

tai napauttamalla tätä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Rantasalmen kunta
	Osoite Poikkitie 2 58900 Rantasalmi
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikaan, sähköpostiosoite) Vaihde puh. 040 161 5000 (avoinna klo 9-12 ja 13-15)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Helena Räisänen
	Osoite Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikaan, sähköpostiosoite) 0401615045, helena.raisanen@rantasalmi.fi
3 Rekisterin nimi	Nuorten Työelämäpalveluiden asiakastietorekisteri (PAR-järjestelmä)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja: Rekisteröidyn perustiedot: nimi, sukupuoli, syntymäaika, äidinkieli, koulutustausta. Asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakassuhteen aloitus- ja lopetustiedot. Seurantatiedot vuoden kuluttua. Mahdollisesti muut rekisteröidyn itse antamat tiedot.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.
---	---

TIETOSUOJASELOSTE

2

7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjänä (organisaatio) voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimilla tai laitteistoilla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto (paperiasiakirjat) säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
---	--