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä, istuu penkille ja kiinnittää turvavyön sekä pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä (myös bussissa)
- käyttäytyy automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon, noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan ohjeita.
- kertoo matkan aikana tulevista ongelmista heti kuljettajalle
- poistuu autosta viivyttelämättä
- jos oppilas joutuu ylittämään tien, hän odottaa, kunnes kuljetusauto jatkaa matkaansa
- ymmärtää koulukuljetuksen pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä
- palauttaa kevätlukukauden lopussa matkakortin ja korttikotelon koululle
- jos oppilas käyttää kännykkää matkan aikana, sen tulee olla äännettömällä eikä kännykän käyttö saa häiritä muita kyydissä olijoita



## **Koulun tehtävät**

Koulu huolehtii, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Kouluaika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaikaa. Kukin koulu voi antaa koulukohtaisia tätä opasta täydentäviä lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana.

Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä oppaassa mainittuja koulukuljetuksen pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.

Alakoulut järjestävät kuljetusoppilaiden valvonnan kuljetusten odotusaikana. Koulu järjestää kuljetusoppilaille, sään niin vaatiessa (kova pakkaneen) mahdollisuuden olla sisätiloissa. Kouluilla koulujenjohtajat valvovat kuljetusten toimivuutta.

Koulu antaa autoilijoiden puhelinnumeron huoltajille mahdollisten sairastumisten tai muiden poissaolojen varalta. Tiedotusta kodin ja koulun välillä hoidetaan mm. Wilmassa.

## **Kuljetussihteerin tehtävät**

Kunnan kuljetussihteerin päättää esioppilaiden ja oppilaiden oikeudesta koulukuljetukseen, kuljetustavan, määrittää nouto- ja jättöpaikat ja merkitsee tiedot Primus-oppilashallinto-ohjelmaan. Kuljetussihteerin laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja suunnittelee reitit. Reitit käydään liikennöitsijöiden kanssa yhdessä läpi. Koulukuljetuksessa on keskitetty suunnittelu. Samalla alueella/saman reitin varrella asuvat ja saman suunnan kouluihin menevät oppilaat kootaan samaan taksiin/bussiin. Taksi ei palaa päätepisteen koululta takaisin asemapaikalleen vaan jatkaa välittömästi keräilyyn uudelta reitiltä. Suunnittelussa otetaan huomioon aikataulu, kohdekoulu, kuormitusmääräykset, jatkukuljetukset ja oppilaiden sallittu koulumatkaan käytetty aika. Reittien toimivuus katsotaan yhdessä koulun ja koulukuljettajan kanssa. Kuljetukset suunnitellaan siten, että koulumatkaan menevä aika ei ylitä laissa säädettyä koulumatkaan sallittua aikaa.

## **KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA**

Rantasalmen kunnassa on käytössä Matkahuollon koulumatkakortit:

\*Matkahuollon Matkakorttia käytetään linja-autoreiteillä. Jos kortti häviää, oppilas joutuu korvaamaan kadonneesta kortista Matkahuollon määrittelemän hinnan (vuonna 2017 hinta on 6,50€). Kortit ja kotelot tulee palauttaa keväällä lukuvuoden päättyessä koulusihteerille.

Koulu lataa Matkahuollon kortit ennen syyslukukauden alkua. Matkakorttiin oikeutettu oppilas saa matkakortin elokuussa ensimmäisenä koulupäivänä. Kortista tulee pitää hyvää huolta ja mikäli matkakortti häviää ja sen tilalle joudutaan tilaamaan uusi, oppilas on velvollinen maksamaan kortista 6,50€. Matkahuollon kortit palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.

Matkakortti pitää ehdottomasti olla mukana koulumatkoilla, muuten matka on maksettava. Kuljettaja ei voi ottaa oppilasta kyytiin, jos hänellä ei ole matkakorttia. Matkakortti pidetään esillä autoon noustessa ja leimataan se itse.

Korttia voi käyttää ainoastaan koulumatkaan, kortti on henkilökohtainen, eli sitä ei voi lainata muille. Kortin väärinkäytöstä liikennöitsijä ilmoittaa kuljetussihteerille.

Kortti on voimassa lukuvuoden koulupäivinä, kortti ei toimi koulun loma-aikoina, kortilla pääsee kaksi matkaa / päivä. Kortista tulee pitää yhtä hyvää huolta kuin esim. pankkikortista (ei jätetä takin taskuun naulakkoon).

### **Jos kortti häviää tai ei toimi**

Jos kortti häviää tai ei toimi on oppilaan ilmoitettava siitä heti koulun kansliaan tai kuljetussihteerille ja kadonnut kortti kuoletetaan mahdollisten väärinkäytösten estämiseksi.

Jos oppilas vaurioittaa (leikkelee/pureskelee/polttaa/vääntelelee) tai hävittää kortin ja/tai korttikotelon, saa hän uuden matkakortin ainoastaan toimittamalla koululle kortti- ja kotelorahan (6,50€ vuonna 2016).

### **Kortin palautus**

Kun oppilas ei enää tarvitse korttia (muutto, koulun vaihto tms.) on kortti palautettava koululle.

Lukuvuoden lopussa kortti on palautettava koululle.

Ne oppilaat, jotka ovat jättäneet palauttamatta kortin tai rikkoneet sen käyttökelvottomaksi, saavat koulun alkaessa uuden kortin ainoastaan toimittamalla koululle korttirahan 6,50€. Tästä ilmoitetaan huoltajalle ennen lukuvuoden alkua.

## **POIKKEUSTILANTEET**

### **Onnettomuus**

Rantasalmen kunta on vakuuttanut kaikki esioppilaat ja peruskoulun oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Vakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Vakuutus korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Esinevahinkoja ei korvata.

Mikäli sattuu liikenneonnettomuus, jossa tapahtuu henkilövahinkoja, vastaa poliisi tilanteen hallinnasta ja tiedottamisesta. Jos sattuu vakavuusasteeltaan lievempi onnettomuus, tulee kuljettajan ilmoittaa siitä koululle ja kuljetussihteerille. Koulu on velvollinen ilmoittamaan oppilaiden huoltajille tapahtuneesta.

### **Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkille**

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi katsottavan ajan. Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, on parasta, että oppilas menee takaisin kotiin. Oppilaan on myös hyvä ilmoittaa koululle, että autoa ei tullut.

Liikennöitsijä järjestää korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että korvaava auto tulee huomattavalla viiveellä.

### **Kovat pakkaset**

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan tavalliseen tapaan.

### **Vahinko- ja ilkivaltatapaukset**

Kuljetuksen aikana tulee käyttäytyä asiallisesti. Jos kuljetettava tekee ilkivaltaa autolle, liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

## **Yksityistien kunto**

Yksityistien hoitokunta tai toimitsijamies huolehtii ja vastaa siitä, että tie on liikennetarvetta vastaavassa kunnossa. Mikäli tiellä ei pystytä ajamaan koulukyytejä, taksiautoilija/linja-autonkuljettaja/liikennöitsijä ilmoittaa asiasta suoraan huoltajille, tiehoitokunnan puheenjohtajalle tai toimitsijamiehelle sekä kuljetussihteerille. Yksityisteiden toimihenkilöiden yhteystiedot saa Rantasalmen kunnan ympäristöosastolta, puh. 0400-135 052. Korvaavia kyytejä ei järjestetä.

## **Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset**

Mahdollinen laaturvirheitä koskeva palaute osoitetaan kuljetussihteerille. Kaikki kuljetussihteerille tulleet valitukset kirjataan ylös, selvitetään liikennöitsijän kanssa ja huomioidaan seuraavalla kilpailuttamiskierroksella. Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia kuten liikennelainsäädännön rikkomista, tulee asianomaisten ottaa yhteyttä suoraan poliisiin.

## **LIKENNETURVALLISUUS**

**Rantasalmen kunta tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Vuosittain laaditaan koulukohtaiset liikenneturvallisuussuunnitelmat, joiden pohjalta kehitetään liikenneturvallisuutta. Koulut käsittelevät liikenneturvallisuutta vuosittain opetussuunnitelman mukaan. Polkupyöräilystä on koulukohtaiset ohjeet. Huoltajien tulee huolehtia omalta osaltaan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisin koulumatkareitti ja liikenteessä kulkeminen. Pimeänä vuodenaikana heijastimen käyttö on ehdottoman tärkeää.**

## **MAKSUSITOUKSELLA KULKEMINEN**

Rantasalmen kunnassa on käytössä maksusitoumuskäytäntö poikkeustapauksiin. Maksusitoumus voidaan myöntää vain jo olemassa oleville reiteille, mikäli kuljetuksessa on tilaa. Esimerkiksi jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin vanhemman luona, maksusitoumuksella voidaan kuljettaa lapsi kouluun etävanhemman luota, jos koulukuljetusreitti siltä suunnalta on jo olemassa. Maksusitoumuskäytännöstä saa lisätietoa kuljetussihteeriltä.

## **ALKOLUKKO**

Alkolukkolaki 25.8.2016/730

### **10§ Alkolukolla varustetun ajoneuvon käyttö koulu- ja päivähoitokuljetuksissa**

Jos kuljetuksen järjestää kunta, kuntayhtymä, koulu tai laitos tilausliikenteenä ja kuljetukseen saadaan kunnan tai valtion tukea, alkolukolla varustettua ajoneuvoa on käytettävä:

- 1) esiopetukseen, perusopetukseen ja lisäopetukseen osallistuvien oppilaiden kuljetuksissa;
- 2) toisen asteen koulutukseen osallistuvien opiskelijoiden kuljetuksissa; ja
- 3) päivähoitokuljetuksissa.

Kuljetuksista vastaava liikenteenharjoittaja on vastuussa alkolukon asennuksesta ja alkolukon pitämisestä toimintakuntoisena.

### **11§ Muun kuin alkolukolla varustetun ajoneuvon käyttö koulu- ja päivähoitokuljetuksissa**

Ajoneuvon rikkoutumisesta tai muusta vastaavasta syystä kuljetuksesta vastaava liikenteenharjoittaja voi tilapäisesti, enintään viiden arkipäivän ajan, käyttää muuta kuin alkolukolla varustettua ajoneuvoa 10 §:ssä tarkoitettussa kuljetuksissa. Muun kuin alkolukolla varustetun ajoneuvon käytöstä on liikenteenharjoittajan viipymättä ilmoitettava kuljetuksen tilaajalle.

Jos kuljetuksesta vastaava liikenteenharjoittaja ei 1 momentissa säädetystä huolimatta kykene suorittamaan kuljetusta, kuljetuksen tilaaja voi tilapäisesti, enintään kuitenkin kolmen arkipäivän ajan, käyttää kuljetuksessa muuta kuin alkolukolla varustettua ajoneuvoa. Edellytyksenä on, ettei alkolukolla varustettua ja kuljetukseen sopivaa ajoneuvoa ole käytettävissä.

## YHTEYSTIETOJA

**Rantasalmen sivistystoimi**, Poikkitie 2, 58900 RANTASALMI  
lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro, puh. 040 560 8121  
[katja.koivunoro@rantasalmi.fi](mailto:katja.koivunoro@rantasalmi.fi)

kuljetussihteeri Päivi Toivari, puh. 040 520 1686  
[paivi.toivari@juva.fi](mailto:paivi.toivari@juva.fi)

sivistystoimen sihteeri Jaana Niiranen, puh. 040 161 5016  
[jaana.niiranen@rantasalmi.fi](mailto:jaana.niiranen@rantasalmi.fi)

**Rantasalon peruskoulu**, Koulutie 6, 58900 RANTASALMI  
rehtori Antti Turkki, puh. 040 161 5050  
[antti.turkki@rantasalmi.fi](mailto:antti.turkki@rantasalmi.fi)

koulusihteeri Auli Kantanen, puhelin 040 161 5019  
[auli.kantanen@rantasalmi.fi](mailto:auli.kantanen@rantasalmi.fi)

**Tuusmäen koulu**, Tuusmäentie 835, 58940 TUUSMÄKI  
koulunjohtaja Teemu Ihalainen, puh. 0400 126 041  
[teemu.ihalainen@rantasalmi.fi](mailto:teemu.ihalainen@rantasalmi.fi)

## LIIKENNÖITSIJÄT:

Vihavaisen Taksi, Janne Vihavainen puh. 040 571 6652  
Soisalon Liikenne Oy, Ilkka Nissinen puh. 020 741 1090

