

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Jarkko Sanisalo	Suomi.fi	10.02.2025 16:22:00 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (2 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Kunnanviraston pitäminen suljettuna 25-26.2.2025.

Kunnanviraston tietoliikenneyhteyksissä tehdään 25.-26.2.2025 ajalla ylläpitotöitä, joilla on vaikutuksia koko rakennuksen tietoliikenteen toimivuuteen ajoittaisina ja toistuvina katkoina.

Tietoliikenteen ylläpitotyöt voivat vaikuttaa myös kunnantalon ulkoisten vuokralaisten tietoliikenneyhteyksien, jotka on toteutettu kuituyhteyksinä, toimivuuteen.

Ajalla 25.-26.2.2025 ei pystytä takaamaan häiriötöntä asiointia tai asioiden hoitoa kunnantalon talon, lukion eikä yhtenäiskoulun tiloissa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 30 § / Hallintojohtajan toimivalta kohta 15.

Päätös Päätän, että kunnanvirasto on suljettuna ajalla 25-26.2.2025 tietoliikenteen ylläpitotöiden takia.

Päiväys ja allekirjoitus 10.02.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rantasalmen kunnan asiahallintajärjestelmässä.

Jarkko Sanisalo
Hallintojohtaja

Jakelu Kunnantalon henkilöstö
Yhtenäiskoulun rehtori
Lukion rehtori
Kiinteistöpäällikkö; ulkoisia vuokralaisia varten
BLC Telecom

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Rantasalmen kunta
Kunnanhallitus
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan