



10.5.2019

|  |  |
|--|--|
| 1. Rekisterin nimi   | Rantasalmen kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri   |
| 2. Rekisterinpitäjä  | Rantasalmen kunta (y-tunnus 0166507-1)<br>Tarkastuslautakunta<br>Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi   |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) | Hallintosihteeri<br>Riitta Tolvanen<br>Poikkitie 2<br>riitta.tolvanen[at]rantasalmi.fi<br>p. 0400 172 538  |
| 4. Yhteyshenkilö rekisterin käsittely- ja tietosuoja-asioissa      | Rantasalmen kunnan tietosuojavastaava<br>tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi<br>p. 044 417 4040  |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste           | Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kuntalain 84 §:ssä mainitun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.<br><br>Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.<br><br>Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteri yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. |
| 6. Rekisterin tietosisältö   | Kuntalain 84 §:ssä mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden nimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite sekä kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet, lisäksi kunnan toimielin ja henkilön rooli toimielimessä tai virka kunnan organisaatiossa.  |
| 7. Henkilötietojen käsittelijät                                    | Rantasalmen kunnan työntekijät, joilla on työtehtävien/asiakassuhteen mukaiset oikeudet henkilötietoihin.  |
| 8. Henkilötietojen luovutukset                                     | Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteri yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.<br><br>Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.  |



10.5.2019

|  |   |
|--|---|
| 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| 10. Henkilötietojen säilytysaika                                     | Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti, joko pysyvästi tai määräajan.<br><br>Säilytysajan perusteena on:<br>Kansallisarkiston määräykset<br>Kuntaliiton suositukset   |
| 11. Henkilötietojen tietolähteet                                     | Puolueiden ilmoittamat tiedot, Rantasalmen kunnan henkilöstöhallinto sekä ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.   |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet        | <b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</b><br>Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmän käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.<br><br><b>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</b><br>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.  |
| 13. Rekisteröidyn oikeudet   | <b>Oikeus saada informaatiota</b> henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta.<br><br><b>Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</b><br>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin.<br><br>Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.<br><br><b>Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista</b><br>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys. |



10.5.2019

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.</p> <p><b>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</b> ilman lainmukaista perustetta.</p> <p><b>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</b> eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan, jos henkilötiedon käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen. Tällöin tietojen käsittely on lopetettava, paitsi jos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai</li><li>• käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li></ul> <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b><br/>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> |
| 14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen | <p>Kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön (kohta 4).</p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>   |