



10.5.2019

1. Rekisterin nimi	Kohdeavustukset
2. Rekisterinpitäjä	Rantasalmen kunta (y-tunnus 0166507-1) Kunnanhallitus  Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nuoriso-ohjaaja Ann-Helena Koivunoro Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi ann-helena.koivunoro[at]rantasalmi.fi p. 040 558 5288
4. Yhteyshenkilö rekisterin käsittely- ja tietosuojasioissa	Rantasalmen kunnan tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 044 417 4040
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kohdeavustusten hallinnointi (hakemukset, päätökset ja avustusten maksaminen).  Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on julkisen vallan käyttäminen (julkishallinnon ja rekisteröidyn vapaaehtoisen tehtävän toteuttaminen).  Keskeinen lainsäädäntö: Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019)
6. Rekisterin tietosisältö	Taiteilijoiden apurahahakemus: <ul style="list-style-type: none"><li>hakijan perus- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika, osoite, sähköposti, puhelinnumero), koulutus, arvo tai ammatti, verotuskunta sekä pankkitilin numero</li><li>kolmen vuoden aikana saadut apurahat ja palkinnot, ansiot ja toiminta taiteenalalla</li></ul> Muut apurahahakemukset: <ul style="list-style-type: none"><li>hakijan perus- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika, osoite, sähköposti, puhelinnumero) sekä pankkitilin numero</li></ul>
7. Henkilötietojen käsittelijät	Rantasalmen kunnan sivistystoimen työntekijät, joilla on työtehtävien/asiakassuhteen mukaiset oikeudet kohdeapurahan hakijoiden henkilötietoihin.
8. Henkilötietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolisille tahoille.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



10.5.2019

10. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.  Säilytysajan perusteena on: Kansallisarkiston määräykset Kuntaliiton suositukset
11. Henkilötietojen tietolähteet	Hakijalta itseltään apurahalomakkeella.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</b> Ei sähköistä tietosisältöä.  <b>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</b> Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.
13. Rekisteröidyn oikeudet	<b>Oikeus saada informaatiota</b> henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta.  <b>Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin.  Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.  <b>Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys.  Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.  <b>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</b> ilman lainmukaista perustetta.



10.5.2019

	<p><b>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</b> eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan, jos henkilötiedon käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen. Tällöin tietojen käsittely on lopetettava, paitsi jos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai</li><li>• käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li></ul> <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen	<p>Kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön (kohta 4).</p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>