

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§
Laatimispäivä: 10.10.2018

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Rantasalmen kunta
	Osoite Poikkitie 2 58900 Rantasalmi
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikaan, sähköpostiosoite) 040161 5000 rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Airi Yletyinen
	Osoite Poikkitie 2 58900 Rantasalmi
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikaan, sähköpostiosoite) 040 161 5008 airi.yletyinen@rantasalmi.fi
3 Rekisterin nimi	KuntaNet 7
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	KuntaNet-kuntarekisteri koostuu erilaisia käyttäjäryhmiä palvelevista osajärjestelmistä, jotka liittyvät seuraaviin aihealueisiin: - Kaavoitus, kiinteistöt ja maaomaisuus - Rakennusvalvonta - Ympäristövalvonta ja ympäristöterveys - Väestötiedot - Tiedon hyödyntäminen - Paikkatietoratkaisut
5 Rekisterin tietosisältö	- henkilötiedot ja Y-tunnus - pankkiyhteystiedot - osoite ja muut yhteystiedot - kotikunta - turvakielto / osoitteen suojaus - suostumus suoramarkkinointiin merkintä
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	- Kunnan itse julkaisemat ja ylläpitämät lupahakemukset/lomakkeet - Maanmittauslaitoksen aineistot, rajapintapalvelut ja tulostepalvelut - Väestörekisterikeskuksen henkilö- ja rakennustietojen rajapintapalvelut - Väestörekisterikeskuksen väestötietojen perusaineistopiminta ja muutostietopalvelu - Lupapiste.fi palvelu - Verottajan kiinteistöverotiedot - Kiinteistönluovutusilmoitukset pdf-liitteineen (lomake.fi –palvelu, syksy 2018 lähtien Maanmittauslaitoksen asiointipalvelu)

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - tietojen julkaisurajapinnat: KuntaGML, kartta-aineistojulkaisut (Lupapiste, KTP) - kyselyrajapinnan kautta tehtävät automatisoidut haut - väestökysely kartalle (Karttaliittymä, WebGIS, ReittiGIS, FactaGIS) - oppilastiedot, ikäluokkapaonninnat - rakennus- ja rakennushanketietojen toimitus VTJ:hin reaaliaikaisten VTJ-ylläpitorajapintojen kautta
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Lähiarkisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Pääsy KuntaNet järjestelmään on rajoitettu henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen, salasanan ja käyttäjälle määritettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Käyttöoikeudet määritellään käyttäjäryhmätasolla. Käyttöoikeuksia hallinnoi KuntaNet pääkäyttäjä.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä ei ole pääsyä KuntaNet järjestelmään. Niiden tietojen osalta, joihin rekisteröidyllä itsellään ei ole pääsyä, on pääkäyttäjän mahdollista muodostaa raportti luovutettavaksi rekisteröidylle.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Asiakkaalla on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä asiakasta koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän pääkäyttäjä korjaa KuntaNet asiakastietojärjestelmään tehdyn virheellisen kirjauksen. Kaikista muutoksista tallentuu lokille merkintä.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus pyytää tietojensa poistamista järjestelmästä. Jos järjestelmässä on vireillä sellaisia asioita, joiden käsittely edellyttää rekisteröidyn tietojen säilyttämistä järjestelmässä, pyyntöä ei aina voida noudattaa. Kaikista poistoista jää lokille merkintä. Rekisterinpitäjän tulee pitää kirjaa henkilötietojen poistamiseen liittyvistä pyynnöistä osoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi. Rekisteröity voi pyytää käsittelyn rajoittamista rekisterinpitäjältä. Jos tietojen käsittely on välttämätöntä rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi, käsittelynrajoittaminen ei välttämättä ole mahdollista. Pyyntöjen kirjaamiseen pätee sama kuin oikaisu- ja poistopyyntöihin.</p>