



20.4.2020

1. Rekisterin nimi	<b>Yhteydenotot ikäihmisiin poikkeustilanteessa</b>
2. Rekisterinpitäjä	Rantasalmen kunta (y-tunnus 0166507-1) Kunnanhallitus Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallintosihteeri Riitta Tolvanen Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi riitta.tolvanen[at]rantasalmi.fi p. 0400 172 538
4. Yhteyshenkilö rekisterin tietosuojasi- oissa	Rantasalmen kunnan tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 044 417 4040
5. Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja yhteystietoineen käytetään poikkeustilanteen aikaisissa yhteydenotoissa kunnan ikäihmisiin kartoitettaessa heidän selviytymistä.  Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on kansanterveyteen liittyvä yleinen etu ja rekisteröidyn elintärkeiden etujen turvaaminen.  Keskeinen lainsäädäntö: Julkisuuslaki (621/1999) Kuntalaki (410/2015) Valmiuslaki (1552/2011)
6. Rekisterin tietosi- säلتö	Rekisteri sisältää kunnan ikäihmisten (70 ja sitä vanhemmat) henkilötiedot (nimi, osoite, puhelinnumero) ja tarvittaessa avuntarpeen tiedon ja mahdollisen luovutuksen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajalle.  Osa rekisterin sisällöstä on salassa pidettävää.  Salassapidon perusteena: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, § 24)
7. Henkilötietojen kä- sittelijät	Rantasalmen kunnan työntekijät, joiden työtehtäviin kuuluu kartoittaa ikäihmisten selviytymistä poikkeustilanteessa.  Käsittelijöinä toimivat myös sopimuksen mukaisen sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajan työntekijät, jotka toteuttavat kunnan ikäihmisten sosiaali- ja terveyspalveluja.
8. Henkilötietojen luovutukset	Asiakkaan suostumuksella ulkopuolisille avun-/palveluntarjoajille.



20.4.2020

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään poikkeustilanteen päättymisen jälkeisen vuoden loppuun.
11. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot saadaan kunnan väestörekisteristä, puhelinyhteystiedot Fonecta Callerilta ja muu tietosisältö asianosaisilta itseltään tai hänen läheiseltään.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</b> Ei sähköistä tietosisältöä. <b>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</b> Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.
13. Rekisteröidyn oikeudet	<b>Oikeus saada informaatiota</b> henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta. <b>Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <b>Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. <b>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</b>



20.4.2020

	<p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen	<p>Tietosuojalainsäädännön mukaisia kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan (kohta 4).</p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö pyytää tarvittaessa rekisteröityä tämentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>