

## SOPIEN 2.0 Hakijan(päätoteuttajan) taustalomake

Navitas Keihitys Oy, 0775736-4, Muu julkisoikeudellinen oikeushenkilö, Kehittämisyhtiö

Kuntarahoitus

Wredenkatu 2 PL 1, 78201 Varkaus

Katja Niiranen, 044 7209395, [katja.niiranen@navitas.fi](mailto:katja.niiranen@navitas.fi)

### 1. Tarve, tavoitteet ja toteuttajan rooli

Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Mitkä ovat hankkeen tavoitteet ja uutuus- tai lisäarvo?

Hankkeen keskeisenä tavoitteena on pienten sote- alan yritysten, järjestöjen ja yhdistysten liiketoiminnan kehittäminen niin, että ne kykenevät tuottamaan palveluja verkostona monituottajamallilla hyödyntäen erilaisia yhteistyömalleja huomioiden järjestämisvastuussa olevien kuntien/kuntayhtymien kanssa tehtävän työn. Mukaan otetaan vähintään 154 yritystä, järjestöä ja yhdistystä sekä kuntien yritys-yhteistyöhenkilöitä esim. hyvinvointikoordinaattoreita, jotka sitten toimivat yrityksiin päin yhdyshenkilöinä. Hanke toteuttaa Euroopan Sosiaalirahaston toimintalinjaa 3, työllisyys ja työvoiman liikkuvuus. Sosiaali- ja terveysala on harvaan asutussa Itä-Suomessa erittäin tärkeä työllistäjä. Väestön voimakas ikääntyminen lisää edelleen tarvetta turvata alueen palvelut ja kannattava liiketoiminta, mikä tukee julkisen toimijan tekemää työtä. Hankkeella tuetaan organisaatioiden uudistumista, digitalisaatiota, liiketoimintaosaamisen kehittämistä sekä uusien digitaalisten palveluiden kehittymistä. Näihin tavoitteisiin päästään tiedolla johtamisen parantamisella, digitaalisten välineiden käyttöönotolla sekä uusien palveluiden muotoilulla.

Liiketoimintaosaaminen on oltava sellaisella tasolla, että tietoa voidaan käyttää hyväksi, monituottajamalli on mahdollinen sekä reaaliaikainen tieto kannattavuudesta on saatavilla. Pienten yritysten on mahdollista ketterästi kehittää ja kokeilla uusia palveluita, jotka skaalautuvat suuremmallekin asiakasryhmälle. Ilman tällaista digitalisaation käyttöönoton tukea maahamme muodostuu uusi digisyrjäytyneiden ihmisten/ yritysten ja alueiden joukko, joka putoaa kehityksestä pois ja alueen työpaikat menetetään ja sen myötä elinvoima ja alueet autioituvat.

SOPIEN 2.0 hankkeen uutuusarvo on siinä, että palveluiden ja liiketoiminnan kehittämistä ei tehdä pelkästään yrityksissä, järjestöissä ja yhdistyksissä, vaan mukaan otetaan kuntien/kaupunkien yhdyshenkilöitä (esim. hyvinvointikoordinaattorit), jotka sitten omissa organisaatioissaan toimivat yrittäjien yhteistyökumppaneina ja tiedon välittäjinä. Tarkoitus on myös edesauttaa Kanta- yhteyksien eteenpäin menoa siten, että etävalmennuksiin voi osallistua myös kuntien henkilöstöä, jotka sitten ovat mukana määrittelemässä yritysten reittejä ja tapoja tulla mukaan Kanta-palveluihin. Myös yhtenevät laatujärjestelmät kuntien kanssa on tavoitteena, jotta palveluja voidaan yhteismitallistaa ja verrata esim. kustannuksia. Toiminnan kannalta tässä on kyseessä iso yhteistyömuutos. Yritykset eivät ole käytännössä juurikaan tehneet tällaista palvelujen muotoilua ja koulutusyhteistyötä kuntasektorin kanssa, vaan hyvin erillään ja se on ollut monille yrityksille vaikeaa.

### 2. Toteutus ja tulokset

Mitkä ovat konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi? Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan?

Tavoitteeseen päästään valmentamalla yritysten ja järjestöjen sekä julkisen toimijan yhteistyöhenkilöitä digitalisaatiota hyväksi käyttäen monipuolisesti kehittämään liiketoimintaansa, kannattavuutta,

markkinointia, laatutyötä, verkostomaista tuotantotapaa ja huolehtimaan työntekijöidensä hyvinvoinnista. Tämä vaatii voimakasta panostusta tiedon kulkuun ja tiedolla johtamiseen sekä Kanta- yhteyksien käyttöönottoon. Hankkeen organisaatioille tehdään ensin SOLKI-kartoitus, jonka perusteella saadaan käsitys siitä, mitä toimia yritykset ensisijaisesti ravitsevat henkilöstölleen. Tämän jälkeen suunnitellaan valmennukset, niiden sisällöt ja mahdolliset kilpailutukset niihin liittyen.

1. Solki-kartoituksen perusteella laaditaan kehittämissuunnitelma
2. Yritysten strategiat päivitetään ja mahdollisesti myynti- ja markkinointisuunnitelmat, omavalvontasuunnitelmat, tietoturva-asiat, asiakkuuksien hallinta sekä hinnoittelu ja tuotteistus
3. Yritys valmennetaan Kanta-yhteyksiin
4. Yritykselle muodostuu valmennuksista laaduntunnustukseen tähtäävä laatujärjestelmä
5. Yritys verkostoituu ja muodostuu monituottajamallilla tuotettavia palvelukokonaisuuksia
6. Yrityksillä on verkostossa mahdollisuus laajentua tuottamaan uusia palveluita; terveysruoka, terveysmatkailu
7. Yrittäjän jaksaminen ja yrityksen kannattavuus paranevat
8. Muut mahdolliset hankkeen aikana sille tulevat tarpeet

Työpaketti 1 muodostuu SOLKI-kartoituksista ja kehittämissuunnitelmien tekemisistä. Kevään 2020 aikana tavoitteena on saada mukaan suurin osa yrityksistä, joten yrityssitoumusten hankinta on merkittävässä roolissa. Viestintäsuunnitelman, projektiohjeiden ja koulutuskalenterin vuodelle 2020 laatiminen.

Työpaketti 2, Kehittämissuunnitelman mukaiset toimenpiteet, valmennukset, Kanta-yhteydet ja laaduntunnustusvalmennuksien käynnistäminen ja kehittämissuunnitelman toteutumisen seuranta. Suurin osa valmennuksista tapahtuu etänä ja yrityskehittäjät ovat jokaisen valmennettavan tukena ja ohjaavat yrityskohtaisesti. Vuosien 2021-2022 sisältöihin saattaa tulla lainsäädännöstä yms. johtuvia tarpeita ja muutoksia, joten hankkeen toteutuksen osalta varataan mahdollisuus ajankohtaisen tiedon jakamiseen ja uuden osaamisen valmentamiseen tarpeen mukaan.

Työpaketti 3, Hankkeen hallinnointi ja johtaminen

Viestintäsuunnitelma laaditaan yhdessä samoin projektiohjeet, joita kaikki noudattavat. Projektille valitaan johtaja, joka on osatoteuttajien yhdyshenkilö ja joka johtaa projektin toteuttamista kokonaisuutena. Projektin johtaja vastaa yhteyksistä rahoittajan edustajaan. Jokaisella osatoteuttajalla on projektipäällikkö, joka vastaa oman alueensa toimista ja raportoinnista projektin johtajalle. Yksityisrahat ja asiantuntijarahat on jaettu jokaiselle osatoteuttajalle ja he vastaavat niistä siten, että niillä toteutetaan yhdessä sovitun hankesuunnitelman mukaisia valmennuksia. Kilpailutukset tehdään keskitetysti päähallinnoijan toimesta ja koulutuskalenterit ja tapahtuma-aikataulut laaditaan yhdessä. Projektin assistentti vastaa viestinnästä, tapahtumien järjestelyistä ja taloudesta sekä maksatuksista. Projektipäälliköt vastaavat yrityskirjauksista ja yritysten tietojen syöttämisestä järjestelmiin sekä hankehallinnointiin liittyvistä kaavakkeista. Kaiken viestintään tarvittavan materiaalin tuottavat projektipäälliköt.

Flat Rate 15%

ALV ei jää hakija kustannukseksi

#### **Palkkakustannukset**

Tehtävä	2020	2021	2022	yht.
Projektiassistentti, ka 35kk	42900	46800	46800	136500
Projektipäällikkö, ka 35kk	45760	49920	49920	145600

Projektijohtaja, ka 35 kk	60060	65520	65520	191100	473200€
---------------------------	-------	-------	-------	--------	---------

Projektijohtaja johtaa koko hankkeen kattavaa hanketta ja tekee Keski-Savon kenttätyötä yrityskehittäjänä sekä vastaa kilpailutuksista. Edellytyksenä on sosiaali- ja terveysalan koulutus, alan hyvä tuntemus ja työkokemusta myös yrittäjänä. Eduksi on kunta-alan tuntemus.

Projektipäällikkö vastaa Etelä-Savon alueen kuntien yrityskehityksestä. Edellytyksenä kokemus palveluliiketoiminnan kehittamisestä. Eduksi katsotaan kokemus sosiaali- ja terveysalalta.

Projektiassistentti vastaa hankkeen viestinnästä, taloudesta, raportoinneista ja muusta asiakirjahallinnosta sekä ilmoittautumis seurannasta. Edellytetään talousosaamista ja kokemusta hanketoiminnasta ja hankehallinnoinnista. Toimi voidaan myös jakaa 50+50%, mikäli se on osaamisen kannalta järkevää.

### **Ostopalvelut**

Asiantuntijoiden hankinta työpajoihin tehdään hankkeen alussa kokonaiskilpailutus, jonka mukaan osaajia hankitaan tarpeen mukaan. Vuodelle 2021 on varattu ulkomaan tutustumismatkaan 20 000€.

2020	2021	2022	yht.
10 000	30 000	10 000	50 000€

Seminaarijärjestelyt, tiedonhankinta, markkinointi ja kokouskustannukset sisältyvät ostopalveluihin.

Kustannusten perustelut:

Etävalmennuksella kehitetään yritysten liiketoimintaosaamista, markkinointia, talousosaamista, tuotteistusta, palvelumuotoilua, laatutyötä, omavalvontaa sekä valmennetaan Kanta- yhteyksiin. Kolmen vuoden aikana voi tulla myös tarvetta sellaisille valmennuksille, joista ei ole vielä tietoa. Seminaarijärjestelyissä maksavat tilavuokrat ja siiantuntijoiden palkkiot.

### **Matkakustannukset**

Kenttätyö vaatii liikkumista etenkin projektijohtajalta koko hankealueella, mutta myös Projektipäälliköltä ja vähäisesti assistentilta. Työntekijöiltä edellytetään kykyä ja mahdollisuutta oman auton käyttöön ja liikkumiseen. Kunkin projektihenkilön osaamista hyödynnetään koko hankealueella ja siksi matkoja muodostuu.

2020	2021	2022	yhteensä
12088	13187	13187	38462

### **Muut kulut**

--

Flat Rate 15%

2020	2021	2022	yht.
22308	24336	24336	70980

