



**JÄRVI-SAIMAAN PALVELUT OY:N JA RANTASALMEN
KUNNAN VÄLINEN HANKINTASOPIMUS KIINTEISTÖ-
JEN, PUHTAANAPIDON, RUOKAHUOLLON, VESI-
HUOLLON, KAAVOITUKSEN, KUNTATEKNIKAN JA
LIIKUNTAPAikkojen YLLÄPIDOSTA SEKÄ INVES-
TOINTIEN TOTEUTTAMISESTA VUONNA 2020**

Palvelulautakunta 28.1.2020 § 9

Kunnanhallitus

SOPIJAOSAPUOLET:

Rantasalmen kunta
Y-tunnus 0166507-1
Poikkitie 2
58900 Rantasalmi

jäljempänä ”tilaaja”

Järvi-Saimaan Palvelut Oy
Y- tunnus 2567601-5
Kauppatie 1
58700 Sulkava

jäljempänä ”yhtiö”, ”tuottaja”

Rantasalmen kunta tilaajana ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy tuottajana ovat tehneet keskenään ylläpitösopimuksen seuraavien tehtäväkokonaisuuksien hoidoista.

1. Ylläpitokorvaukseen sisältyvät tehtävät:

1.1. Kiinteistöhoito

Kiinteistöhoitolla tarkoitetaan kiinteistöjen ylläpitoon kuuluvaa säännöllistä toimintaa, jolla pysytetään kiinteistön olosuhteet halutulla tasolla. Kiinteistöhoitoa ovat mm. kiinteistön teknisten järjestelmien hoito, sähkö, lämpö, vesi, kiinteistön huolto ja ulkoalueiden hoito **liitteenä 1** olevan vastuujakotaulukon mukaisesti. Sopimuksessa on varauduttu erillissummalla tarvikehankintoihin, koska paikkakunnalta ei ole näitä saatavilla.

Kiinteistön yhdyshenkilö ilmoittaa kiinteistöhoitajille kiinteistön poikkeavista toiminnoista palvelupyynnön kautta (kiinteistön digitaaliseen huoltokirjaan) esim. kokoukset, vanhempainillat, urheilupäivät, juhlat, poikkeavat liputukset jne.

1.1.2. Ulkoalueiden hoito

Palvelu kattaa kiinteistöjen ulkoalueiden puhtaanapito- ja huoltotyöt, vihertyöt sekä talvikauden lumityöt ja liukkauden torjunnan **liitteenä 1** olevan vastuujakotaulukon mukaisesti.

1.1.3. Muut erillistehtävät vastuujakotaulukon mukaisesti

Erikseen tilattavat tehtävät on määritelty vastuujakotaulukossa, **liite 1**.

1.2. Kiinteistöjen kunnossapito ja korjaus

Kunnossapito on ylläpitoon kuuluvaa toimintaa, jossa kiinteistön kunto säilytetään uusimalla tai korjaamalla vialliset ja kuluneet osat ilman, että kohteen suhteellinen laatutaso olennaisesti muuttuu.

Sopimuksen piiriin kuuluvissa kiinteistöissä **liite 3** suoritetaan rakennus-, LVIA-, sähkö- ja teletöiden kunnossapitotehtävät sekä ns. tekniset pienkorjaukset **liitteenä 1** olevassa vastuujakotaulukossa määriteltyjen euromääräisten rajojen mukaisesti. Perusparannustyöt ovat investointeja, eivätkä ne kuulu tähän ryhmään.

Kaikissa palvelupyynnöissä käytetään digitaalista kiinteistöjen huoltokirjajärjestelmää.

1.3. Siivous

Tilaaaja ostaa **liitteen 3** taulukossa mainittuihin kiinteistöihin ns. yleisten tilojen siivouspalvelun. Ylläpitosiivous tapahtuu yhteisesti hyväksytyyn mitoituksen mukaisesti.

Siivouspalvelu sisältää ylläpitosiivouksen mitoituksen mukaisesti, perussiivouksen noin kerran vuodessa (tarpeen mukaan), käytettävät siivousaineet, -välineet, -koneet ja koneiden huollon, käsi- pyyhe- ja siivouspaperit, käsienpesunesteet ja –huuhteet, lajitellun jättejakeiden poiston, tilojen si- sääntulomatot ja niiden hoidon, henkilöstön koulutuksen, työnjohdon ja perehdytyksen.

Kunnalta tulleen säästötavoitteen takia lyhyissä poissaoloissa (1-3 pv.) priorisoidaan siivoustyöt kunnanvirastolla siten, että joissakin toimistohuoneissa ja yleisissä tiloissa siivoustaajuus muuttuu tehtäväksi joka toinen viikko.

Liitteessä 3 * merkityissä kiinteistöissä töiden priorisointi lyhyissä poissaoloissa (siivoustaajuus ei toteudu mitoituksen mukaisesti).

Perussiivouksen tarvetta harkitaan kriittisesti joka kohteessa.

Muut siivouspalvelutarpeet tilataan ja laskutetaan erikseen.

Tuottajalla on oikeus hankkia kohteiden siivouspalvelu myös ostopalveluna.

Siivouspalvelujen henkilöstö on salassapitovelvollinen, eikä saa ilmaista tietoonsa tullutta kohteen toimintaan, sen henkilökuntaan tai asiakkaisiin liittyviä asioita. Siivooja kuittaa saamansa koh- deavaimet ja säilyttää niitä huolella.

Kiinteistön yhdyshenkilö ilmoittaa siivoojille kiinteistön poikkeavista toiminnoista esim. kokoukset vanhempainillat, urheilupäivät, juhlat jne.

Laatua seurataan asiakaskäyntien yhteydessä sekä asiakaspalautteen pohjalta. Laatukierrosten pitä- minen asiakkaan ja palvelun tuottajan kanssa toteutetaan kerran vuodessa.

1.4 Välinehuolto (ei kuulu Rantasalmen kunnan palveluihin)

Välinehuollonpalvelun hinta sisältää liitteenä x olevan palvelukuvauksen mukaiset työt ja tarvikkeet kohteissa.

1.5 Liikuntatoimi

Palvelukokonaisuuteen sisältyvät liikuntapalvelut, liikunta-alueiden hoito ja kunnossapito sekä liikuntapaikkojen käyttöön tarvittavien varusteiden hankinta. Tilaaja vastaa palvelutarpeen selvittämisestä. Palveluverkosta päättää tilaaja kuultuaan tuottajan näkökulman. Tilaaja ja tuottaja valmistele-
vat palveluverkon yhdessä. Tilaaja ja tuottaja osallistuvat yhteistyössä liikunta-alueiden suunnitel-
man valmisteluun.

Tilaaja päättää perittävistä asiakasmaksuista.

Palvelujen tuottoa ja vaikuttavuutta arvioidaan tilaajan ja tuottajan palaverissa kerran vuodessa. Tilaaja toimii koolle kutsujana.

Liikuntatoimen palveluiden toimintaa säätelevät erityisesti seuraavat lait:
liikuntalaki (390/2015), asetus (1172/2015) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta,
laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta (22.7.2011/920), turvallisuus- ja ke-
mikaaliviraston (Tukes) antamat ohjeet, sosiaali- ja terveysministeriön asetus (2008/177) yleisen
uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta 354/2008, sosiaali- ja terveysministeriön
asetus (2008/354) pienten yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta, ter-
veydensuojelulaki (1994/763) ja muutos (1237/2014).

Kehittämishankkeet käydään läpi erillisellä neuvottelulla. Tuottajan palveluprosessin kehittäminen
sisältyy palvelujen hintaan. Erillisrahoitusta vaativat kehittämishankkeet valmistellaan yhteistyössä
tilaajan ja tuottajan kanssa ja toimeenpannaan erikseen sovitusti.

Tilaaja ja tuottaja valmistelevat vastaukset niille osoitettuihin kuntalais- ja muihin aloitteisiin yh-
teistyössä.

Tilaaja vastaa viranomaistoiminnasta ja antaa siihen liittyvät soveltamisohjeet.

Tuottaja osallistuu valmiussuunnitelman laatimiseen ja vastaa toimialansa osalta sen toteuttamises-
ta.

Tuottaja osallistuu palvelualueen tuotantoyksikköjen pelastuslainsäädännön mukaisten turvallisuus-
suunnitelmien tekemiseen toimialansa osalta.

Tilaaja vastaa lakisääteisten tilastotietojen ilmoittamisesta viranomaisille ja tuottaja huolehtii tähän
liittyvästä tarvittavien tilastotietojen keruusta ja säännönmukaiseksi muodostuneesta raportoinnista.
Tuottaja toimittaa ne myös tilaajan käyttöön.

Tilaaja vastaa valtionavustusten hakemisesta ja valtionavustusselvitysten tekemisestä yhteistyössä
tuottajan kanssa.

Tilaaja vastaa valmistelun, päätöksenteon ja sen seurausten tiedottamisesta asianosaisille ja kunta-
laisille. Tilaaja tiedottaa uusista palveluista ja päättämistään palvelumuutoksista. Tuottaja vastaa
käytännön tason tiedottamisesta asiakkailleen ja henkilöstölle. Osapuolet vastaavat palveluihin liit-
tyvien muutosten tiedottamisesta toisilleen ja sidosryhmille.

Tilaja vastaa siitä, että kuntalaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa oman asuin ympäristönsä ja kunnan palvelujen suunnitteluun. Tuottaja vastaa palvelujen käyttäjien ja muiden sidosryhmien osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksista. Tuottaja hyödyntää keräämäänsä asiakaspalautetta palvelujen kehittämisessä. Tuottaja vastaa siitä, että palvelujen käyttäjillä on halutessaan mahdollisuus kirjallisen palautteen antamiseen osana normaalia toimintakäytäntöä. Tilaja ja tuottaja sopivat palveluiden osa-alueet esim. suuremmat liikuntapaikat, joista palautetta kerätään säännöllisesti ja joista tuottaja raportoi tilaajalle.

1.5.1 Liikuntatoimen alueet

Palvelukokonaisuus sisältää liikunta-alueiden hoidon ja kunnossapidon. Hoidon ja kunnossapidon tavoitteena on kehittää kunnan liikunta-alueita ja pitää niiden kunto hyvänä ja ohjata niiden käyttöä. Liikunta-alueita tarjotaan kunnan eri väestöryhmille tasapuolisesti. Liikunta-alueita hoidetaan niin arkiliikunnan, kuin kilpa- ja huippu-urheilun tarpeisiin. Kuntalaisten lisäksi keskeinen asiakasryhmä on paikalliset liikunta- ja urheiluseurat. Liikunta-alueita voidaan vuokrata yksittäisiin tapahtumiin. Tuottaja osallistuu vuoden 2020 aikana järjestettävien liikuntatapahtumien järjestämiseen niin, että suorituspaikat ovat tapahtumien vaatimassa kunnossa (mm. kansalliset hiihdot, muut eri liikuntatapahtumat). Hoidettavat kohteet on eritelty **liitteessä 4**.

1.5.2 Liikuntapalvelut (Rantasalmi)

Tuottaja tuottaa tilaajan liikuntapalvelut. Liikuntapalveluihin kuuluvat tilaajan perinteisesti vuosittain järjestämät urheilukilpailut ja kuntoliikuntatapahtumat sekä kuntoliikunta. Liikuntapalveluiden kustannuskokonaisuudet on eritelty **liitteessä 3**.

1.5.3 Liikuntapaikkojen käyttöön tarvittavien varusteiden hankinta ja muut investoinnit

Tilaja vastaa liikunta-alueiden investointien tarveselvityksien laadinnasta. Tarveselvitykset laaditaan yhteistyössä tuottajan kanssa. Tilaja esittää liikunta-alue- ja niissä tarvittavat liikuntaväline- ja laiteinvestoinnit palvelulautakunnalle. Tilaja vastaa rakentamis- ja muiden investointien valtionosuuksien hakemisesta yhteistyössä tuottajan kanssa. Tuottaja avustaa valtionosuuksien hakemisessa ja valtionosuuksiin liittyvien selvitysten antamisessa. Investointeihin liittyvät valtionosuudet ja avustukset tilitetään investoinnista vastaavalle. Suurista laiteinvestoinneista, jotka vaikuttavat palvelujen hintaan, sovitaan myös yhteistyössä tilaajan ja tuottajan kesken.

1.6 Kuntatekniikka

Ylläpitosopimukseen kuuluu tilaajan katujen ja muiden asemakaavassa tilaajan hallintaan kuuluvien, rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden sekä tilaajan hallinnassa olevien satamien ja venepaikkojen talvi- ja kesäajan hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävät, **liitteenä 2** olevan vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävät koskevat katuja, joiden osalta on tehty kadunpitopäätös ja ne on luovutettu yleiseen liikenteeseen.

Hoitotehtävät ovat ylläpitoon kuuluvaa toimintaa, jossa kohteen olosuhteet pidetään sopijapuolten yhteisesti määritellyllä tasolla niin että kohde on turvallinen käyttää ja kohteen ominaisuudet, ulkonäkö ja viihtyisyys säilyvät. Hoitotehtävät ovat tarkemmin määritelty **liitteessä 2** vastuunjakotaulukossa.

1.7 Kaavoitus

Palvelukokonaisuus sisältää kaikki kaavoitukseen liittyvät tehtäväkokonaisuudet sen mukaisesti kuin kunnan vuosittaisessa talousarviossa on määritelty kaavoitus- ja mittaus Hankkeita.

Vuodelle 2020 ajoittuvat kaavahankkeet ovat:

- Haukivesi - Haapaselän osayleiskaavan muutokset
- Pienen Raudanveden pohjoisosien asemakaavamuutos
- Keskusta–alueen asemakaavamuutokset (esim. torialueen kehittäminen)
- Asema- ja yleiskaavojen ajantasaisuuden seuranta ja tarvittavat toimenpiteet
- Aineistojen tuottaminen karttapalveluun (WebGIS)

1.8 Vesihuolto

Vesihuollolla tarkoitetaan tilaajan vesivesilaitoksen vastuulla olevaa yhdyskuntien ja teollisuuden vedenhankintaa sekä jäteveden käsittelyä niihin kuuluvine laitteineen ja toimintoineen. Ylläpitoon kuuluu vesilaitoksen toiminnan hoitaminen sille asetettujen lupaehtojen ja tämän sopimuksen **liitteenä 5** olevien rajapintamääritysten mukaisesti. Ylläpitoon sisältyvät mm. tilaajan kiinteistöjen, verkostojen, pumppaamoiden, vedenottamoiden ja teknisten järjestelmien hoito.

Erikseen tilattavat tehtävät on määritelty **liitteenä 5** olevassa vastuujakotaulukossa.

1.9 Ateriapalvelut

Tuottaja tuottaa tilaajan eri yksiköiden tarvitsemat ateria- ja tukipalvelut erillisen **liitteen 6** mukaisesti. Palvelut tuotetaan tilaajan ja tuottajan yhteisesti sopimissa tiloissa. Ateriapalvelujen tuottamisessa noudatetaan Kansallisen ravitsemusneuvottelukunnan suositusta. Lasten erityisruokavaliot huomioidaan terveydenhoitajan tai lääkärin ilmoituksen mukaisesti. Tavoitteena on suosia lähiruokaa.

Rantasalon koulukeskuksen keittiö

Koulukeskuksen keittiön osalta sopimus sisältää vain henkilötöiden oston. Koulukeskuksen keittiössä valmistetaan ateriat Rantasalon peruskouluun, lukioon ja Tuusmäen koulu. Tuusmäen koulun palveluun sisältyvät ateriakuljetukset Tuusmäen koululle, aterioiden tarjoilu, astiahuolto sekä siivous ja puhtauspalvelut.

Koululla järjestettävät kahvitukset ym. tarjoilut laskutetaan erikseen. Ylimääräiset retkievääts laskutetaan erikseen. Tuotteet, jotka eivät sisälly ateriakokonaisuuksiin tai erityisruoka-valioihin, laskutetaan erikseen. Aterian korvaavia retkievääts ei laskuteta.

Tasauslasku ylimenevistä henkilöstökuluista tehdään kustannusten mukaisesti kerran vuodessa toteutuman mukaan.

Rantasalmen Mäntylän keittiö

Sopimus koskee Rantasalmella Mäntylän tukipalveluina myönnettyjä ja kotiin kuljetettavia aterioida, Harjurinteen lounaita sekä päiväkotien aterioida. Kesäaikaan ateriat valmistetaan myös Reppu-kerhoon. Järvi-Saimaan Palvelut Oy tuottaa palvelut Mäntylän keittiössä. Mäntylän keittiö on vuokrattu tuottajalle.

Ateriat laskutetaan kuukausittain yksikköhinnoilla tilausten mukaan. Ateriakuljetukset eivät sisälly aterian hintaan. Ylimääräiset tilaukset, esim. vieraskahvit, syntymäpäivät, joulujuhlat yms. tilaisuudet laskutetaan erikseen tilauksen mukaan.

Erityisruokavaliot ja rakennemuunnatut ruoat valmistetaan tilausten mukaisesti. Ravintolisät osasto hankkii itse.

Päiväkotien tilausmuutokset tulee tehdä edellisenä päivänä klo 14.40 mennessä. Lisätilaukset samalle päivälle tulee tehdä klo 9.00 mennessä.

2. Korvaukset vuonna 2020

Ylläpitokorvauksen laskutus tapahtuu 12 erään jaettuna ja lasku erääntyy kunkin kuukauden 11. päivänä. Erikseen tilattaviksi määritellyt ja erikseen tilatut palvelut laskutetaan kuukausittain toteuman (työt + tarvikkeet) mukaisesti. Hintoihin lisätään arvonlisävero.

Korvaukset on eritelty kuhunkin palvelukokonaisuuteen **liitteessä 3**.

Kiinteistöt, joihin palvelut tilataan aina erikseen ovat

KOY Rantasalmen virastokeskus/ Onnukka + yritystilat
KOY Rantasalmen Järviuonnonkeskus
KOY Rantasalmen Linja-autoasema
KOY Rantasalmen aseman liikekiinteistö
KOY Eläinlääkäritalo/ eläinlääkäritilat + Maria
As Oy huoneistot (koskee erikseen tilattavia remontteja)
Asikkalan ent. navetta ja lämpökeskus
Sointula
Mustalahden kiinteistön rakennukset
Virkalan piharakennus
Seurala
Asikkalan rivitalo
Tiemassaaren monitoimitila ja rivitalo
Honkakujan rivitalo
Tuusmäen koulu
Aseman rivitalo

3. Energiankulutus ja kustannusten jako

Mikäli sopimuksesta tai sen liitteistä johtuen tuottaja vastaa energiankulutuksesta (lämpö, sähkö ja vesi), tasataan kustannukset vuosittain todellisiin kustannuksiin perustuvalla vertailulla. Mikäli arvioidut kustannukset alitetaan, palautetaan kiinteistön käyttäjälle 50 % saavutetusta säästöstä. Kustannusarvion ylittyessä käyttäjältä veloitetaan arvioidun ja todellisen kustannuksen välinen ero. Kiinteistöjen käyttäjille raportoidaan kustannusten taso välitilinpäätösten yhteydessä.

4. Muut sopimusehdot

Sopimusta sovellettaessa noudatetaan ensisijaisesti tähän sopimukseen kirjattuja ehtoja ja toissijaisesti kiinteistönhoidon osalla Kiinteistöpalvelualan yleisiä sopimusehtoja (KP YSE 2007).

Tilaja luovuttaa huoltotoiminnassa tarvittavat säilytystilat veloituksetta huoltohenkilökunnan käyttöön.

Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että toiminta on vakuutettu ohjeiden mukaisesti ja että vakuuttamisesta aiheutuvat kustannukset sisältyvät palveluiden hintaan.

Tilattavien palveluiden pienimuotoiset muutokset ovat mahdollista kesken sopimuskauden perustelusta syystä ja muutokset voidaan tehdä kahdenvälisin neuvotteluin mm. siivouksen mitoitus, kiinteistöhoitolliset työt esimerkiksi kiinteistömuutosten myötä.

Tuottaja on velvollinen antamaan palvelukokonaisuutta ja sen osa-alueita koskevan päätöksenteon valmisteluun tarvittavat olennaiset tiedot, suunnitelmat ect. Tilajalle.

5. Sopimuksen seuranta ja asiakastyytyväisyys

Sopimuksen toteutumista ja palvelun laatua seurataan vuosittain lokakuussa kerättävällä asiakastyytyväisyyskyselyllä. Tuottaja raportoi tilajaa asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksista vuosittain joulukuussa.

6. Investoinnit

Yhtiö vastaa kunnan investointihankkeiden suunnittelun järjestämisestä ja rakennuttamisesta tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti tilajan lukuun. Yhtiö voi toteuttaa investoinnit tarvittaessa myös omana työnä investointeihin varattujen määrärahojen puitteissa.

Investointeihin liittyvistä tilajalle kuuluvista hallinnollisista tehtävistä vastaa palvelulautakunta ja kunnanhallitus. Investointien hankintapäätökset tilajan toimesta tekevät päätösvallan rajoissa hallintokuntien johtavat viranhaltijat, lautakunnat, kunnanhallitus tai kunnanvaltuusto, yhtiöllä on oikeus käyttää puheoikeutta investointeihin liittyvissä suunnittelupalavereissa ja viranomaisneuvotteluissa.

Tilaja voi myös valtuuttaa yhtiön tekemään investointipäätökset. Ennen päätöksen tekemistä yhtiö ja tilaja käyvät läpi päätöksen perusteet. Näissä tapauksissa sopimus allekirjoitetaan sekä kunnan että yhtiön toimesta.

Enintään 50 000 euron (ALV 0%) investoinneissa Tilaja voi valtuuttaa yhtiön sekä tekemään investointipäätökset että maksamaan investointiin liittyvät urakoitsijoiden laskut Tilajan puolesta laskuttaen edelleen Tilajaa laskujen tai maksupostierien perusteella. Tämän menettelyn tavoitteena on nopeuttaa pienten investointien käsittelyä. Tässäkin tapauksessa Tilaja kantaa viime kädessä riskin esimerkiksi hankkeen kustannusarvion ylittymisestä.

Yhtiö vastaa investointihankkeiden asiakirjojen laatimisesta. Tilaaja vastaa eri lupa-asiakirjojen yhteydessä tapahtuvasta viranomaisten ja asianosaisten kuulemisesta sekä postituksesta, lehti-ilmoituksista, ilmoittaminen kunnallisten kuulutusten mukaisesti kunnan ilmoitustauluilla, muistutusten ja lausuntojen vastaanotosta sekä arkistoinnista.

Kopiointi- ja postitustyöt teetetään tilaajan osoittamassa kopiolaitoksessa tilaajan lukuun.

Mahdollisista lisätehtävistä sovitaan etukäteen.

Vuonna 2020 tehtävät investoinnit, hanketoteutukset ja aikaveloituspalkkiot on lueteltu **liitteessä 7**.

6.1 Rakennuttamistehtävät

Rakennuttamisen tehtäväluettelon HJR 18 (RT 10- 11284) C-K mukaiset tehtävät.

6.2 Työmaavalvontatehtävät

Työmaavalvonta sisältää Talonrakennuksen työmaavalvonnan tehtäväluettelon (RT 16- 10746) koh-
tien 1- 6.1, 6.2 mukaiset työmaavalvontatehtävät.

6.3 Raportointi

Yhtiö raportoi investoinneista välitilinpäätösten ja varsinaisen tilinpäätöksen yhteydessä.

6.4 Laskutuksen perusteet investoinneissa

Yhtiö vastaa tilaajalle investointipalveluiden tuottamisesta tilaajan hyväksymien kustannusarvioi-
den sekä muiden tilaajien kanssa tehtävien sopimusten perusteella. Kaikkiin hintoihin lisätään voi-
massa oleva arvonlisävero.

Yhtiö perii toteutuksesta palkkion (3-5 %), johon luetaan palvelun tuottamisesta aiheutuva yleis- ja
hallintokustannukset, palkkio sisältyy liitteinä oleviin kohdekohtaisiin kustannuserittelyihin (alv 0
%).

Hankkeen kustannukset (alv. 0 %)	Erilliskorvauksen suuruus
alle 500 000 €	5 %
500 001 – 1 000 000 €	4,5 %
1 000 001 – 1 500 000 €	4,0 %
1 500 001 – 2 000 000 €	3,5 %
yli 2 000 000 €	3,0 %

Talousarvion tai tämän sopimuksen liitteiden ulkopuoliset työt laskutetaan aikaveloituksella.

Aikaveloituksella tehdyt työt laskutetaan kuukausittain joka kuukauden 15. päivänä. Laskuihin liite-
tään selvitys tehdyistä työtunneista ja tarvikkeista.

7. Vuosisuunnittelu ja tiedonantovelvollisuus

Tilaaaja (hallintokunnat) toimittaa yhtiölle palvelu- ja investointitarpeensa toukokuun loppuun mennessä tulevaa vuotta varten. Yhtiö toimittaa tilaajalle talousarvion laadinnan yhteydessä esityksen seuraavan vuoden investointipalveluhankkeista kustannusarvioineen. Seuraavina vuosina yhtiön tehtäväksi tulevat palvelut ja hankkeet sovitaan alustavasti, kun kunnanhallitus on käsitellyt talousarvion ja lopullisesti, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

Tilaaaja ja yhtiö ovat velvollisia antamaan toisilleen palvelusopimuksen mukaisiin palveluihin, niihin kohdistuviin muutoksiin ja toimintojen kehittämissuunnitelmiin liittyvät tiedot viipymättä, jotta muutosten ennakointi- ja sopeuttamistoimenpiteisiin on riittävästi aikaa.

8. Työllisyyden hoito

Tuottaja osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan Tilaaajan veloitetyöllistettävien työllistämiseen ja suunnittelee yhdessä Tilaaajan työllisyydenhoidon yksikön kanssa työllistämistoiminnan kehittämistä.

9. Palveluiden resurssit

Tuottaja asettaa riittävän, resurssien mukaisen ja ammattitaitoisen henkilöstön palvelun tuottamiseen. Tuottajan on huolehdittava henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Palvelujen tuottaja vastaa siitä, että sillä on tarkoituksenmukaiset laitteet ja välineet.

Tuottajalla on oikeus käyttää ulkoisia alihankkijoita palveluiden tuottamiseen. Alihankkijoiden osalta tuottaja vastaa siitä, että sille on toimitettu riittävät vakuudet vahinkojen korvaamiseksi.

10. Poikkeusolot

Lakon, saarron, työsulun, tulipalon, yleisen energian tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa palvelutuotanto turvataan kriittisten toimintojen osalta valmiussuunnitelmien mukaisesti.

Häiriötilanteista ja muista poikkeusolosuhteista johtuvista kustannuksista vastaa tilaaja. Tuottaja tekee yhteistyössä tilaajan kanssa toimialan valmiussuunnitelman oman vastualueensa osalta. Häiriö ja poikkeusolosuhteiden aikana tuottajan ja tuottajan aliurakoitsijoiden henkilökunta, tehtävien suorittajat sekä kalusto ovat käytettävissä poikkeusolosuhteiden palauttamiseksi normaaleiksi sekä kriittisten toimintojen turvaamiseksi, elleivät viranomaiset lainsäädäntöön perustuen määrätä henkilöitä tai koneita muihin tehtäviin.

Määritelmät:

häiriötilanne = toiminnan jonkin osatekijän haitallinen vaihtelu, josta huolimatta toiminta voi silti pääosin jatkua.

poikkeusolotilanne = Valmiuslaissa tarkoitettu yhteiskunnan tila, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö.

11. Voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan takautuvasti 1.1.2020 ja on voimassa 31.12.2020. Hinnantarkistukset ja toteutettavat investoinnit sovitaan vuosittain kuntien talousarviokäsittelyn jälkeen.

Tuottajan yhteyshenkilönä tähän sopimukseen liittyvissä asioissa on yhtiön toimitusjohtaja.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

___/___2020

RANTASALMEN KUNTA

JÄRVI-SAIMAAN PALVELUT OY

Kristiina Järvenpää
Kunnanjohtaja

Jyri Eskelinen
Toimitusjohtaja

Harri Korhonen
Hallintopäällikkö

Liite 1 Vastuujakotaulukot kiinteistöt

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (Luettelo samaa vastuunjakoa noudattavista kiinteistöistä)	Tuottaja vastaa, sisältyy ylläpituokraan	Tilaaaja vastaa ja maksaa kulut	Tilaaaja vastaa, palvelu tilataan erikseen	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
HALLINNOLLINEN ISÄNNÖINTI				
Hallinto		x		
Kirjanpito ja maksuliikenne		x		
TEKNINEN ISÄNNÖINTI				
Kiinteistön ylläpitotehtävät	x			
Huoltokirjan ylläpito	x			Ohjelmistoustannukset tilaaja
KÄYTTÖ JA HUOLTO				
Liittymismaksut				
Veden ja viemärin liittyminen		x		
Sähkön liittyminen		x		
Puhelin- ja tietoliikenneliittyminen		x		
Kaukovalvonnan liittyminen	x			
Hälytysten siirto	x			
Käyttökulut ja huollot / erityislaitteistot				
Yleiskaapeloinnin ylläpito	x			
Sähkölaitteiden määräaikaistarkastukset	x			
Lvisa-laitteiden tekninen huolto	x			
Puhelin- ja tietoliikennejärjestelmän ylläpito		x		
Lamppujen vaihdot	x			
Suodattimien vaihdot	x			
Viranomaistarkastukset	x			
Muut määräaikaistarkastukset		x		
Päivystys				
24/7 päivystys	x		x	varallaolo sis.sop., työt 50€/h laskutetaan
Muutostyöt				
Viranomaisten määräyksestä aiheutuvat muutostyöt			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Toiminnan muutoksesta aiheutuvat muutostyöt			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Turvallisuus				
Vartiointi			x	Sovittava erikseen
Lvisa-hälytykset työaikana	x			
Murtohälytykset työaikana	x			
Kulunvalvontajärjestelmän ylläpito		x		
Avainhallinta		x		
Rikosilmoitus- ja kameravalvonnan ylläpito		x		
Lämmitys				
Lämmitysjärjestelmän toiminnan valvonta	x			
Lämmitysjärjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt (< 3 000 €)	x			
Lämmityskustannukset	x			
Jäähdytys				
Jäähdytysjärjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt (<1 000 €)	x			
Määräaikaistarkastukset		x		
Hissit				
Huolto	x			
Korjaukset		x		
Määräaikaistarkastukset	x			
Vesi ja jätevesi				
Järjestelmän toiminnan valvonta	x			
Järjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt (< 3 000 €)	x			
Vesi- ja jätevesikustannukset	x			
viemäreiden avaukset	x			
Rasvanerotuskaivojen tyhjennykset	x			

Sähkö				
Järjestelmän toiminnan valvonta	x			
Järjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt (< 3 000 €)	x			
Käyttökustannukset	x			
Jätehuolto				
Jätehuollon järjestäminen	x			
Jätepisteiden siisteydestä huolehtiminen	x			
Jätehuoltokustannukset (yhdyskuntajäte)	x		x	Terveystalo vastaa omista kustannuksista
Ongelmajäte, atk-romu			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Öljynerotuskaivojen tyhjennykset	x			
Korjaukset ja kunnossapito rakennuksen sisäpuoli				
Peruskorjaukset			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Vuosikorjaukset sivistyksen kiinteistöt	x			Liitteen 3 mukaan
Vuosikorjaukset			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Opasteet			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Korjaukset ja kunnossapito rakennuksen ulkopuoli				
Vuosikorjaukset sivistyksen kiinteistöt	x			Liitteen 3 mukaan
Vuosikorjaukset			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Julkisivun puhtaanapito	x			
Vesikatteen, kourujen, räystäiden ja syöksytorvien puhdistus	x			
Ulkoalueiden hoito				
Ulkoalueiden puhtaanapito	x			
Lumityöt	x			
Liukkauden torjunta	x			
Viheralueiden ja istutusten hoito	x			
Liputukset	x			(Päivystys)
Ulkovarusteiden huolto			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Ulkovarusteiden uusiminen (mm. penkit, pyörätelineet, opasteet)			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
Vuosikorjaukset > 1 000 €			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
VAKUUTUKSET				
Kiinteistön vahinkovakuutukset		x		
IRTAIMISTO JA KALUSTO				
Irtaimiston ja kaluston siirrot			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
SIIVOUS	x			Mitoitus kiinteistökohtainen

Liite 2 Vastuujakotaulukko liikenneväylät, puistot ja muut alueet

Toimintaan kuuluvat tehtävät	Tuottaja vastaa, sis. sopimukseen	Tilaaaja vastaa ja maksaa kulut	Tilaaaja vastaa, palvelu tilataan erikseen
Hallinto		x	
Vakuutukset		x	
Toiminnan vastuuvakuutus	x		
Suunnittelu			x
Peruskorjaus			x
Uudisrakentaminen			x
Hankkeet (Liitu)			x
Aurausviitat	x		
Lumityöt	x		
Liukkaudentorjunta	x		
Suolaus	x		
Ravien niitto	x		
Ojien kunnostus	x		> 2 000
Harjaus	x		
Ajoratamaalaukset	x		> 3 000
Viheralueiden hoito	x		
Katuvalaistuksen huolto	x		> 3 000
Sähkö	x		
Liikennemerkkit	x		> 2 000
Turvavälineet yms.			x
Romuajoneuvojen poistot			x
Öljyvahinkojen jälkitorjunta			x
Katujen nimikyltit ym.			x
Opasteet ym.			x
Satamarakenteet kunnossapito			x
Kanavarakenteet kunnossapito	x		> 2 000
Järvipumppaamo kunnossapito	x		> 1 000
Sähköpisteiden kunnostus	x		> 1 000

Liite 3 Palvelukokonaisuuksien hinnoittelu

	Ylläpito- korvaus	Siivous	Aamu- ja iltakierto	Vuosikor- jaus sis.sop	Yhteensä
KIINTEISTÖT					
Asiantuntijapalvelut	8 000				8 000
Tarvikehankintalogistiikka	5 000				5 000
Vuokratut toimitilat					
Ent. Poliisitalon tilat (kaikki)	17 170	4 325			21 495
Asunnot					
As Oy huoneistot	26 874				26 874
Kuntala A ja C	59 929	12 354	4 400		76 683
Suikale	6 715				6 715
Vanhusten vuokratrivitalo	20 125	1 606			21 731
Perusturva ja terveydenhuolto					
Harjuriinne	30 967				30 967
Palvelukoti Anna	13 299	7 481			20 780
Mäntylä muut tilat+palveluasunnot	103 716	78 073	2 750		184 539
Rinteelä	16 407	2 768			19 175
Palvelutalo Kuusela	30 933	26 024			56 957
Terveyskeskus	49 704				49 704
Onnukka		2 318			2 318
Muut toimitilat					
Kunnanvirasto ja kirjasto	89 723	48 870	2 750		141 343
Paloasema	16 584	1 295			16 584
Suvantokoti (Kuntala)	15 813				15 813
Sivistys					
Koulukeskus	194 793	169 127	5 500	9 000	360 174
Kerttula	19 331				19 148
Varallaolokorvaus					
Seurala	600				600
Asikkalan rivitalo	600				600
Tiemassaaren rivitalo + Monari	600				600
Tuusmäen koulu	600				600
Männikkökuja/ Honkakuja rivitalo	600				600
Yhteensä	728 083	354 241	15 400	9 000	1 106 724

KUNTATEKNIikka

Liikenneväylät	115 000				115 000
Puistot ja yleiset alueet + torin sähköt	79 500				79 500
Haapavesi-Kosulanlampi vedenvaihto	15 000				15 000
Ketveleen kanava	5 000				5 000
Satamat Mustalahti ja kirkonkylä	0				0

Yhteensä	214 500			214 500
-----------------	----------------	--	--	----------------

HENKILÖTYÖ KOULUKEITTIÖT

Koulukeskus, lukio, Tuusmäki	128 393			128 393
Tuusmäen koulu (sis. siivouksen) 1.1.-31.5.2020	24 458			24 458
Yhteensä	152 851			152 851

Huom. Tuusmäen koulun osalle mahd. lisätilaus loppuvuodelle riippuen kunnan päätöksenteosta.

MÄNTYLÄN ATERIAPALVELUT

Palveluasuminen	311 780			311 780
Ulkopuoliset avopalveluasiakkaat	56 508			56 508
Kotiin kuljetetut lounaat	49 920			49 920
Harjurinne	79 078			79 078
Päiväkodit	67 974			67 974
Reppukerho kesäaikaan	2 213			2 213
Yhteensä	567 473			567 473

LIIKUNTA

Liikuntapalvelut	219 010			219 010
Urheilukeskus	45 835			45 835
Kuntosali	36 466			36 466
Kilpailutoiminta ja tapahtumat	7 000			7 000
Sporttis-liikuntakerhot	3 050			3 050
Yhteensä	311 361			311 361
Latukone (vaatii erillispäätöksen)	15000-20000			15 000-20 000

KAAVOITUS

Kaavoitus	25 000			25 000
Yhteensä	25 000			25 000

VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Vesilaitos	77 250		6 050		83 300
Kaukalovuori	20 000				20 000
Viemärlaitos	144 450		6 050		150 500
Yhteensä	241 700		12 100		253 800

Kaikki palvelualueet yhteensä	2 240 968	354 241	27 500	9 000	2 631 709
--------------------------------------	------------------	----------------	---------------	--------------	------------------

Liite 4 Liikuntapaikat

Kirkonkylä

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus / m ²
Urheilukeskuksen rak.	12 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	460 m ²
Kuntorata	12 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	7 km
Urheilukenttä /Pallokenttä	6 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	400 m ratat 6
Tenniskenttä, vuokrakenttä	6 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	tennis oy
Kuntosali	12. kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	150 m ²
Jääkiekkokaukalo	3 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	iso
Ruutanaharjun pallokent.	6 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	
Koulukeskus pallokenttä	6 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	
Monitoimikenttä	7 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	lähiliikuntapaik.
Liikuntasali	12 kk / v	Koulutoimi / Järvi – Saimaan palvelut	
Ranta-kentät, lentopallo	3 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut / RU	
Suunnistuskartta 2kpl	6 kk / v	Järvi – Saimaan palvelut	
Retkiluistelurata	3 kk / v	SS ry = palvelun osto JSP	4 km
Jäähalli	9 kk / v	Suursavohalliyhtiö	Sopimus 540 h/ työ
Ulkoliikuntapuisto/välineet	8 kk/v	Järvi – Saimaan palvelut	
Kuntoportaat / Ruutanaharju	6 kk /v	Järvi – Saimaan palvelut	

Tuusmäki

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus / m ²
Pirttielän kuntorata	12 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	2.8 km
Tuusmäen kuntorata	12 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	1.7 km
Tuusmäen koulukenttä	4 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	
Tuusmäen luistelualue	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	
Tuusmäen urheilukenttä	4 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	300 m radat

Parkumäki

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus / m ²
Parkumäen kuntorata	12 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	1.7 km
Parkumäen urheilukenttä	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	300 m radat

Kolkontaipale

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus / m ²
Kolkontaipaleen kuntorata	12 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	2.2 km

Tiemassaari

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus / m ²
Tiemassaaren kuntorata	12 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	2.4 km
Lähiliikuntapaikka	12 kk / v	Kylätoimikunta	

Porosalmi

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus / m ²
Suunnistuskartat 2 kpl	6 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	

Asikkala

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus / m ²
Asikkalan kuntorata	12 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	1.6 km

Hiihtoreitit / Retkeilyreitit

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus / m ²
Rantasalmi - Asikkala	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	9.5 km
Rantasalmi - Osikonmäki -	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	12 km

NOIN 20 km hoitokilometriä

Uimarannat

Kohde	Käytössä / vuosi	Kunnossapito	Pituus /m ²
Kirkonkylä, Myllyranta	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	
Kirkonkylä, Raudanveden uimaranta	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	
Asikkala	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	
Parkumäki, Ukoniemi	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	
Tuusmäki, Tunnelilava	3 kk / v	Järvi - Saimaan palvelut	
Rykinniemi	3kk /v	Järvi - Saimaan palvelut	

EU- ASETUKSEN MUKAINEN VARUSTUS

Liite 5 Vesi- ja viemärlaitoksen vastuunjakotaulukko

Toimintaan kuuluvat tehtävät	Tuottaja vastaa sis. sopimukseen	Tilaaaja vastaa, kulut ja tulot	Tilaaaja vastaa, palvelu tilataan erikseen
Hallinto		X	
Suunnittelu			X
Sijoittamissopimukset		X	
Liittymissopimukset		X	
Käyttö sopimukset		X	
Liittymismaksut		X	
Liittymien rakentaminen			X
Raakaveden tuotanto	X		
Veden käsittely	X		
Vedenjakelu	X		
Verkoston huolto	X		
Mittareiden huolto	X		
Asiakasrekisteri			X
Laskutus			X
Postimaksut			X
Reskontra			X
Laaduntarkkailu	X		
Varallaolo	X		
Poikkeustilannetoimet (yhteistyö)	X		X
Pumppaamoiden huolto	X		
Pumppaamoiden uusinta			X
Puhdistamon hoito	X		
Lietteen kuivaus	X		
Komposti käsittely	X		
Kompostin jälkihoito (poisto)			X
Laiteusinnat < 1 000€/vuosi	X		
Laiteusinnat > 1 000€/vuosi			X
Verkostosaneeraukset			X
Kaukovalvonnan ylläpito	X		
Kaukovalvonnan laiteusinnat			X
ATK-ohjelmistot ylläpito	X		
Uudis- ja lisärakentaminen			X
Keskeytys- ja vastuuvakuutus			X
Tarkkailuohjelma			X

Liite 6 Ateriapalvelut

Mäntylän hoivapalvelun ateriamääräarvio 2020

MÄNTYLÄ RANTASALMI	Määrät 2020	A' HINTA ALV 0 %	YHTEENSÄ €	Yhteensä asiakas- ryhmittäin
ANNA-KOTI	2300	13,10	30130	
MÄNTYLÄ	14300	13,10	187330	
KUUSELA	7200	13,10	94320	<u>311780</u>
KOTIINKULJETETTU LOUNAS	7800	6,40	49920	<u>49920</u>
LOUNAS TOIMINTAYKSIKÖISSÄ	7050	6,05	42653	
AAMUPALA TOIMITAYKSIKÖISSÄ	1700	3,50	5950	
PÄIVÄLLINEN TOIMINTAYKSIKÖISSÄ	1700	4,65	7905	<u>56508</u>
HARJURINNE AAMUPALA	1200	3,60	4320	
HARJURINNE LOUNAS	1950	5,20	10140	
HARJURINNE PÄIVÄKAHVI	445	1,30	579	
HARJURINNE PÄIVÄLLINEN	1080	4,65	5022	
HARJURINNE ILTAPALA	1085	2,20	2387	
HARJURINNE henkilökunta yms.	1650	5,20	8580	
HARJURINNE, kokopäiväateriat	3100	15,50	48050	<u>79078</u>
PÄIVÄKODIT, aamu- ja välipalat	19800	1,25	24750	
PÄIVÄKODIT, lapset lounaat, päivälliset	12825	2,78	35654	
PÄIVÄKODIT, lounaat aikuiset	2474	3,06	7570	<u>67974</u>
REPPUKERHO, aamu- ja välipalat	792	1,25	990	
REPPUKERHO, lapset lounaat	396	2,78	1101	
REPPUKERHO, aikuisten lounaat	40	3,06	122	<u>2213</u>
YHTEENSÄ				<u>567472</u>

PALVELUKUVAUS MÄNTYLÄN ATERIAPALVELUT VUONNA 2020

Palvelun toteuttaminen ja palvelupaketti

Mäntylän ateriat tuotetaan päivittäin tapahtuvien tilausten mukaisesti. Ruoka toimitetaan tarjoiluvalmiina, sisältäen leivät viipaloituna, levitteet ja juomat (maito, piimä, kotikalja, mehu). Kotiin kuljetettavat ateriat ovat kuljetusvalmiina klo 10.45. Kirkonkylän ulkopuolelle ateriat toimitetaan pääsääntöisesti kylminä, useamman päivän kokonaisuuksina.

Palvelun laatuvaatimukset

- Kuuden viikon kiertävän ruokalistan suunnittelussa noudatetaan Kansallisen ravitsemusneuvottelukunnan suositusta vuodelta 2014, suositusta ravitsemushoidosta ja ruokailusta sairaalassa ja hoitolaitoksessa (sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus 2010) sekä eri ikäryhmien tarpeet huomioiden.
- Päiväkotien osalta noudatetaan Terveyttä ja iloa ruokailusta- varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksia vuodelta 2018
- Lasten erityisruokavaliot huomioidaan terveydenhoitajan- tai lääkärintodistuksen mukaisesti.
- Ruokalista on nähtävillä palveluasuntojen osastoilla ja päiväkodeissa. Kotipalvelun asiakkaille lähetetään kiertävä ruokalista aterian mukana ruokalistan muuttuessa.
- Keittiö rikastaa aterioita tarvittaessa ruokaöljyllä, margariinilla, juustolla tai kermalla. Ravintolisät osastot hankkivat itse.
- Asiakastyytyväisyyttä seurataan saatujen palautteiden pohjalta ja tarvittaessa tehdään asiakastyytyväisyyskyselyt
- Toiminnassa noudatetaan elintarvike- ja terveydensuojelulakia.
- Ateriakuljetuksista vastaa tilaaja. Tilaaja ilmoittaa myös kuljetuksissa tapahtuvista aikataulumuutoksista.

Palvelupaketit

Palveluasuminen:

Mäntylän ateriat ovat haettavissa seuraavasti:

Aamupala klo 8.00–8.30, lounas klo. 11.15 -11.30, päiväkahvi 13.30–14.00 ja päivällinen klo. 16:30–17.00. Iltapala toimitetaan päivällisen yhteydessä.

Anna-kodin ja Kuuselan ateriat on haettavissa seuraavasti:

Aamupala klo 7.30-7.40, lounas klo. 11.15 -11.30 ja päivällinen klo. 15.20-15.30. Päiväkahvitarvikkeet ja iltapala toimitetaan ateriakuljetusten yhteydessä.

Ruoka pakataan tarjoiluvalmiiksi osastoille, sisältäen leivät viipaloituna, levitteet ja juomat (maito, piimä, kotikalja, mehu). Ruokasalissa ruokailevista asiakkaista huolehtii osaston henkilökunta.

Ulkopuoliset avopalveluasiakkaat:

Ruokailu Mäntylän ruokasalissa. Aamupala klo 7.45- 8.45, lounas klo 10.45- 12.00 ja päivällinen klo 16.00-16.45. Aamupala ja lounas ovat tarjolla linjastossa. Keittiön työntekijä kattavat pöydät ja jakavat ateriat asiakkaille. **Ruokailussa avustamisesta (=syöttäminen) laskutetaan erikseen käytetyn työajan mukaisesti.**

Kotiin kuljetetut lounaat:

Ateria kuljetetaan klo. 10:45 – 13.00. Kirkonkylän ulkopuolelle ateriat toimitetaan pääsääntöisesti kylminä useamman päivän kokonaisuuksina.

Harjuriinne:

Lounas toimitetaan päivittäin klo. 10.30–11.00 ja päivällinen klo. 15.20-15.30. Aamupala-, päiväkahvi- ja iltapalatarvikkeet toimitetaan ateriakuljetusten yhteydessä.

Ruoka toimitetaan tarjoiluvalmiina, sisältäen leivät viipaloituna, levitteen ja juoman (maito, piimä).

Päiväkodit:

Aamupala klo 8.00–8.30, lounas klo. 11.00 -11.30, välipala 14.00–14.30 ja päivällinen klo. 17.00–17.30. Aamu- ja välipalatarvikkeet toimitetaan lounaan yhteydessä.

Palvelukuvaus

ATERIAT	RUOKAILUAJAT	RUOAN LAATUTASO	PALVELUTASO
	Vuodeosasto Mäntylä		
Aamiainen Lounas Välipala Päivällinen Iltapala	8:00 8:00 12:00 11:30 14:00 13:30 16.30 16:30 19.45 19:45	Ravitsemushoitosuositus 2010, Ravitsemussuositukset ikääntyneille Maittava, monipuolinen, vaihteleva	Vuodeosasto: Hajautettu Mustalaatikko toimitus Kuljetuspalvelu noutaa sovitun aikataulun mukaisesti. Kuljetusastiat huoltaa keittiö. Mäntylä: Mustalaatikko toimitus Hoitajat hakevat ruokavaunut sovitun aikataulun mukaisesti. Keittiö hoitaa pääsääntöisesti astianpesun, osa astioista pestään soluissa.
ATERIA-SISÄLLÖT	VAIHTOEHDOT	TILAUS / TOIMITUSTIHEYD	TOIMITUSTAPA ANNOSKOKO
AAMIAINEN			
Pääruoka	1 vaihtoehto / ruokailija Puuro, velli Maitopuuro/velli sosemaisille	Toimintapäivän aamuina Listan mukaan	Tarjoiluvalmiina kuljetusastiasa. Ruokailijoiden mukaan rakennemuunnetut huomioiden. Annosteluohjeiden mukaisesti energiatasot huomioiden
Leipä	Pehmeä leipä	Tarvittaessa	viipaloituna, soseutettu leipä
Ravintorasva	Kasvisrasvavete	Tarvittaessa	rasioissa
Juoma	Maito, tuoremehu, kahvi, tee	Tarvittaessa	tarjoiluvalmiina
Leikkele	Lihaleikkele, juusto, kananmuna	Tilauksen mukaan	tarjoiluvalmiina
Tuorelisäke	Hedelmä, tuoremehu, marjantai hedelmäsose	Marja- ja hedelmäsoseet sekä tuorepalat, tilauksen mukaan päivittäin.	tarjoiluvalmiina
Jogurtti, viili		tilauksen mukaan	tilauksen mukaan

LOUNAS			
Pääruoka		Toimintapäivinä	
Keitto	Liha, kala, juusto, makkara Liha, kaali, broileri, kala	1 krt/ viikko	Tarjoiluvalmiina kuljetusastioissa. Ruokailijoiden mukaan rakennemuunnetut huomioiden. Annosteluohjeiden mukaisesti energiatasot huomioiden
Laatikko		1 krt/viikko	
Kastike	Koko- ja jauheliha, Siipikarja, makkara	1-2 krt / viikko	
Kalaruoka	Seiti, lohi, muikku, silakka	1-2 krt / viikko	
Kokoliharuoka	Siipikarja, porsas, nauta	1-2 krt /viikko	
Murekeruoat	Lihapullat, mureke	2 krt / 6 viikkoa	
Makkara	Uunimakkara	1 krt / 6 viikkoa	
Kasvisruoka	Kasvispihvit tai – pyörykät lisänä ruokaisa kastike ja salaatti	2 -3 krt/ 6 viikkoa	
Energialisäke	Peruna Perunasose Riisi, Pasta	Listan mukaan	
Tuoreannos/ Vihannes	Salaatti+ salaatinkastike tai hedelmä Keitetty vihannes	Listan mukaan	Ruokailija määrän ja annosteluohjeen mukaan
Juoma	Maito, piimä, kotikalja, vesi		Tilauksen mukaan
Leipä	Ruis-, hiiva- ja näkkileipä Keittopäivinä sämpylä, piirakat tai rieska		viipaloituna, soseutettu leipä
Ravintorasva	Kasvisrasvavete/ Voi		Tilauksen mukaan
Jälkiruoka		Listan mukaan Vuode- osasto: (maitopohjainen) tehostettu ja sosemainen ruokavalio	Tilauksen ja annosteluohjeen mukaan
VÄLIPALA			
	Kahvi /tee ja kahvileipä. Sosemaiseen sopiva kahvileipä erillään. Osasto keittää itse kahvit. Tarvikkeet tilataan keittiöstä	Listan mukaan	Ruokailijamäärän mukaan Erityisruokavaliot ja rakennemuutetut huomioidaan
PÄIVÄLLINEN			
Pääruoka	Keitto Laatikko, vuokaruoka Velli tai maitopuuro kerran viikossa	Listan mukaan	Ruokailijamäärän mukaan annosteluohjeen mukaan
Tuorepala	Listan mukaan	Listan mukaan	30 – 70 g / hlö
Juoma	Maito, piimä, kotikalja, vesi	Tarvittaessa	Tilauksen mukaan
Leipä	Ruis-, hiiva- ja näkkileipä	Tarvittaessa	viipaloituna, soseutettu leipä
Ravintorasva	Kasvisrasvavete/voi	Tarvittaessa	Tilauksen mukaan
Jälkiruoka		Listan mukaan kaikille	Listan ja ruokailijamäärien mukaan, energiatasot huomioiden

ILTAPALA			
	Vaihtoehdot: Leipä ja leikkele Lisäksi osasto tilaa tarpeen mukaan jogurtteja, mehu-keittoa sosemaisille ja tehostetuille iltapirtelö	Listan mukaan	Tarjoiluvalmiina kuljetusastias- sa. Ruokailijoiden mukaan, rakennemuunnetut huomioiden. Annosteluohjeiden mukaisesti energiatasot huomioiden

Keittiö rikastaa aterioita tarvittaessa ruokaöljyllä, margariinilla, juustolla tai kermalla. Kokopäiväaterian hinta 13,10 € / ruokailija.

PALVELUKUVAUS KERTTULA, KÄENKELLO JA AVOIN VARHAISKASVATUS

PÄIVÄKOTI RUOKAILU	RUOKAILUAJAT	RUOAN LAATUTASO	PALVELUTASO
ATERIAT: Aamiainen Lounas Välipala Päivällinen	Ap: 8.-8.30 Lo: 11-11.30 Vp: 14.-14.30 Pä: 17.-17.30	Terveyttä ja iloa ruuasta - varhaiskasvatuksen ravitse- mussuositus Maittava, monipuolinen, vaihteleva	Hajautettu. Kuljetuksista huolehtii tilaaja.
ATERIASISÄLLÖT	VAIHTOEHDOT	TILAUS / TOIMITUSTI- HEYS	TOIMITUSTAPA ANNOSKOKO
AAMIAINEN Pääruoka	1 vaihtoehto / ruokailija Puuro	Toimintapäivän aamuina Listan mukaan	Ruokailijoiden mukaan Annoskoko 2 dl / ruokailija
Leipä	Pehmeä leipä, näkkileipä		Tilauksen mukaan
Ravintorasva	Kasvisrasvavelite		Tilauksen mukaan
Juoma	Maito		Tilauksen mukaan n. 1,2 dl /ruokailija
Leikkele	Lihaleikkele, juusto, kanan- muna	Listan mukaan	Ruokailijoiden määrän mukaan
Tuorelisäke	Hedelmä, kasvis, juurespala, marjat	Listan mukaan	Tilauksen mukaan 10-30 g / hlö
LOUNAS			
Pääruoka Keitto	Liha, kala, juusto, makkara	Toimintapäivinä 1 krt/ viikko	Annoskoot 2-3 dl / hlö
Laatikko	Liha, kaali, broileri, kala	1 krt/viikko	150-250 g / hlö
Kastike	Koko-ja jauheliha, Siipikarja, makkara	1-2 krt / viikko	1,5 dl / hlö, sileä kastike 0,10 dl
Kalaruoka	Seiti, lohi, muikku	1-2 krt / viikko	60- 100 g kypsä/hlö
Kokoliharuoka	Siipikarja, porsas, nauta	1-2 krt /viikko	60 - 90 g kypsä/hlö
Murekeruoat	Lihapullat, mureke	2 krt / 6 viikkoa	60-110 g kypsä/hlö
Makkara	Uunimakkara	1 krt / 6 viikkoa	60-100 g / hlö

Energialisäke	Peruna Perunasose Riisi, Pasta	Listan mukaan	Ruokailija määrän mukaan 60 -80 g /hlö 1,5dl / hlö 1 dl /hlö
Tuoreannos	Salaatti+ salaatinkastike Keitetty vihannes	Listan mukaan	Ruokailija määrän ja salaatin mukaan 30-60 g /hlö ½ dl /hlö
Juoma	Maito, piimä, vesi		Tilauksen mukaan noin 1,2, dl /ruokailija
Leipä	Näkkileipä Keittopäivinä sämpylä tai karjalanpiirakka	Listan mukaan	Tilauksen mukaan Sämpylät ja piirakka ruokailija- määrän mukaan 1 kpl / ruokailija
Ravintorasva	Kasvisrasvavite		Tilauksen mukaan
Välipala	Viili, jogurtti, rahka Kiisseli, Jäätelö Hedelmäsalaatti Pulla, sämpylä Leikkeleleipä Ohukaiset	Listan mukaan	Ruokailijamäärän mukaan Kiisseli, rahka, jogurtti, viilis 1½ dl /hlö Jäätelö 1 dl /hlö Karjalanpiirakka, pulla, sämpylä 1 kpl/hlö

Aterian hinnat, ALV 0 %.

Lasten ateriat:

aamupala	1,25 €
lounas	2,78 €
välipala lapset	1,25 €

Henkilökunnan lounas 3,06 € (sis. aamu- tai välipalan)

Lasten erityisruokavaliot huomioidaan terveydenhoitajan- tai lääkärintodistuksen mukaisesti.
Lounaan muutokset ilmoitettava edellisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Tilaukset (leivät, maidot yms.) toimitetaan aamupalan mukana.

Vanhempainiltojen, juhlien yms. tarjoilut laskutetaan erikseen, samoin ylimääräisinä tilatut tuotteet.

RANTASALON KOULUKESKUKSEN PALVELUNMYYNTIKUVAUS AJALLA 1.1. - 31.12.2020

Rantasalmen sivistystoimi ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy ovat tehneet keskenään palvelunmyyntisopimuksen Rantasalmen koulukeskuksen, ala-asteen ja lukion ateriapalveluiden järjestämisestä seuraavasti:

Palvelut

Sopimus koskee aterioiden valmistamista Rantasalmen Sivistystoimelle. Sopimus sisältää kaikki henkilöstökulut sekä henkilöstöhallinnossa tarvittavien muiden palvelujen ostot. Kyseiset kustannukset peritään kuukausittain talousarvion mukaisesti kokonaismääränä. Koulu huolehtii summan jakamisesta käyttäjien kesken.

Sivistyspalvelun kustannuksiksi jäävät Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä ostettavien palvelujen sekä muualta ostettujen palvelujen lisäksi elintarvikkeet, siivousaineet ja -välineet, sekä muut, ei henkilöstöhallintoon kuuluvat kulut. Myös vuokrat sekä koneiden ja laitteiden hankkiminen, huolto- ja kunnossapitokustannukset kuuluvat Rantasalmen sivistyspalvelulle. Keittiön kiinteistön kiinteistöpalveluista Järvi-Saimaan Palvelut Oy tekee erillisen ostopalvelusopimuksen

Järvi-Saimaan Palvelut Oy tuottaa palvelut Rantasalon koulukeskuksen keittiössä. Palvelujen laajuus ja määrä määritellään rehtoreiden kanssa seuraavaa kalenterivuotta koskien vuosittain syys - lokakuussa.

Palvelun toteuttaminen ja palvelupaketti

Ala-asteelle, yläasteelle, lukiolle ja Tuusmän koululle tuotetaan ateriat ja välipalat tilauksen mukaisesti. Lounas on tarjolla koulukeskuksella klo. 10.15–12.00. Tuusmäen koululle ruoka lähetetään mustissa laatikoissa. Ruoka sisältää leivät, levitteet ja juomat (maito, piimä). Oppilaille varataan myös iltapäiväkerhon välipala klo. 13.30–14.00 sekä Venäjänkerhon välipala klo. 13.00–13.30 tarvittaessa.

Palvelun laatuvaatimukset

- Kuuden viikon kiertävä ruokalistan suunnittelussa noudatetaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan Syödään ja opitaan yhdessä – kouluruokasuositusta vuodelta 2017
- Ruokalista on nähtävillä koulujen ruokasaleissa ja Rantasalmen lehdessä.
- Asiakastyytyväisyyttä seurataan saatujen palautteiden pohjalta ja tarvittaessa tehdään asiakastyytyväisyyskyselyjä
- Toiminnassa noudatetaan elintarvike- ja terveydensuojelulakia.
- Aterioiden kuljetuksesta Tuusmäen koululle vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy erillisen sopimuksen mukaisesti.

Palvelupaketti

- Palvelusopimus sisältää vuokratyön
- ruokalistasuunnittelun noudattaen annettuja ravitsemissuosituksia
- raaka-aineiden tilauksen, tavaroiden vastaanottamisen ja lähetyslistojen tarkastamisen
- lounaan valmistamisen, tarjoilun ja tarvittavat välipalat
- Tuusmäen koululle ruoka lähetetään tehtyjen tilausten mukaisesti.
- ruokailijamäärein seuraaminen ja tarvittaessa määrien ilmoittaminen koululle koulun kustannusten jakoa varten
- astiahuollon, keittiön päivittäisen ylläpitosiivouksen
- keittiön perussiivouksen kesäaikaan
- omavalvonnasta huolehtiminen
- koulumaitotukeen tarvittavat laskelmat
- matkalaskut ja työterveyshuollon kustannukset
- henkilökunnan työvaatteet / jalkineet
- henkilöstöhallinnon, tarvittavan perehdyttämisen ja koulutuksen
- muut mahdolliset erikseen sovittavat tehtävät
- työpäivät vain päivinä, jolloin oppilaille valmistetaan suositusten mukainen ateria. Perussiivouspäivistä sovitaan erikseen.

Rantasalon keskuskeittiön henkilöstö- yms. kulut ovat vuodessa 128 393 euroa ja kuukaudessa ovat 10 699,42 euroa.

Tuusmäen koulun osalta kustannukset koko vuodelta ovat 44 594 euroa ja kuukaudessa 3716,17 euroa. Tammi-toukokuun kustannukset Tuusmäen koululla ovat 24 458 euroa ja kuukaudessa jaettuna viidelle kuukaudelle on 4891,60 euroa. Tuusmäen koulua koskeva tilaus ateriapalveluissa riippuu kunnan päätöksestä koulun lakkauttamisen suhteen. Päätös tehdään keväällä 2020.

Muista kuin kouluruokailuun liittyvistä palveluista (kokouskahvitukset, vieraat, vanhempainillat) peritään kustannukset toteutuneiden työtuntien mukaan a' hinta 25,80 euroa tunti (ALV 0 %).

Ruoan laatutaso ja palvelutaso

KOULURUOKAILU	RUOKAILUAJAT	RUUAN LAATUTASO	PALVELUTASO
Aamupala: Reppukerho	klo 8:00	Jogurtti, viili, leipä, leikkele, tuorepala, maito	Reppukerho huolehtii itse aamupalan valmistamisesta ja tarjoilusta.
Lounas:	klo 10.15-12.00	Kouluruokasuosituksen mukainen, terveellinen, maittava ja monipuolinen ateria.	Koululounas tarjolla ruokasalissa. Tuusmäkeen kuljetus koulukeskukselta. Opettajat vastaavat ruokailun valvonnasta!
Ateriasisältö: Pääruoka: Keitto/Velli	Liha, kala, makkara, kasvis, broileri	1x viikko	käyttö keskimäärin/hlö (linjastolta vapaasti) 1,5-2 dl
Laatikko	Liha, broileri, kala, kasvis	1x viikko	150-200 g
Kastike	Liha, broileri, kasvis	1x viikko	120-150 g
Kokoliharuoka	Nauta, porsas, broileri	1x viikko	80 - 100 g
Murekeruoka	Lihapullat, -pihvit, kasvispihvit ja -pyörykät	1x 2 viikossa	100-150 g
Makkara	Nakit, makkara, kasvismakkara	2x 6 viikossa	100 g
Kala	Lohi, sei, muikku, silakka	1x viikko	100 g
Puuro		2x 6 viikossa	2 dl
Lisäke:	Peruna, perunasose, riisi, pasta Keitetty vihannes		Linjastosta vapaasti
Tuoreannos:	Salaatti, salaatinkastike Juurespala Hedelmä		Linjastosta vapaasti
Juoma:	Maito, piimä, vesi		Linjastosta vapaasti
Leipä:	Näkkileipä Pehmeä leipä	Joka päivä 1-2 x viikko	Linjastosta vapaasti
Ravintorasva:	Kasvirasvavete		
Välipala: Reppukerho ja Venäjän kerho	Klo 13.30-14 Leipä, leikkele, levite Suolainen piirakka, kiisseli, puuro, vanukas, ohukaiset, tuore vihannes/hedelmä, jogurtti, rahka, maito yms.	Ateriaa täydentävä, terveellinen, monipuolinen	Koululla maksullinen Koulun ohjaaja/ avustajat ovat mukana jakamassa ja valvomassa ruokailua.

Liite 7 Investoinnit 2020

kp	inv.erittely		
9648	9040	Palvelukeskus Mäntylän remointi	40 000
		Toiminnalliset muutokset, aitaukset, ovet	
9649	9040	Terveyskeskuksen remointi	700 000
9662	9040	Lukion remointi	70 000
		vesikate	
9667	9040	Koulukeskuksen suunnittelu ja saneeraus	30 000
		A-osan ilmanvaihto -suunnittelumääräraha	
9681	9040	Paloaseman remointi	30 000
		paloaseman sisäpuolinen peruskorjaus -suunnittelumääräraha	
9763	9040	Mäntylän keittiön muutostyöt (kiinteistö)	70 000
		toiminnalliset muutokset, yhteen keittiöön siirtyminen	
9817	9040	Mustalahden satama-alueen kunnostaminen	100 000
		laiturikapasiteetin lisäys 70.000 € + ruoppaus 30.000 €	
9836	9040	Päiväkoti Kerttulan piha-alueen kunnostaminen	50 000
		Talousrakennelma ja portaat	
9837	9040	Kappelitien rakentaminen	50 000
9839	9040	Lukion piha-alueen kunnostaminen	30 000
		lukion salaojat ja sadevesiviemäröinti	
9851	9040	Katuvalaistus	50 000
		PTS:n mukaisesti	
9899	9040	Torialueen rakenteet	15 000
		torialueen kehittäminen	
9934	9031	Mäntylän keittiön kalusteet	80 000
		toiminnalliset muutokset, yhteen keittiöön siirtyminen	
		<i>Vesi- ja viemärlaitos</i>	
9001	9031	<i>Valvonta-automaatiojärjestelmä</i>	15 000
9073	9040	Jätevesipuhdistamon lietteen kuivausyksikkö	120 000
9074	9040	Paineen korotusasema, Harjuntaustan alue	35 000
		Yhteensä	1 485 000

TUNTIVELOITUSHINNAT / INVESTOINNIT/ ERILLISTILAUKSET VUONNA 2020

1.	Laitosmiespalvelut	33,00
2.	Korjaustyöpalvelut	41,00
3.	Toimitusjohtaja	61,00
4.	Tekninen johtaja/Rakennuttamispäällikkö	56,00
5.	Vesihuoltopäällikkö	51,00
6.	Rakennusmestari	51,00
7.	Puhtauspalvelupäällikkö	51,00
8.	Ruokapalvelupäällikkö	51,00
9.	Liikuntapaikkamestari	51,00
10.	Maankäyttömestari	51,00
11.	Puistotyönjohtaja	35,50
12.	Toimistosihtööri	33,00
13.	Koulukeskuksen keittiöhenkilöt	26,50
14.	Siivouspalvelut	29,50