

Rantasalmen kunta



HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty valtuustossa

28.9.2015 / 32 §

Voimaantulo

1.10.2015

SISÄLLYSLUETTELO

1. YLEISTÄ	6
1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan toimintaa ohjaavat säännökset	
2 § Toimivallan delegointi	
2. ORGANISAATIO	7
3 § Toimialajako	
4 § Luottamushenkilöorganisaatio	
Kunnanhallitus	
Kunnanhallituksen jaostot	
Tarkastuslautakunta	
Sivistyslautakunta	
Yhteislautakunnat	
5 § Henkilöstöorganisaatio	
6 § Johtoryhmä	
7 § Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta	
8 § Johtajasopimus	
9 § Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisesta	
3. HENKILÖSTÖ	11
10 § Yleistä	
11 § Luvun määräysten soveltaminen	
12 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa, nimikemuutoksissa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi	
13 § Viran haku	
14 § Henkilöstön kelpoisuusehdot	
15 § Tehtäväkuvaus	
16 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen	
17 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	
18 § Virka- ja työvapaa	
19 § Sivutoimilupa	
20 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen	
21 § Virantoimituksesta pidättäminen	
22 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa	
4. TOIMIELIMIEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA	16
23 § Kunnanhallitus	
24 § Henkilöstöjaosto	
25 § Yksilöjaosto	
26 § Lautakunnan yleinen toimivalta	

5. KUNNAN KEHITTÄMISEN TOIMIALA	21
27 § Maaseutulautakunnan (Rantasalmi, Juva, Sulkava, Joroinen) tehtävät	
28 § Maaseutulautakunnan erityinen toimivalta	
29 § Viranhaltijoiden toimivalta	
Maaseutupäällikkö / Maaseutusihteeri/maaseututoiminsihteeri tai muu toimialan viranhaltija	
Lomituspäällikkö	
6. PERUSTURVAN TOIMIALA	23
30 § Viranhaltijoiden toimivalta	
7. SIVISTYSTOIMIALA	26
31 § Sivistyslautakunnan tehtävät	
32 § Sivistyslautakunnan erityinen toimivalta	
33 § Viranhaltijoiden toimivalta	
Sivistysjohtaja	
Varhaiskasvatuksen esimies	
Rehtori/koulunjohtaja	
Opettajat	
Nuoriso-ohjaaja	
Kuljetussihteeri	
8. YMPÄRISTÖTOIMIALA	31
34 § Ympäristölautakunnan (Rantasalmi, Juva, Sulkava) tehtävät	
35 § Ympäristölautakunnan erityinen toimivalta	
Tiejaosto	
36 § Viranhaltijoiden toimivalta	
Ympäristöpäällikkö	
Rakennustarkastaja	
Ympäristösihteeri	
9. VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖSOPIMUSSUHTEISTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA	34
37 § Viranhaltijoiden ja työsopimussuhhteisten toimivalta	
Kunnanjohtaja	
Hallintopäällikkö	
Palkkasihteeri	
Kehittämispäällikkö	
Toimialan johtaja/-päällikkö	
Palvelualueen päällikkö	
Palveluyksikön esimies	
38 § Viranhaltijan päätöspöytäkirja	

10. KUNNAN TALOUS	38
39 § Talousarvion täytäntöönpano	
40 § Talousarvion muutokset	
41 § Käyttöomaisuuden myynti	
42 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	
43 § Rahatoimen hoitaminen	
44 § Maksujen määrääminen	
45 § Riskien hallinta	
11. KOKOUSHMENETTELY	41
46 § Määräysten soveltamisala	
47 § Kokousaika ja -paikka	
48 § Kokouksen koolle kutsuminen	
49 § Jatkokokous	
50 § Varajäsenten kutsuminen	
51 § Kokouksen pitäminen	
52 § Kokouksen johtaminen	
53 § Tilapäinen puheenjohtaja	
54 § Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa	
55 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä	
56 § Esittely	
57 § Esteellisyyden toteaminen	
58 § Äänestys ja vaalit	
59 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	
60 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	
61 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ja otto-oikeuden käyttäminen	
12. MUUT MÄÄRÄYKSET	47
62 § Tiedottaminen	
63 § Kunnan asukkaiden aloitteet	
64 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen	
65 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	
66 § Asiakirjoista perittävät lunastukset	
13. HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS	49
67 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta	
68 § Kokoonpano	
69 § Kokoukset	
70 § Tehtävät	
71 § Tilintarkastajan valinta	
72 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät	
73 § Tilintarkastajan ilmoitukset	
74 § Tilintarkastuskertomus	
75 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle	

14. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOPERUSTEET

52

- 76 § Soveltamisala
- 77 § Kokouspalkkiot
- 78 § Samana päivänä pidetyt kokoukset
- 79 § Vuosipalkkio
- 80 § Sihteerin palkkio
- 81 § Katselmus, neuvottelu, toimitus
- 82 § Kuntien yhteiset toimitukset
- 83 § Vaalilautakunta ja -toimikunta
- 84 § Erityistehtävät
- 85 § Ansionmenetyksen korvaaminen
- 86 § Vaatimuksen esittäminen
- 87 § Palkkion maksamisaika
- 88 § Matkakustannusten korvaus
- 89 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

1. YLEISTÄ

1 §

Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan toimintaa ohjaavat säännökset

Hallintosäännössä määrätään

- kunnan organisaatiosta,
- toimielinten kokoonpanosta, tehtävistä ja toimivallasta,
- viranhaltijoiden toimivallasta
- kunnan taloudesta,
- päätöksenteko- ja kokousmenettelystä,
- hallinnon ja talouden tarkastuksesta
- luottamushenkilöiden palkkioperusteista

Hallintosäännössä on tarvittavat määräykset Rantasalmen, Juvan, Joroisten ja Sulkavan kuntien yhteistyöstä, jota tehdään kuntalain 76 §:n 2 momentin nojalla.

Yhteistyön perusteena on kunnanvaltuustojen hyväksymät yhteistyösopimukset ja kunnanhallitusten hyväksymät toimialakohtaiset vuosisopimukset.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla säännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- Valtuuston työjärjestys

Lisäksi toimintaa ohjataan konserniohjeella, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeella ja erikseen määritellyillä muilla toimintaohjeilla.

Tällä 1.10.2015 voimaan tulevalla hallintosäännöllä kumotaan 1.10.2015 voimaan tullut hallintosääntö.

2 § Toimivallan delegointi

Mikäli laissa ei toisin säädetä toimielin ja viranhaltija voivat päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Toimivallan siirtopäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa, jota varten toimivallan siirtopäätökset on toimitettava arkistosihteerille.

2. ORGANISAATIO

3 § Toimialajako

Valtuusto ja kunnanhallitus ovat vastuussa kunnan strategisesta kokonaisjohtamisesta ja niille kuntalaissa määritellyistä tehtävistä.

Kunnan toiminnot jaetaan toimialoihin, joita ovat kunnan johto, kunnan kehittäminen, perusturva, sivistystoimi sekä ympäristötoimi.

Toimialat voivat jakautua palvelualueisiin. **Palvelualueet** voivat jakautua edelleen palveluyksiköihin.

Valtuusto päättää toimialan jakamisesta palvelualueisiin talousarviossa.

4 §

Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat valtuusto, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus sekä lautakunnat.

Toimielinorganisaatio ja toimielimien jäsenmäärät ovat seuraavat:

Valtuusto	21
Tarkastuslautakunta	5
Kunnanhallitus	7
Henkilöstöjaosto	3
Yksilöjaosto	3
Sivistyslautakunta	5
Ympäristölautakunta (Rantasalmi, Juva, Sulkava)	9
Tiejaosto	3
Maaseutulautakunta (Rantasalmi, Juva, Sulkava, Joroinen)	8

Kunnan keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnasta ja vaalitoimikunnasta sekä työsuojelusta ja yhteistoiminnasta on määräykset lainsäädännössä.

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja huolehtia kunnan hallintotehtävistä siten, kuin siitä säädetään kuntalaissa ja erityislaeissa tai määrätään tässä hallintosäännössä ja vastata siitä, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellyt tavoitteet toteutuvat tehokkaasti ja tuloksellisesti. Kunnanhallitus vastaa valtuuston hyväksymien strategioiden toteutumisesta.

Valtuusto valitsee kunnanhallitukseen 7 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kahden vuoden toimikaudeksi.

Valtuusto valitsee kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta hallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Kunnanhallituksen henkilöstö- ja yksilöjaosto

Kunnanhallituksessa on henkilöstö- ja yksilöjaosto, joihin kunnanhallitus valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kunnanhallituksen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja valitaan kunnanhallituksen varsinaisista jäsenistä.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnasta määrätään tässä hallintosäännössä toisaalla erikseen.

Sivistyslautakunta

Valtuusto valitsee kuntalain 17 §:n mukaisesti lautakuntaan 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen valtuuston toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi. Päätöstä tehdessään valtuusto ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimukset sekä varsinaisia että varajäseniä valittaessa. Valtuusto valitsee lautakunnan jäsenten keskuudesta lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Yhteislautakunnat

Rantasalmen kunnassa on ympäristölautakunta (Rantasalmi, Juva, Sulkava) ja maaseutulautakunta (Rantasalmi, Juva, Sulkava, Joroinen).

Valtuusto valitsee yhteislautakunnan jäsenet ensisijaisesti sopimuskuntien valtuuston jäsenistä. Sopimuskuntien valtuustot tekevät esitykset lautakuntaan valittavista jäsenistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esitystä tehdessään valtuustot ottavat huomioon tasa-arvolain (1986/609: 4 a §) vaatimukset varsinaisia jäseniä ja varajäseniä valittaessa.

Ympäristölautakuntaan (Rantasalmi, Juva, Sulkava) valitaan puheenjohtaja toimialan isäntäkunnasta ja varapuheenjohtaja toisesta sopimuskunnasta. Maaseutulautakunnan (Rantasalmi, Juva, Sulkava, Joroinen) puheenjohtajuus vaihtuu lautakunnan jäsenten kesken niin, että kunkin kunnan edustaja toimii puheenjohtajana vuoden kerrallaan kuntakohtaisessa aakkosjärjestyksessä. Kuluvan vuoden varapuheenjohtaja on seuraavana vuonna puheenjohtaja.

Sopimuskuntien kunnanjohtajilla sekä kunnanhallitusten puheenjohtajilla ja kunnanhallitusten keskuudestaan nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteislautakuntien kokouksissa.

Yhteislautakunnan alaisuudessa voi toimia jaostoja. Lautakunta valitsee jaostojen jäsenet sekä niiden puheenjohtajat lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä.

5 § Henkilöstöorganisaatio

Kunnanjohtaja johtaa koko henkilöstöorganisaatiota. Ympäristöpäällikkö, hallintopäällikkö ja kehittämispäällikkö ovat suoraan kunnanjohtajan alaisia. Hallintopäällikkö on kunnanjohtajan sijainen, ellei kunnanhallitus määrää sijaiseksi toista viranhaltijaa.

Toimialalla on johtaja/ päällikkö, joka johtaa sitä ja on vastuussa toimialan operatiivisesta johtamisesta ja toiminnan tuloksesta.

Kunnan johdon toimialaa johtaa hallintopäällikkö.

Kunnan kehittämisen toimialaa johtaa kehittämispäällikkö, lukuun ottamatta maaseutuhallintoa, jonka operatiivisesta johtamisesta ja toiminnan tuloksesta vastaa maaseutupäällikkö, ja lomatoimea, jonka operatiivisesta johtamisesta ja toiminnan tuloksesta vastaa lomituspäällikkö.

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistysjohtaja.

Ympäristötoimen toimialaa johtaa ympäristöpäällikkö.

Perusturvan toimialaa johtaa kunnanjohtaja.

Toimialaa johtavien henkilöiden sijaisina toimivat ensisijaisesti tehtävän kuvauksissa määrätyt henkilöt, toissijaisesti kunnanjohtajan määräämät henkilöt.

Palvelualueetta johtaa palvelualueen päällikkö/esimies.

Palveluyksikköä johtaa palveluyksikön esimies.

6 § Johtoryhmä

Kunnanjohtaja nimeää johtoryhmän ja sille sihteerin.

Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohdollaan.

7 §

Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta

Rantasalmen kuntaan on työnantajan ja henkilöstön välisiä asioita käsittelemään asetettu yhteistyötoimikunta (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449 / 2007).

Yhteistyötoimikunnan kokoonpanosta on sovittu toimintaohjeessa.

Työsuojelun yhteistoimintasopimus perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006). Työsuojelu- ja työympäristötyön yhteistoimintaa varten on yhteistyöalueella vähintään yksi työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu varavaltuutettuineen sekä työsuojelutoimikunta.

8 §

Johtajasopimus

Kunnanjohtajalla on johtajasopimus. Kunnanjohtajan johtajasopimus laaditaan kunnanhallituksen puheenjohtajiston kanssa yhteistyössä ja sen hyväksyy kunnanhallitus.

9 § Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisesta

Kuntalain 76 §:n 3. momentin nojalla kunnanhallituksen hyväksymällä kuntien välisellä sopimuksella voidaan sopia, että toisen kunnan virassa oleva viranhaltija voi toimia Rantasalmen kunnan viranhaltijan sijaisena tai viranhaltijan asemassa ja käyttää kunnan viranhaltijalle säädettyä ratkaisovaltaa hallintosäännön määräysten mukaisesti sekä yleisen että erityisen toimivallan osalta.

3. HENKILÖSTÖ

10 §

Yleistä

Kunnassa on viranhaltijoita ja työsopimussuhteisia työntekijöitä.

Henkilöstön sijoittumisesta organisaatioon määrätään tehtävänkuvauksissa.

11 §

Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kunnanhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

12 §

Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa, nimikemuutoksissa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää kuitenkin avoimeksi tulleen viran lakkauttamisesta, jos virkaa ei ole tarkoituksenmukaista täyttää.

Kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi sekä valtuuston ja kunnanhallituksen valitsemien viranhaltijoiden ja työsuhteisten nimikemuutoksista.

Muiden viranhaltijoiden nimikemuutoksista päättää henkilöstöjaosto.

13 § **Viran haku**

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Viran/työsuhteen hakuilmoittelu tapahtuu asianomaisen toimialan nimissä.

14

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Viran kelpoisuusehdoista päättää lain määrittämät kelpoisuusehdot huomioon ottaen se, jolle 16 §:n mukaan viranhaltijan valinta kuuluu.

Työsuhteisilta vaadittavasta kelpoisuudesta päättää 16 §:n mukainen valinnan suorittaja ennen työsuhteen avoimeksi ilmoittamista.

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta.

15 § Tehtävänkuvauus

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävät määrätään tehtävänkuvauksessa, jonka valmistelee lähin esimies yhteistyössä henkilön kanssa. Tehtävänkuvauus tarkistetaan kehityskeskustelun yhteydessä sekä henkilömuutosten ja tehtävämuutosten yhteydessä.

Tehtävänkuvauksen hyväksyy esimies alaisensa henkilöstön osalta.

16 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Valtuusto päättää kunnanjohtajan, hallintopäällikön, kehittämispäällikön ja ympäristöpäällikön valinnasta. Valtuuston valitsemien henkilöiden sijaisen valinnasta ja avoimen viran tai työsuhteen hoidosta päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus päättää maaseutupäällikön ja yritysasiamiehen valinnasta sekä muiden kunnan johdon ja kunnankehittämisen toimialalla työskentelevien virka- tai työsuhteisten valinnasta, pois lukien maaseutu- ja lomatoimi.

Kunnanhallitus päättää valtuuston suorittaman ehdollisen vaalin vahvistamisesta.

Jollei edellä olevassa toisin määrätä **esimies** päättää alaistensa valinnasta. Valtuuston ja kunnanhallituksen valitsemien viranhaltijoiden ja työsuhteisten alkupalkasta ja palvelussuhteen ehdoista päättää kunnanhallitus.

Muutoin alkupalkasta ja palvelussuhteen ehdoista päättää valinnan suorittaja virka- ja työehtosopimuksen ja tehtävän vaativuusluokituksen perusteella.

Koeaikaa ja sen pituutta koskevat materiaaliset säännökset sisältyvät kunnallisesta viranhaltijasta annettuun lakiin ja työ sopimuslakiin. Koeajan pituudesta päättää sama viranomainen, joka ottaa palvelussuhteeseen.

17 §

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

18 §

Virka- ja työvapaa

Se, joka valitsee viranhaltijan tai työsuhteisen, päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä ellei 22 §:stä muuta johdu. Valtuuston valitseman viranhaltijan osalta siitä päättää kunnanhallitus.

Jos virka- tai työvapaan palkkaus on harkinnanvarainen, palkkauksesta päättää henkilöstöjaosto, kunnanjohtajan osalta kunnanhallitus.

Harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita myönnettäessä noudatetaan henkilöstöjaoston mahdollisesti antamia myöntämisperiaatteita. Yli vuoden kestävä harkinnanvaraisen virkavapauden myöntää kunnanhallitus.

Sijaisen määrää tai ottaa tarvittaessa se, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

19 §

Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä viranhaltijalle sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä tai sivutoimiluvan peruuttamisesta päättävät kunnanjohtaja ja toimialan johtaja/-päällikkö alaistensa osalta.

Valtuuston valitseman viranhaltijan osalta asiasta päättää kunnanhallitus.

Sivutoimilupia myönnettäessä noudatetaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n määräyksiä sekä mahdollisesti kunnassa yhteisesti sovittuja myöntämisperiaatteita.

20 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Valtuuston valitseman viranhaltijan lomauttamisesta päättää kunnanhallitus.

21

Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanhallitus. Kunnanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kuitenkin valtuusto.

Ennen kunnanhallituksen kokousta voi viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää väliaikaisesti kunnanjohtaja tai ao toimialan johtaja/-päällikkö alustensa osalta. Ennen valtuuston kokousta voi kunnanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti päättää valtuuston puheenjohtaja.

22 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa

Kunnanjohtaja, toimialan johtaja/päällikkö, palvelualueen päällikkö ja palveluyksikön esimies päättävät alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntää vuosiloman,
2. myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä,
4. päättää alustensa virka- ja työmatkoista,
5. määrää tai sopii tarvittaessa alustensa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöstä tai varallaolosta,
6. päättää koulutuksesta talousarvion käyttösuunnitelman puitteissa,
7. vahvistaa ehdollisen vaalin, mikäli valitun lääkärintodistus on varaukseton,

8. pyytää terveydentilaa koskevat tiedot ja määrää terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
9. siirtää tarvittaessa toimivaltaansa alaiselleen esimiehelle edellä kohdissa 1-8 mainituissa asioissa,
10. tekee henkilöstöjaostolle ehdotuksen harkinnanvaraisesta henkilökohtaisesta lisästä.

4. TOIMIELIMIEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

23 § Kunnanhallitus

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen voimassa olevien säännösten mukaan kuuluu kunnanhallitukselle, kunnanhallitus ratkaisee myös asian, joka koskee:

1. kiinteän omaisuuden ostamista kunnalle noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto määrärahan myöntäessään on antanut (Kiinteän ja irtaimen myynti, kts. Talous 43 §),
2. rakennustonttien ja muun kiinteän omaisuuden myymistä noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on antanut (valtuusto vahvistanut perusteet) tai kauppahinnan alittaessa 20.000 euroa,
3. puun myymistä valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti sekä hyväksyy metsäsuunnitelman ja vuosittaiset hoitosuunnitelmat,
4. kiinteän omaisuuden vuokralle antamista ja ottamista; liike- ja yritystilojen vuokraamista, siltä osin kuin toimivallasta ei tässä hallintosäännössä ole toisin määrätty,
5. lykkäyksen myöntämistä tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämiseen,
6. etuostolain mukaista etuosto-oikeuden käyttämistä,
7. maankäyttöä ja kaavoitusta sekä mittauksia koskevia asioita,
8. asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamista, myymistä, vaihtamista ja lunastamista,
9. hankintoja, investointeja ja suunnittelua, ellei muualla tässä hallintosäännössä ole toisin määrätty,
10. kunnan laatimia sopimuksia: niiltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle,
11. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta,

12. kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä ja muuttamista,
13. vahingonkorvauksen myöntämistä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi,
14. talousarviolainan ottamista talousarvion rajoissa,
15. sijoitustoimintaa koskevia ohjeista valtuuston päättämien perusteiden nojalla,
16. selityksen antamista valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta,
17. kunnan pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämistä,
18. tulojäämien poistamista tileistä ja kirjaamista luottotappioksi. Saaminen on kuitenkin perittävä, mikäli olosuhteissa on tapahtunut muutos, mikä mahdollistaa perimisen,
19. kunnan omaisuuden ja riskien vakuuttamista,
20. kunnan lausunnon antamista naapurikuntaa koskevassa maankäyttö- ja ympäristönsuojeluasiassa,
21. seuraavia kunnan päätettäväksi maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) määrättyjä asioita:

<i>MRL 7 §</i>	<i>kaavoituskatsaus</i>
<i>MRL 20 §</i>	<i>kunnan tehtävät</i>
<i>MRL 59 §</i>	<i>asemakaavan laatimis- ja käsittelykustannusten periminen,</i>
<i>MRL 63 §</i>	<i>osallistumis- ja arviointisuunnitelma</i>
<i>MRL 65 §</i>	<i>kaavaehdotuksen asettaminen julkisesti nähtäville</i>
<i>MRL 76 §</i>	<i>rantayleiskaavan laatimiskustannusten periminen</i>
<i>MRL 91b§</i>	<i>maankäyttösopimukset</i>
<i>MRL 105 §</i>	<i>maanomistajalle maksettavaksi määrättävä katualueen korvaus,</i>
<i>MRL 110 §</i>	<i>päätös kehittämisalueesta</i>
<i>MRL 171 §</i>	<i>poikkeamisvalta</i>
<i>MRL 191 § - 194 §</i>	<i>valitusoikeus</i>
22. toimikunnan asettamista ja rakennustoimikunnan nimeämistä,

23. kunnanviraston säännöllisiä aukioloaikoja,
24. kunnan omien elinkeinopoliittisten hankkeiden käynnistämistä sekä kunnan osallistumista seutu- ym. osallisuusprojekteihin,
25. palvelualueidensa käyttösuunnitelmia.
26. perusturvan taksoja ja maksuja valtuuston päättämien määrärahojen tai yleisten perusteiden nojalla sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta.
27. perusturvan ostopalvelusopimuksia ja niiden irtisanomisia. Kuitenkin Rantasalmen ja Terveystalo Oy:n välisen 5.11.2014 allekirjoitetun sopimuksen irtisanoo kunnanvaltuusto.
28. kunnan järjestämävastuulla olevien palveluntuottajina toimivien kuntayhtymien, yhdistysten, yhtiöiden, laitosten ja muiden mahdollisten toimijoiden toiminnan seuraamista ja ohjausta.
29. perusturvan palveluiden järjestämistä / antamista ja siihen liittyviä toimenpiteitä sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvien erityislakien perusteella.
30. terveydenhuoltolaissa ja tartuntatautilaissa tarkoitetun terveyskeskuksen virkalääkäriin määräämistä tai palvelun hankkimista.
31. hankkeisiin ja kokeiluihin osallistumisen.
32. hoito- ja palvelutarpeen arvioinnin perustana olevia kriteerejä.
33. Järvi Saimaan Palvelut Oy:ltä tarvittavien palveluiden tilaamista yhteistyösopimuksen ja vuosittaisen talousarvion mukaisesti, sikäli kun tehtävä ei kuulu muulle toimialalle
34. kunnan hallussa olevan irtaimen omaisuuden käytöstä poistamista ja poistetun omaisuuden myyntiä ellei toimivaltaa ole siirretty muulle viranomaiselle
35. vesi- ja viemärlaitoksen toiminnasta vastaamista.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

1. myöntää kunnanjohtajalle vuosiloman, muut virkaehtosopimuksen mukaiset virkavapaudet ja enintään kahden viikon pituisen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden sekä
2. hyväksyy kunnanjohtajan matkakulut ja muut viranhoitoon liittyvät kulut,
3. esittelee kunnanjohtajaa koskevat asiat kunnanhallituksessa.

24 § Henkilöstöjaosto

1. päättää henkilöstöasioissa noudatettavista yleisistä ohjeista,
2. päättää virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta,
3. päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamista koskevista asioista siltä osin kuin se ei kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan,
4. päättää paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hyväksymisestä paikallisesti sovittavissa asioissa,
5. päättää järjestelyvaraerän jakamisesta,
6. päättää määräaikaisen lisätehtävän vaikutuksesta palkkaan,
7. päättää työn vaativuuden muutoksen vaikutuksesta palkkaan
8. päättää harkinnanvaraisesta henkilökohtaisesta lisästä, kuultuaan asianomaista esimiestä.

25 § Yksilöjaosto

1. päättää jaoston käsiteltäväksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja sosiaalihuoltolain nojalla oikaisupyynnöllä saatetuista asioista.
2. päättää tartuntatautilain mukaisesta asiakkaan tahdosta riippumattomasta eristyksestä ja hoidosta.
3. päättää asiakkaan tahdonvastaisista toimenpiteistä.

4. päättää viranhaltijan ratkaisemasta asiasta, joka asiakkaan vaatimuksesta on saatettava monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi.
5. päättää yksityisiä sosiaali- ja terveystalvontalain mukaisen valvonnan järjestämisestä.

26 § Lautakunnan yleinen toimivalta

Lautakunta vastaa valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamisesta omalla toimialallaan. Lisäksi lautakunta päättää niistä tehtävistä ja ratkaisee ne asiat, mitä erityislainsäädännössä on kunkin hallinnonalan tehtäväksi säädetty.

Lautakunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä hallintosäädännössä on mainittu, taikka muutoin säädetty tai määrätty, seurata alansa yleistä kehitystä sekä tehdä sitä koskevia aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja ja ohjata toimialansa tiedotustoimintaa. Lautakunta vastaa siitä, että toiminta on tuloksellista ja taloudellista sekä kunnanvaltuuston hyväksymää strategiaa tukevaa.

Lautakunta toimialueellaan

1. päättää sisäisen valvonnan järjestämisestä, toiminnan raportoinnista ja arvioinnista,
2. päättää toimialan taksoista ja maksuista valtuuston päättämien yleisten perusteiden nojalla sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta,
3. päättää vahvistetun talousarvion puitteissa toimialan hankinnoista, joita ei ole siirretty viranhaltijoiden päätettäväksi,
4. päättää hankintoja koskevasta viranhaltijoiden toimivallasta toimialueellaan talousarviossa tai sen täytäntöönpano-ohjeissa mahdollisesti määrättyissä rajoissa,
5. päättää ostopalvelusopimuksista ja niiden irtisanomisesta toimialueellaan,
6. päättää tilapäisen toimikunnan asettamisesta toimialallaan päätettävää asiaa varten,
7. antaa toimialaa koskevat lausunnot tai valmistele lausunnon tarvittaessa kunnanhallitukselle
8. vastaa toimialansa valmiussuunnittelusta ja toiminnasta poikkeus olosuhteissa.

5. KUNNAN KEHITTÄMISEN TOIMIALA

Kunnan kehittämisen toimialan toiminta on kunnanhallituksen alaista toimintaa lukuun ottamatta maaseutu- ja lomatoiminta, joka on maaseutulautakunnan alaista toimintaa.

27 §

Maaseutulautakunnan (Rantasalmi, Juva, Sulkava, Joroinen) tehtävät

Rantasalmen kunnan maaseutulautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Lautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla maaseutuhallinnon ja lomituspalvelujen tehtävät Rantasalmen, Joroisten, Juvan ja Sulkavan kuntien puolesta.

Lisäksi maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen perusteella lautakunta hoitaa lomituspalvelujen tehtävät myös osittain Savonlinnan kaupungin alueella.

Maaseutulautakunta toimii seuraavissa laeissa mainittuna toimielimenä:
- laki maatalouden tukien toimeenpanosta (192/2013)

28 §

Maaseutulautakunnan erityinen toimivalta

1. päättää Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa solmittavasta maatalouslomituksen toimeksiantosopimuksesta

29 §

Viranhaltijoiden toimivalta

Maaseutupäällikkö / maaseutusihteeri / maaseututoimensihteeri tai muu toimialan viranhaltija päättää

1. toimii maataloushallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain 210/2010 mukaisena yhteistoiminta-alueen johtajana.
2. maaseutulautakunnan hänelle delegoimista maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvista tehtävistä
3. erilaisten maaseutuhallintoon liittyvien lausuntojen antamisesta.

Lomituspäällikkö

1. päättää lomituspalvelulaissa 20.12.1996/1231 mainituista vastuuhenkilölle osoitetuista tehtävistä,
2. päättää ostopalvelusopimuksista koskien lomituspalveluja,
3. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja vahinko on tapahtunut maatalouslomituksen palvelualueella.

6. PERUSTURVAN TOIMIALA

Perusturvan viranomaistehtävät hankitaan sopimukseen perustuen niin että Rantasalmen terveydenhuollon viranomaistehtävät ja ympäristöterveydenhuollon tehtävät hankitaan Itä-Savon sairaanhoitopiiriltä. Sosiaalihuollon viranomaistehtävät hankitaan Juvan kunnalta. Tuotantovastuu palveluista on Terveystalo Oy:llä.

Kunnanhallitus vastaa perusturvan vastuualueeseen kuuluvista terveydenhuolto- ja sosiaalilainsäädännön mukaisista tehtävistä. Monijäsenistä toimielintä vaativat yksilöasiat ratkaistaan Rantasalmen kunnan yksilöjaostossa.

30 § Viranhaltijoiden toimivalta

Juvan kunnan sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja tuottava viranhaltija (sosiaalipalvelupäällikkö tai muu vastaava)

1. päättää asiakkaan asiakasmaksuista kunnanhallituksen vahvistaman taksan mukaisesti
2. päättää asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta asiakasmaksulain mukaisesti.
3. päättää vastuualueensa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta
4. antaa eri oikeusasteille pyydyt lausunnot valituksista koskien yksilöjaoston tekemiä sosiaalihuollon ja kehitysvammalain yksilöpäätöksiä.
5. päättää sosiaalitoimeen kuuluvasta sosiaalihuoltolain ja kehitysvammalain mukaisesta laitoshoidon myöntämisestä, asumispalvelujen, perhehoidon ja kotihoidon myöntämisestä.
6. päättää päihdehuoltolain mukaisesta tahdosta riippumattomasta hoidosta väkivaltaisuuden perusteella enintään viideksi vuorokaudeksi.
7. päättää elatustuesta ja elatustuen perimättä jättämisestä elatusturvalain nojalla.
8. toimii lastensuojelulain mukaisena sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana.

9. päättää lastensuojelulain mukaisista palveluista, mikäli tehtävää ei ole laissa määrätty monijäsenisen toimielimen tai hallinto-oikeuden päätettäväksi tai tehtävää ei ole tässä hallintosäännössä delegoitu toisen viranhaltijan päätettäväksi tai delegoitu toiselle viranhaltijalle.
10. päättää omaishoidontuen myöntämisestä määrärahan puitteissa.
11. päättää kotihoidon tukipalvelujen myöntämisestä määrärahan puitteissa.

Itä-Savon sairaanhoitopiirin viranomaispalveluja tuottava virkalääkäri sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. toimii terveydenhuoltolain ja muun lainsäädännön mukaisena terveyskeskuksen viranomaistehtävistä vastaavana lääkärinä Itä-Savon sairaanhoitopiirin kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.
2. päättää tartuntatautilain mukaisesti toimenpiteistä.
3. päättää sairaanhoitotarvikkeiden ja –välineiden ilmaisjakelun ohjeistuksesta.
4. päättää päihdehuoltolain mukaisesta tahdosta riippumattomasta hoidosta terveysvaaran perusteella.

Sosiaalityöntekijä

1. päättää toimeentulotuen myöntämisestä ja sen takaisinperimisestä säännösten ja kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti,
2. päättää vammaispalvelulain mukaisten palveluiden (ml. vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen) ja tukitoimien myöntämisestä säännösten ja kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti,
3. päättää kuntouttavaa työtoimintaa koskevista perusturvan alaisista toimenpiteistä,
4. päättää sosiaalihuoltolain § 27e mukaisesta työtoiminnasta,
5. päättää päihdehuoltolain mukaisista toimenpiteistä,

6. päättää sosiaalihuoltolain mukaisen yksilökohtaisen perheneuvonnan ja turvakotipalvelun myöntämisestä,
7. toimii lastensuojelulain mukaisena lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä,
8. päättää lastensuojelun avohuollon, sijaishuollon ja jälkihuollon tukitoimenpiteistä sekä lastensuojelulain 77 §:n mukaisista itsenäistymisvaroista,
9. valmistelee lapsen huostaanottoa ja sijaishuoltoa koskevat asiat yhdessä toisen sosiaalityöntekijän tai muun lastensuojeluun perehtyneen työntekijän kanssa,
10. päättää kiireellisestä sijoituksesta ja kiireellisissä tilanteissa yhteydenpidon rajoittamisesta,
11. päättää lastensuojelun perhehoidon kustannuskorvausten, hoitopalkkioiden, erityiskorvausten ja käyttövarojen maksamisesta säännösten ja hallituksen vahvistamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti
12. toimii holhouslain mukaisena edunvalvojan sijaisena lapsen elatusasioissa
13. edustaa monijäsenistä toimielintä lastensuojelulain tarkoittamissa tilanteissa,
14. päättää toimialaansa kuuluvien lausuntojen antamisesta.

Lastenvalvoja:

1. toimii holhouslain mukaisena edunvalvojan sijaisena lapsen elatusasioissa,
2. päättää isyyslain mukaisista toimenpiteistä,
3. vahvistaa lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevat sopimukset,
4. vahvistaa elatussopimukset ja tapaamisoikeutta koskevat sopimukset.

7. SIVISTYSTOIMIALA

31 §

Sivistyslautakunnan tehtävät

Lautakunta hoitaa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukio-opetuksen ja kulttuuri- ja nuorisotoimen tehtävät sekä liikuntatoimen hallinnon.

Lautakunta hoitaa laeissa säädetyt tehtävät ja toimii laeissa tarkoitettuna toimielimenä.

32 § Sivistyslautakunnan erityinen toimivalta

1. päättää esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen opetussuunnitelmista,
2. päättää varhaiskasvatussuunnitelman hyväksymisestä,
3. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä,
4. vastaa opetuksen järjestäjän arvioinnista,
5. päättää koulujen lukuvuoden työajasta,
6. päättää koulukuljetusperiaatteet,
7. päättää periaatteista perusopetukseen tulevan tai perusopetuksessa olevan oppilaan opetuksen järjestämipaikan osoittamisesta tai vaihtamisesta,
8. päättää oppilaaksi ottamisen perusteista,
9. päättää nuoriso- ja kulttuuritoimen avustusten jakamisperiaatteista ja ohjeista,
10. päättää perusopetuksen oppilaan ottamisesta tai siirrosta erityisen tuen piiriin, mikäli huoltajat vastustavat siirtoa,
11. päättää erottaa perusopetuksen oppilaan enintään kolmeksi kuukaudeksi sekä lukion oppilaan enintään yhdeksi vuodeksi kuulemismenettelyn jälkeen ja edellyttäen, että selvitetään opetuksen järjestäminen kyseessä olevalle ajalle,

12. päättää perusopetukseen valmistavan tai lisäopetuksen järjestämisestä,

13. päättää kirjastopalvelujen ostamisesta,

14. päättää kansalaisopistopalvelujen ostamisesta.

33 § Viranhaltijoiden toimivalta

Sivistysjohtaja

1. hyväksyy opetussuunnitelmiin perustuvat koulujen vuosisuunnitelmat,
2. päättää koulujen tuntikehyksistä,
3. päättää rehtorin tehtäviä hoitavan koulunjohtajan nimeämisestä tai millä kouluilla on yhteinen johtaja tai rehtori,
4. päättää esiopetuksen ja peruskoulun oppilaaksi ottamisesta ja koulupaikasta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
5. määrittelee oppilaan lähikoulun,
6. päättää oppilaan oikeudesta aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. päättää päivähoidon asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta asiakasmaksulain mukaisesti,
8. päättää erillisistä hankinnoista käyttösuunnitelmassa määritellyin valtuuksin.
9. päättää liikunta-avustuksista.

Varhaiskasvatuksen esimies

1. päättää yksikkönsä lapsen päivähoitopaikasta,
2. päättää asiakasmaksuista lautakunnan vahvistaman taksan mukaisesti,
3. päättää palveluyksikön työvoiman käytöstä,
4. päättää oman palveluyksikkönsä henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista,

5. vastaa opiskelijoiden käytännön opetuksesta ja ohjauksesta,
6. päättää yksikkönsä tilojen käytöstä.

Rehtori/koulunjohtaja

1. vastaa omassa yksikössään perusopetuslain sekä lukiolain edellyttämien toimintojen järjestämisestä,
2. päättää oppilaan aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta,
3. päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisen tuen piiriin, oppiaineiden yksilöllistämistä ja tuen eri muotoihin liittyvistä muutoksista huoltajan suostumuksella,
4. rajoittaa perustellusta syystä pääsyä opetusta seuraamaan,
5. määrää muun kuin perusopetuksessa olevan oppilaan perusopetuksen tutkinnon ja yksittäisen oppiaineen tutkinnon vastaanottamisesta,
6. määrää kouluunsa kuuluvan kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan,
7. päättää valitun aineen vaihtamisesta,
8. päättää oppilaan valinnaisaineista, jos huoltaja ei suorita valintaa määräjassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
9. päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä sekä korvaavan opetuksen järjestämisestä,
10. päättää uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestelyistä,
11. päättää lukion opiskelijavalinnasta,
12. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen,
13. myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta,
14. päättää opintojen hyväksi lukemisesta,
15. päättää lukiolain 13 § mukaiset erityiset opetusjärjestelyt,

16. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksymisestä tai määrää hyväksyvän opettajan,
17. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta,
18. päättää luvan myöntämisestä oppilaan poissaoloon yli 3 päivän osalta,
19. päättää kodin ja koulun yhteistyöstä,
20. päättää koulun järjestyssäännöstä, mikäli se ei sisälly opetussuunnitelmaan,
21. päättää luokanvalvojan ja lukion ryhmäohjaajien määrästä,
22. määrää tarvittaessa peruskoulun ja lukion opettajan enintään 3 työpäivää kuukaudessa huolehtimaan toisenkin opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta eikä muuta sijaista saada,
23. päättää opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta,
24. päättää koulutilojen ja irtaimiston vuokraamisesta tai luovuttamisesta koulun ulkopuoliseen käyttöön ja perittävästä korvauksesta joko vahvistetun taksan mukaisesti tai sen puuttuessa tapauskohtaisesti.

Opettajat

Viranhaltijan ja tuntiopettajan tulee yhteistyössä oppilaiden, näiden huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet ja osallistua koulun kehittämiseen sekä suorittaa opetussuunnitelmaan ja siihen perustuvan suunnitelman mukaan hänelle kuuluvat tehtävät ja laissa ja asetuksessa säädetyt ja erikseen määrätyt tehtävät.

Peruskoulun ja lukion opettajan tulee enintään kolmena työpäivänä kerrallaan huolehtia toisenkin opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta eikä muuta sijaista saada.

Peruskoulun ja lukion opettaja päättää luvan myöntämisestä oppilaan poissaoloon enintään 3 päivän osalta.

Nuoriso-ohjaaja

1. päättää nuoriso- ja kulttuuritoimen avustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymän avustussäännön mukaisesti,
2. päättää nuoriso- ja kulttuuritoimen tilaisuuksista, tapahtumista ym. toiminnasta ja niistä perittävistä asiakasmaksuista,
3. päättää oman yksikkönsä toimitilojen ja -alueiden käytöstä ja aukioloajoista sekä järjestyssäännöistä.

Kuljetussihteeri

Kuljetussihteeri on Juvan kunnan viranhaltija, joka myös Rantasalmen kunnan viranhaltijan asemassa hallintosäännön 9 §:n mainittuun kuntien väliseen sopimukseen perustuen huolehtii jäljempänä mainittujen asioiden valmistelusta sekä käyttää kunnan viranhaltijalle siirrettyä ratkaisovaltaa.

1. päättää koulukuljetuksista sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti sekä kuntien välisessä sopimuksessa tarkemmin yksilöityjen tehtävien mukaisesti,
2. päättää perusopetuslain 32 § mukaiset erityisestä syystä myönnettävät poikkeukset maksuttomaan koulukuljetukseen,
3. päättää maksusitoumukseen perustuvasta oppilaskuljetuksesta.

8. YMPÄRISTÖTOIMIALA

34 § Ympäristölautakunnan (Rantasalmi, Juva, Sulkava) tehtävät

Rantasalmen kunnan ympäristölautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla viranomaistehtäviä Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan kuntien puolesta.

Ympäristölautakunta toimii alla lueteltujen lakien tarkoittamana toimielimenä:

- Jätelaki (646/2011): lain tarkoittama valvontaviranomainen
- Kaivoslaki (503/1965, 621/2011): ympäristöviranomaisen lausunto
- Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annettu laki (64/1986): ympäristönsuojeluviranomainen
- Laki ajoneuvojen siirtämisestä (828/2008)
- Luonnonsuojelulaki(1096/1996): luonnon- ja maisemansuojelun edistäminen
- Maa-aineslaki (555/1981): lupa- ja valvontaviranomainen
- Maankäyttö ja Rakennuslaki (132/1999): rakennusvalvontaviranomainen
- Maastoliikennelaki (1710/1995); ympäristönsuojeluviranomainen
- Ulkoilulaki (606/1973): leirintäalueviranomainen
- Vesihuoltolaki (119/2001): liittymisvelvollisuudesta vapauttaminen
- Vesilaki (264/1961, 587/2011): lupa- ja valvontaviranomainen
- Vesiliikennelaki (463/1996): ympäristönsuojeluviranomainen
- Yksityistielaki (358/1962): lain edellyttämä viranomainen (tielautakunta)
- Ympäristönsuojelulaki (86/2000): lupa- ja valvontaviranomainen

35 §

Ympäristölautakunnan erityinen toimivalta

1. myöntää maa-aineslaissa ja -asetuksessa tarkoitetun luvan, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijan toimivaltaan,
2. myöntää ympäristönsuojelulaissa ja -asetuksessa tarkoitetun luvan sekä poikkeamisen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista,
3. antaa kaivoslaissa tarkoitetun ympäristönsuojeluviranomaisen lausunnon,
4. päättää suunnittelutarveratkaisun (MRL 137),
5. antaa viranomaislausunnot kaavoista,

6. päättää luonnonsuojelulain 26 § mukaisen luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen lakkauttamisesta,
7. valitsee tiejaoston jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä. Tiejaoston kokoonpano on kolme varsinaista jäsentä (yksi jokaisesta kunnasta) sekä kolme varajäsentä.

Tiejaosto

1. ratkaisee yksityistielain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät,
2. jakaa yksityistieavustukset kuntien osoittaman määrärahan mukaan ja huolehtii seurannasta.

36 §

Viranhaltijoiden toimivalta

Ympäristöpäällikkö

1. vastaa toimialan talouden ja toiminnan seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä,
2. valvoo toimialalle määrättyjen maksujen perintää,
3. käyttää muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisuvaltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt.
4. päättää erillisistä hankinnoista käyttösuunnitelmassa määritellyin valtuuksin, kun arvo ei ylitä 10.000 euroa.

Rakennustarkastaja

1. myöntää rakennusluvut, toimenpideluvat, maisematyöluvut yms.,
2. ratkaisee toimenpideilmoitukset,
3. siirtää tarvittaessa rakennusluvan, toimenpideluvan, maisematyöluvan ympäristölautakunnan ratkaistavaksi ("takaisinsiirto"),

4. suorittaa kaavatietalueen haltuunotokatselmuksen,
5. päättää kaavatietalueen tilapäisestä käytöstä, rajoituksista yms.,
6. hyväksyy vastaavan työnjohtajan, KVV- työnjohtajan, vaikeiden töiden työnjohtajan yms.,
7. antaa lausunnot poikkeamislupahakemuksiin sekä myöntää vähäiset poikkeamiset rakennusluvan yhteydessä (MRL 175 §),
8. toimii kuntien edustajana maanmittaustoimituksissa,
9. myöntää korjausavustukset, energia-avustukset yms. sekä vastaa niiden tiedottamisesta ja valvonnasta,

Ympäristösihteeri

1. tekee ympäristösuojelulain mukaiset päätökset melu- ja värinäilmoituksen johdosta,
2. myöntää maa-aineksen ottamisluvat, kun otettava kokonaismäärä on vähäinen ($\leq 20\ 000\ m^3$) eikä ottamisalue sijaitse pohjavesialueella,
3. päättää maa-ainesottoa, ympäristölupaa yms. koskevan vakuuden hyväksymisestä ja palauttamisesta sekä valvoo maa-aineslupien lupaehtojen noudattamista,
4. päättää ajoneuvojen siirrosta,
5. toimii ympäristöpäällikön sijaisena,
6. siirtää tarvittaessa lupa-asian ympäristölautakunnan ratkaistavaksi ("takaisinsiirto").

9. VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖSOPIMUSSUHTEISTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

37 §

Viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten toimivalta

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty sekä tässä ja muussa säännössä määrätty

1. myöntää kunnanviraston henkilöstölle oman auton käyttöoikeus virkaajoissa,
2. tehdä kunnalle tulevat hankinnat kunnanhallituksen päättämässä rajoissa,
3. määrätä henkilöt, joiden tehtävänä on vastaanottaa ja kuitata arvoposti,
4. päättää kaava-alueella sijaitsevien rakennuspaikkojen myynnistä valtuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti,
5. päättää kunnan vaakunan käyttöoikeudesta.

Kunnanjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintopäällikkö

Jollei toisin ole säädetty tai määrätty hallintopäälliköllä on oikeus kunnanjohtajan osalta

1. vastata talouden suunnittelusta, seurannasta, tuloksista ja arvioinnista.
2. huolehtia kunnanhallitukselle saapuneiden ilmoitusluonteisten asioiden tiedoksi antamisesta kunnan viranomaisille sekä tähän liittyvistä täytäntöönpanotoimenpiteistä,
3. vastaanottaa kunnanjohtajan ohella kunnalle tulevia tiedoksiantoja,
4. päättää kassavarojen sijoittamisesta,
5. ottaa tilapäisluottoa valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti,
6. päättää kannatusilmoitusten antamisesta sekä vähäisten lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin,

7. päättää kunnanviraston aukioloajan tilapäisistä muutoksista.
8. huolehtii kunnan henkilöstöstrategian tarkistamisesta ja ylläpitämisestä,
9. kehittää ja ylläpitää kunnan osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmiä,
10. kehittää kunnan henkilöstöjohtamista,
11. toimii palkka-asiamiehenä,
12. vastaa henkilöstön työterveyshuollon ja työkyvyn ylläpitoon liittyvistä toimintasuunnitelmista,
13. laatii henkilöstötilinpäätöksen,
14. toimii työsuojelupäällikkönä, ellei toisin ole määrätty,
15. päättää investointien osalta vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin,
16. päättää toimialansa ostopalveluista ja hankinnoista silloin kun niiden arvo ei ylitä 10.000 €,
17. päättää kiireellisten korjausten suorittamisesta (puistot, yleiset alueet ja liikenneväylät), mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät,
18. päättää liikennemerkkien ja liikenneohjauslaitteen asettamiseen liittyvistä asioista kunnan ylläpitämällä teillä,
19. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille, milloin niistä aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin se asetetaan tilapäisesti,
20. päättää vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimuksien ja -maksujen hyväksymisestä kunnanvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti,
21. päättää vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimuksien purkamisesta,
22. päättää vedentoimituksen keskeyttämisestä

23. päättää kunnalle osoitettujen testamentti- ja perintövarojen käytöstä

Palkkasihteeri

1. päättää henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisesta osasta (KVTES ja OVTES, LS), ammattialalisästä (TS), työkokemuslisästä (TTES).

Kehittämispäällikkö

1. vastaa kunnan kiinteistöjen hallinnoinnista, lukuun ottamatta sivistystoimen kiinteistöjä ja vesi- ja viemärlaitosta.
2. päättää vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin
3. päättää kiireellisten korjausten suorittamisesta saatuaan tiedon korjaustarpeesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
4. päättää elinkeinotoimen talousarvioon sisältyvien kiinteistöjen ja huoneistojen vuokraamisesta.

Toimialan johtaja/-päällikkö

1. johtaa lautakunnan ja kunnanhallituksen alaisena toimialan toimintaa strategisten päämäärien ja vuosittain sovittavien tulostavoitteiden saavuttamiseksi,
2. vastaa toimialallaan säännösten, suunnitelmien, määräysten ja tehtyjen sopimusten noudattamisesta,
3. vastaa lautakunnan valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta,
4. vastaa toimialan talouden ja toiminnan seurannasta ja arvioinnista,
5. valmisteleo toimialan talousarviesityksen,
6. vahvistaa palvelualueiden sisällä palveluyksiköiden ja toimipisteiden käyttösuunnitelmat,
7. päättää viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä toiseen palvelualueeseen,
8. käyttää muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisuvalltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty.

Palvelualueen päällikkö

1. toimii palvelualueen esimiehenä,
2. vastaa palvelualueen talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta, tuloksista, arvioinnista ja kehittämisestä,
3. valmistelee palvelualueen talousarvioesityksen ja tavoitteiden asettelun osaltaan,
4. päättää palvelualueen sisäisestä työvoiman käytöstä, sekä ratkaisee tarvittaessa, minkä toimintayksikön hoidettaviin jokin uusi tehtävä tai asia kuuluu,
5. käyttää palvelualueen muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisuvalltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty,
6. päättää yhteislautakunnan siirtämän toimivallan mukaisista asioista,
7. päättää erillisistä hankinnoista käyttösuunnitelmassa määritellyin valtuuksin,
8. päättää viranhaltijalle annetun toimivallan edelleen siirrosta, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Palveluyksikön esimies

1. vastaa palveluyksikkönsä taloudesta ja toiminnasta,
2. vastaa palveluyksikkönsä talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista,
3. päättää palveluyksikkönsä käyttötalouden irtaimen omaisuuden hankinnasta talousarvion puitteissa,
4. päättää vastuualueensa toimialaan kuuluvien kunnan omistuksessa olevien rakennusten, alueiden ja irtaimiston vuokraamisesta.

38 §

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirja

Päätöksistään viranhaltijoiden on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

10. KUNNAN TALOUS

39 §

Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovuustason mukaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Sitovuustasosta päätetään talousarviossa.

Käyttötalousmenon ja investointimenon euromääräinen raja määritellään vuosittain talousarviossa.

Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kunnanhallitus ja lautakunta määräävät ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä toimialan laskut. Laskun tarkastajan ja hyväksyjän on oltava eri henkilöitä.

40 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

41 § Käyttöomaisuuden myynti

Kiinteän käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus.

Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnistä päättää kunnanhallitus, lautakunta vastuualueellaan tai näiden päättämä viranhaltija.

42 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden peruserän lisäys lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskelman pohjana käytettävän pienhankintarajan. Pienhankintaraja koskee yksittäistä hyödykettä ja hyödykekokonaisuutta.

Käyttöön soveltumaton materiaali on poistettava varastosta. Toimialansa irtaimiston poistoista ja poistetun omaisuuden mahdollisesta myynnistä päättää palvelualueen päällikkö.

43 §

Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista.

Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Lainan ottamisesta ja muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamista ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

44 §

Maksujen määrääminen

Valtuusto voi päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus ja lautakunta toimialueellaan.

45 § Riskien hallinta

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja tehtävät hoidettava taloudellisia ja muita riskejä välttäen.

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Toimiala vastaa oman toimialansa vakuutuksista.

Riskien hallitsemiseksi on selvitettävä todennäköisten riskien olemassaolo ja niiden mahdolliset vahinkokustannukset. Vahinkoihin on varauduttava siten, etteivät niiden kustannukset aiheuta häiriötä kunnan toiminnoille ja rahoitukselle.

Vakuutusten voimassaolosta ja riittävydestä vastaa kiinteistöjen, rakennusten ja irtaimistojen osalta kunnanhallitus.

Vakuutusten riittävyys ja voimassaolo tarkistetaan vuosittain vakuutusyhtiön edustajan kanssa.

Kunnanhallitus päättää vakuutusten kilpailuttamisesta.

11. KOKOUSHENNETTELY

46 §

Määräysten soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

47 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämismistä.

48 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

49 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

50 §**Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

51 §**Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asia käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää, ottaako se käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Mikäli toimielin on yksimielinen, se voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

52 §**Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja voi varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopettava kokous.

53 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tilapäinen puheenjohtaja valitaan kokouksessa läsnä olevien jäsenten iältään vanhimman puheenjohtajalla.

54

Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- yhteislautakunnan kokouksessa sopimuskuntien kunnanhallitusten puheenjohtajilla ja kunnanhallituksen keskuudestaan valitsemilla edustajilla sekä kunnanjohtajilla,
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla; poikkeuksena yksilöjaosto, jossa ei voi olla päätöksentekoon kuulumattomia muita osallistujia.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden (esim. valmistelija ja asiantuntija) läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Valmistelija (josta maininta kirjattu esityslistaan) voi olla kokouksessa läsnä koko asian käsittelyn ajan. (Sen sijaan asiantuntija voi olla läsnä vain esittelyn ja keskustelun ajan.)

Nuorten vaikuttajaryhmällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan kokouksissa. Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen sivistyslautakuntaan. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmää kuullaan kunnanhallituksessa vähintään 2 kertaa vuodessa sekä nuorisotoimi järjestää nuorten kuulemistilaisuuden, johon on kutsuttu päättäjät ja rantasalmelaiset nuoret keskustelemaan nuoria kiinnostavista asioista.

55 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen edustajaa ei valita tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja vaalilautakuntaan.

56 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijöinä toimivat:

- Kunnanhallituksessa kunnanjohtaja
- Henkilöstöjaostossa hallintopäällikkö
- Yksilöjaostossa kunnanjohtaja
- Maaseutulautakunnassa (Rantasalmi, Juva, Sulkava, Joroinen) maaseutupäällikkö maaseutuhallinnon osalta ja lomituspäällikkö lomitusasioiden osalta.
- Sivistyslautakunnassa sivistysjohtaja
- Ympäristölautakunnassa (Rantasalmi, Juva, Sulkava) ympäristöpäällikkö
- Tiejäostossa tiejaoston puheenjohtaja

Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisenaan muissakin virkatehtävissä toimiva viranhaltija. Jos kaikki esittelijät ovat esteellisiä, asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimielin voi erityisestä syystä muutoinkin päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Siltä osin, kun esittelijästä ei ole määrätty edellä tässä pykälässä, esittelijästä määrätään asianomaisen toimielimen erillisellä päätöksellä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

57 § Esteellisyyden toteaminen

Henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

58 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

59

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi;
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- läsnä ja poissa olleet ja missä omaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko;
- selostus asiasta;
- päätösehdotus;
- esteellisyys;
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys; äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos; - päätöksen toteaminen; sekä - eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Mikäli yhteislautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä, se on pidettävä kuntalain 63 §:n mukaisesti nähtävänä kaikissa sopimuskunnissa.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

60 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää asianomaisen lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunta ei käytä kuntalain 51 §:ssä tarkoitettua otto-oikeutta yhteislautakunnan päättämiin asioihin muutoin kuin jos lautakunnan päätös on yhteistyösopimuksen, kunnan tilaussopimuksen tai lain vastainen.

61 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle /lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

12. MUUT MÄÄRÄYKSET

62 §

Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista.

63 §

Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle yhden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

64 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset tai niiden irtisanomisen sekä annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa hallintopäällikkö, ympäristöpäällikkö, maaseutupäällikkö tai kehittämisspäällikkö, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä. Kunnanhallituksen toimituskirjeet ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintopäällikkö tai toimialan päällikkö.

Lautakunnan päättämät sopimukset tai niiden irtisanomisen sekä annettavat sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai toimialan päällikkö tai hänen sijaiskseen määrätty viranhaltija ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kunnanjohtaja ja toimialan päällikkö voi yksinkin allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai arkistos sihteeri.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

65 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

66 § Asiakirjoista perittävät lunastukset

Valtuusto voi päättää niistä perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta, yksityiskohtaisesta hinnoittelusta päättää kunnanhallitus.

13. HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

Valvontajärjestelmä

67 §

Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Kunnanhallitus vastaa sisäisestä valvonnasta antamalla ohjeet sisäisen valvonnan järjestämiseksi.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Tarkastuslautakunta

68 §

Kokoonpano

Lautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä 3 muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

69 § Kokoukset

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelystä päättää lautakunta.

70 § Tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tilintarkastaja

71 §

Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT - tilintarkastajan ja yhden JHTT - varatilintarkastajan tai JHTT - yhteisön.

72 §

Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

73 § Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määrämällä tavalla.

Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle.

Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

74 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

75 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

14. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOPERUSTEET

76 §

Soveltamisala

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

Luottamustoimen hoitamisena pidetään mm toimielimessä sovittuja koulutus- ja informaatiotilaisuuksia.

77 § Kokouspalkkiot

Kokouksella tarkoitetaan kuntalain tai muun lain tai asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja jossa laaditaan pöytäkirja.

Kunnan toimielinten kokouspalkkioiden euromäärät määritellään vuosittain talousarvion perusteluissa.

Kunnanhallitus vahvistaa itse asettamiensa toimikuntien kokouspalkkion, joka saa olla enintään sama, kuin kunnanhallituksen jäsenten kokouspalkkio.

Lautakunnan jaoston kokouksesta maksetaan sama palkkio kuin ao. lautakunnan kokouksesta.

Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.

Valtuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, samoin kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu valtuuston kokoukseen tai muiden hallintoelinten kokouksiin kunnanhallituksen määräämänä edustajana suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenelle.

78 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen tai jäljempänä 83 §:ssä mainitun toimituksen, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten/toimitusten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

79 §

Vuosipalkkiot

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajien vuosipalkkiot määritellään vuosittain talousarvioperusteluissa.

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

Vuosipalkkio sisältää korvauksen mm. kokouksiin valmistautumisesta, asioihin perehtymisestä ja muistakin puheenjohtajan kunnan lukuun kunnan alueella suorittamista tehtävistä kuten vastaanottopäivistä, edustamisesta yms.

80 §

Sihteerin palkkio

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästä vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota.

81 § Katselmus, neuvottelu, toimitus

Katselmuksesta, neuvottelusta, edustajainkokouksesta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan palkkio. Palkkion suuruus määritellään vuosittain talousarvioperusteluissa.

Yli kolme tuntia kestävään, edellä 1 kohdassa mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan mitä edellä 80 §:ssä on määrätty.

82 § Kuntien yhteiset toimeilimet

Kunnan edustajaksi kuntien yhteisiin toimeilimiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa, mitä edellä 79 §:ssä on määrätty valinnan suorittaneen toimeilimen jäsenen palkkiosta.

Kunnan edustajaksi yhtymäkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkioista on niin ikään voimassa, mitä edellä 79 §:ssä on määrätty valinnan suorittaneen valtuuston tai kunnanhallituksen jäsenen palkkiosta.

Mitä edellä on sanottu, ei kuitenkaan noudateta, jos kunnan edustaja saa palkkion luottamustehtävänsä hoitamisesta yhteiseltä toimeilimeltä tai kuntayhtymältä tai jos palkkioperusteesta on toisin määrätty.

Maksatusta varten toimeilimen on toimitettava kokouksesta tai neuvottelusta laadittu pöytäkirja- tai muistiojäljennös.

83 §

Vaalilautakunta-, toimikunta

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä. Palkkion suuruus määritellään vuosittain talousarvioperusteluissa.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan palkkio samoin perusteluin kuin toimikuntien ja muiden toimeilinten jäsenille (kts. talousarvioperustelut).

84 § Erityistehtävät

Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, kunnanvaltuusto määrää tarvittaessa palkkiot erikseen.

Valtuuston tai hallituksen luottamushenkilölle määräämstä erityistehtävästä voidaan kunnanhallituksen harkinnan mukaan suorittaa palkkiota pienimmän kokouspalkkion verran (muut toimeilimet kts. talousarvioperustelut).

Tällainen erityistehtävä voi olla esim. kunnan edustaminen määrättyssä asiassa, esim. neuvottelussa, josta ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota tai osallistuminen tiettyä asiaa varten nimettyyn lähetystöön tai muuhun vastaavaan tehtävään.

85 § Ansionmenetyksen korvaaminen

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 78 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa.

Tuntikorvauksen enimmäismäärän raja on poistettu. Korvaus maksetaan täysimääräisenä.

Saadakseen korvausta työansion menetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Eläkkeellä olevalle luottamushenkilölle ei ansionmenetykskorvausta makseta.

Edellä 3 ja 4 kappaleissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään yhdeksän (9) euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan.

86 § Vaatimuksen esittäminen

Ansionmenetystä ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kolmen kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

87 § Palkkion maksamisaika

Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan neljännesvuosittain, paitsi ansionmenetyksen korvaus kuukausittain.

88 §

Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista maksetaan matkakorvaus oman auton käytön mukaan (KVTES:n mukainen kilometrikorvaus) huolimatta kulkuneuvosta, kun matkan pituus on yhteen suuntaan yli kaksi kilometriä. Jos luottamushenkilöllä on useita kokouksia peräkkäin, maksetaan matkakorvaus vain yhden kokouksen osalta. Luottamushenkilön tulee huolehtia, että muiden kokousten palkkiolistoihin tulee asianmukainen merkintä, ettei matkakorvausta näiltä osin makseta. Koulutusmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien osalta matkakorvaukset maksetaan kokouspalkkiolistojen perusteella. Muilta osin luottamushenkilöiden tulee huolehtia laskutuksesta itse.

89 §

Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Valtuuston pöytäkirjantarkastajaksi valitulle luottamushenkilölle maksetaan erillinen talousarvioperusteluissa määritelty tarkastuspalkkio, mikäli hän käy tarkastamassa valtuuston pöytäkirjan ajallaan ts. ennen pöytäkirjan nähtävänäoloa. Tarkastusmatkasta maksetaan myös matkakorvaus saman säännöksen mukaan kuin kokousmatkoista.

Samaa periaatetta noudatetaan muiden toimielinten pöytäkirjantarkastukseen, mikäli pöytäkirjantarkastus erityisestä syystä on suoritettava määräaikana.