



22.6.2020

1. Rekisterin nimi	Työelämäpalvelut
2. Rekisterinpitäjä	Rantasalmen kunta (y-tunnus 0166906-4) Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi
3. Rekisterin vastuhenkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Työllisyysohjaaja Raija Hirvanen Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi raija.hirvanen[at]rantasalmi.fi p. 040 161 5044
4. Yhteyshenkilö rekisterin käsittely- ja tietosuoja-asioissa	Rantasalmen kunnan tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 044 417 4040
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kunnan työllisyyttä edistävän toiminnan/palveluiden järjestäminen ja ylläpito (asiakaspalvelu, päätökset ja maksatus, toiminnan seuranta ja arviointi sekä tilastointi). Rekisteri pitää sisällään myös työllistymishankkeiden hallinnoinnin sekä Kelan työmarkkinatukilistauksen.</p> <p>Rekisteritietoja käytetään myös toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Rekisterin ylläpidon oikeusperuste on lakisääteisen veloitteen täyttäminen tai suostumukseen perustuva.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012) Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri muodostuu asiakastiedoista, asiakkaan ohjaus- ja neuvontatiedoista, palvelutarpeen arvioista, asiakaskertomuksista ja tilastointitiedoista sekä yhteistyöyritysten yritystiedoista.</p> <p>Asiakastiedot: nimi, syntymäaika/sosiaaliturvatunnus, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, siviilisääty, ammatti, äidinkieli, kansalaisuus, perhetiedot, nimenmuutokset, työttömyyttä koskevat tiedot, osaaminen, koulutus- ja työhistoria, työtoimintaa koskevat tiedot (kuten läsnäolopäivät kuntouttavassa työtoiminnassa) sekä laskutustiedot.</p> <p>Yritystiedot: yrityksen nimi, osoite, puhelinnumero ja yhteyshenkilötiedot. Rekisteriin kirjataan yritystietona myös mahdolliset keskustelut esim. työkokeilusta, palkkatuesta, oppisopimuksesta tai kunnan kesätyötuesta, onko yritykseen tehty yrityskäynti, onko yritys</p>



22.6.2020

	<p>kutsuttu johonkin tilaisuuteen tai onko yrityksen toiveesta välitetty tietoa TE- palveluille sovitusta asioista.</p> <p>Rekisteritiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: Julkisuuslaki (621/1999, 24§)</p>
7. Henkilötietojen käsittelijät	<p>Rantasalmen kunnan työntekijät, joilla työtehtävien mukaiset käyttöoikeudet työelämäpalveluiden rekisteritietoihin.</p> <p>Henkilötiedon käsittelijöinä ovat ostopalvelusopimusten mukaisten palveluntuottajien työntekijät, joilla on työtehtäviin liittyvä oikeus käsitellä asiakastietoja.</p>
8. Henkilötietojen luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan lakiin tai suostumukseen perustuen.</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilölle itselleen• lähettävälle taholle• työtoiminnan järjestäjille• julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Säilytysperuste: Kuntaliiton suositukset</p>
11. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta, Kelalta, Essotesta ja TE-hallinnolta. Yritystiedot yrittäjiltä, yritysrekisteristä ja yritysten omilta verkkosivuilta.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</p> <p>Työelämäpalveluiden asiakasrekisteri: Excel-taulukko</p> <p>Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla rekisterin käyttöoikeuksia työtehtävien mukaisesti, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</p>



22.6.2020

	<p>Aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja aineistoa saa käsitellä vain henkilöt, joilla työelämäpalveluiden työtehtävien mukainen oikeutus tiedonkäsittelyyn.</p> <p>C.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada informaatiota henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta.</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.</p> <p>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen	<p>Tietosuojalainsäädännön mukaisia kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan (kohta 4).</p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.</p>



22.6.2020

	<p>Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------