

RANTA SALMI

TALOUSARVIO 2026 TALOUSSUUNNITELMA 2026–2028

KUNNANVALTUUSTO 15.12.2025 § 139



Sisällysluettelo

1. Yleinen osa.....	1
1.1. Kunnanjohtajan katsaus	1
1.2. Kuntastrategia	2
1.2.1. Rantasalmen bränditarina	2
1.2.2. Rantasalmen kunnan arvot	2
1.2.3. Visio 2030	2
1.2.4. Strategiset päämäärät	2
1.2.5. Mittarit.....	4
1.2.6. Strategiset painopisteet.....	4
1.2.7. Kärkihankkeet	7
2. Toimintaympäristö ja taloudellinen kehitys	9
2.1. Yleisen kuntatalouden kehitysnäkymät 2026–2029.....	9
2.2. Rantasalmen kunnan talousnäkymät	10
2.3. Verotulot	11
2.4. Valtionosuudet	12
2.5. Menot	12
2.6. Tulot	13
2.7. Talouslukuja.....	13
2.8. Investoinnit.....	15
2.8.1. Vesi- ja viemärilaitoksen investoinnit 2026	15
2.9. Lainat	16
2.10. Palvelutuotanto	16
2.11. Henkilöstö.....	17
2.12. Riskienhallinta ja keskeisimmät riskit	18
2.12.1. Tavoitteet ja periaatteet	18
2.12.2. Keskeiset riskialueet	18
2.13. Kuntakonsernin toiminta ja talous	19
2.13.1. Omistuksia eri yhteisöissä 31.12.2025	19
2.14. Konserniohjeet ja tavoitteet.....	20
2.14.1. Omistajapolitiittiset linjaukset	20
2.14.2. Konsernin tilanne ja kehitys vuonna 2026	20
2.14.3. Konserniyhtiöiden tavoitteet	21
2.15. Talousarvion rakenne, sitovuus ja seuranta sekä tilivelvolliset	21
2.15.1. Talousarvion rakenne	21
2.15.2. Talousarvion sitovuustasot	22
2.15.3. Talousarvion seuranta	24
2.15.4. Tilivelvolliset	25
3. Käyttötalous	26
3.1. Vaalitoiminta (11).....	26
3.2. Tarkastustoiminta (12)	26
3.3. Hallinnon toimiala (13)	27
3.3.1. Toimielin yhteensä.....	27
3.3.2. Kunnanvaltuusto ja hallitus (130)	29
3.3.3. Yleishallinto (131)	29
3.3.4. Joukkoliikennetoiminta (132)	30
3.3.5. Elinvoimapaalvelut (133)	31
3.3.6. Työelämän palvelut (134)	33
3.3.7. Ympäristöterveydenhuolto (136)	34

SISÄLLYSLUETTELO

3.3.8. Maaseutuhallinto (137)	35
3.3.9. Maa- ja metsätilat (138)	36
3.3.10. Kaavoitus (139)	37
3.4. Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala (30).....	38
3.4.1. Toimielin yhteensä.....	38
3.4.2. Hyvinvoinnin ja sivistyksen hallinto (3001).....	40
3.5. Sivistys- ja varhaiskasvatuspalvelut (302).....	40
3.5.1. Varhaiskasvatus (3002).....	40
3.5.2. Perusopetus (3003).....	41
3.5.3. Lukio-opetus (3004)	43
3.5.4. Muu toinen aste tai muu koulutus (3005)	44
3.5.5. Kirjasto (3006).....	45
3.5.6. Kansalaisopisto (3007)	46
3.6. Hyvinvointi- ja nuorten palvelut (303).....	47
3.6.1. Nuorten palvelut (3008)	47
3.6.2. Hyvinvointipalvelut (3009).....	49
3.6.3. Liikuntapalvelut (3011)	51
3.6.4. Yleiset kulttuuripalvelut (3012)	52
3.7. Teknisen ja ympäristötoimen toimiala (40).....	54
3.7.1. Toimielin yhteensä.....	54
3.7.2. Teknisen toimen hallinto (400).....	55
3.7.3. Ympäristövalvonta (402).....	56
3.7.4. Rakennusvalvonta (403)	57
3.7.5. Kiinteistöt (405)	58
3.7.6. Tekniset palvelut (406)	59
3.8. Vesi- ja viemärilaitos (50)	62
4. Tuloslaskelmaosa	64
5. Investointiosa	66
6. Rahoitusosa	70
7. Kunnan kokonaistulot ja menot	71
8. Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden yhteenvetolaskelma	72
9. Tunnusluvut ja laskentaperusteet	73
10. Liitteet	74
10.1. Tunnuslukujen laskentaperiaatteet.....	74
10.2. Liite 1, Taloustilastoja	74
10.3. Liite 2, kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset	78
10.4. Liite 3, Rantasalmen kunnan vakituinen henkilöstö	78

1. YLEINEN OSA

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Kansainvälisten kriisien vaikutukset ovat vaikuttaneet vahvasti Suomen talouden kehitykseen erityisesti Itä-Suomessa. Julkisen talouden sopeuttamistarpeet ovat olleet mittavia. Kunnat ja niiden talous on ollut viimeisinä vuosina äärimmäisen kovassa muutoksessa. Soteuudistus 2023 alkaen, työllisyyspalvelujen siirtyminen kunnille 2025 alkaen ja sotekiinteistöjen yhtiöittämisvelvoite 2026 alkaen ovat muuttaneet valtavasti kuntien toimintaa ja niiden rahoitusta. Sivistys ja hyvinvointi ovat nousseet entistä suuremmaksi osaksi kuntien toimintaa ja taloutta, vaikka kunnille on tullut myös uusia tehtäviä. Vireillä olevat lainsäädäntömuutokset tuovat osaltaan haastetta kuntien talouden ennustamiseen ja suunnitteluun.

Kunnanhallitus hyväksyi 30.6.2025 raamin, jonka tavoitteena oli 84 290 € ylijäämä. Kunnanhallitus on myöhemmin päättänyt pitää sekä tuloveroprosentin että kiinteistöveroprosentin nykyisillä tasoilla. Tavoitteena on, että nykyiset palvelut saadaan toteutettua ilman merkittäviä karsintoja. Suuri yksittäinen toiminnallinen muutos on, että talous- ja palkkahallinto siirtyy 1.1.2026 alkaen Kuntalaskennalta Wakaus Keski-Savon Tili-palvelut Oy:lle.

Rantasalmella talousarviovuotta 2026 ja suunnitelmavuosia 2027–2028 on laadittu kunnanvaltuustossa 3.11.2025 hyväksytyn kuntastrategian 2025–2030 pohjalta. Strategian laatimisessa hyödynnettiin laajaa Delfoi-tutkimusta, jossa laaja joukko kuntalaisia ja sidosryhmien edustajia visioi kunnan tulevaisuutta. Strategian perustana käytettiin kunnan arvoja:

- kestävä luonnostaan
- onnekas yhteisöstään
- idyllisesti elinvoimainen

Strategisiksi päämääriksi valtuusto päätti:

- Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
- Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut
- Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri
- Aktiivinen ja osallistava kunta
- Tasapainoinen kuntatalous

Pääsemme toteuttamaan uuden valtuuston hyväksymää strategiaa täysimääräisesti uuden talousarvion laadinnassa heti valtuustokauden alussa. Talousarvion sanalliset tavoitteet on johdettu uuden strategian pohjalta, joka ohjaa Rantasalmen suuntaa tuleville vuosille.

Strategian tavoitteiden saavuttamisella Rantasalmen kunnan talous pysyy haastavista ajoista huolimatta tasapainoisena ja kunta pysyy elinvoimaisena ja tarjoaa myös tulevaisuudessa laadukkaita palveluja kuntalaisille.

Vuoden 2026 talousarviolla Rantasalmen kunnasta rakennetaan luonnostaan kestävää kuntaa myös tuleville sukupolville.

Rantasalmella 15.12.2025

Kunnanjohtaja
Rainer Leskinen

1.2. Kuntastrategia

1.2.1. Rantasalmen bränditarina

Rantasalmi on paikka, jossa järvet halkovat maisemaa ja vakaasti seisovat kuusikot kasvavat ja uudistuvat vuodesta ja sukupolvesta toiseen. Me olemme kestävä tekoa – niin ihmisinä kuin luonnoltammekin. Täällä ihmiset tuntevat toisensa nimeltä – tai ainakin moikkaavat, jos ei muuta. Välittävä yhteisö on turvallinen kasvuympäristö koulutielle ja aikuisuuteen. Mielekkyyttä arkeen tuovat monet harrastusmahdollisuudet ja kulttuuritarjonta. Elämä Rantasalmella ei vaadi suuria eleitä tai selittelyjä. Täällä voi elää ja olla omana itsenään – istahtaa saunan jälkeen laiturinnokkaan ja kiireettömyyteen miettimään, miten hyvältä elämä voikaan maistua. Vaikka osaamme nauttia rauhasta hötkeylemättä, ei täällä tekeminen lopu – ja jos talkoita järjestetään, on paikalla aina riittävästi käsipareja! Meillä on täällä kaikki tarvittava – on tilaa hengittää, kasvaa, rakentaa ja kehittyä. Uskallamme tehdä isoja päätöksiä luonnon ja yhteisön eteen, koska tiedämme tämän kantavan pitkälle. Meillä on pitkä historia ja tulevaisuus tehdään yhdessä. Emme ole huudelleet menestystämme toreilla, mutta kyllähän sen meille tullessa aistii. Reseptimme on yksinkertainen – toimitaan yhdessä ja pidetään toisistamme ja meille tärkeästä ja rakkaasta paikasta huolta. Tämä on Rantasalmi. Kestävä luonnostaan.

1.2.2. Rantasalmen kunnan arvot

Kestävä luonnostaan

Vaalimme luontoamme – sen uudistuvaa metsää, puhdasta vettä ja Linnansaaren jylhiä rantakallioita. Aktiivisuudella ja toimimalla oikein varmistamme, että luonnonrikkautemme ja elinvoimaisuutemme kestävät jatkossakin. Olemme säilyneet itsenäisenä jo vuosisatoja – me olemme kestäviä luonnostamme.

Onnekas yhteisöstään

Kyläyhteisössämme vallitsee erityinen yhteishenki, jonka ansiosta olemme enemmän. Meillä pääsee ja otetaan mukaan – toimimme toistemme ja yhteisen hyvän eteen. Olemme onnekkaita yhteisöstämme.

Idyllisesti elinvoimainen

Elämme keskellä maalaismaisemaa ja toimimme kestävästi teknologiaan ja innovaatioihin nojaten. Vastuullisesti kasvaen voimme elää hyvän elämän idyllissä, joka on turvallinen meille kaikille. Me olemme rantasalmelaisia ja kannattelemmme ylpeästi vahvaa perintöämme. Idyllisämme on elinvoimaa.

1.2.3. Visio 2030

"Saimaan kunta – yhteisöllinen pioneeri, jossa rohkeat kokeilut, vastuullinen luontoyhteistyö ja vahva paikallistunne luovat hyvän elämän kaikille sukupolville."

1.2.4. Strategiset päämäärät

MONIPUOLINEN ELINKEINOELÄMÄ JA KOKEILEVA KUNTA

Tavoitteet:

- Näkyvä ja erottuva kuntamarkkinointi
- Parannetaan yritysten toimintaedellytyksiä ja houkutellaan uusia yrityksiä.
- Edistetään kansainvälisten tulomuuttajien polkua kestävästi sekä etätyöläisten ja muuttajien asettautumista kuntaan.

- Mahdollistetaan uusia asumismuotoja maankäytön suunnittelussa.

Kärkihankkeet:

- **Teollisuusalueiden kehittäminen:** Luodaan edellytykset uusille yritysinvestoinneille ja olemassa olevien yritysten kasvulle.
- **Matkailun edistäminen:** Vahvistetaan norppa- ja Saimaa-mielikuvia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

LAADUKKAAT KASVUN JA OPPIMISEN PALVELUT**Tavoitteet:**

- Turvataan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä kirjastopalveluiden laatu
- Lukiokoulutuksen ja vapaan sivistystyön palveluiden mahdollistaminen
- Harrastusmahdollisuuksien tarjoaminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa
- Edistetään nuorten hyvinvointia ja kasvua laadukkaalla, ennaltaehkäisevällä yksilöä ja yhteisöllisyyttä tukevalla nuorisotyöllä.

Kärkihanke:

- **Koulukiinteistöjen kehittäminen:** tiloiltaan oikean kokoiset ja modernit oppimisympäristöt, jotka vastaavat tulevaisuuden tarpeita ja mahdollistavat toimintojen yhdistämisen.

ENERGIAOMAVARAISUUS JA TOIMIVA INFRASTRUKTUURI**Tavoitteet:**

- Puhtaiden energiaratkaisujen potentiaalin hyödyntäminen
- Pienempi kunnan hiilijalanjälki
- Lisätään kunnan käytössä olevien kiinteistöjen energiatehokkuutta
- Vaikutetaan aktiivisesti liikenne- ja tietoliikenneyhteyksien parantamiseen

Kärkihankkeet:

- Kiertotalouden kehittäminen ja sen mahdollisuuksien hyödyntäminen

AKTIIVINEN JA OSALLISTAVA KUNTA**Tavoitteet:**

- Edistetään liikuntaa ja kulttuuria osana arjen hyvinvointia
- Mielenterveyden edistäminen ja ehkäisevä päihdetyö ovat keskeinen osa kunnan hyvinvointityötä.
- Vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja kuntayhteisön osallisuutta ja sen kyvykkyyksiä
- Rakennetaan luottamusta avoimella ja saavutettavalla hallinnolla
- Vahvistetaan erityisesti nuorten ja ikäihmisten osallisuutta päätöksenteossa

Kärkihanke:

- Kehitetään uusiin rahoituslähteisiin perustuvaa **sukupolvirahastoa** kuntaan muuttavien nuorten perheiden tukemiseen.

TASAPAINOINEN KUNTATALOUS

Tavoitteet:

- Positiivinen tilikauden tulos
- Velkamäärä keskitason alapuolella

1.2.5. Mittarit

Kuntastrategian toteutuminen tapahtuu käytännössä vuosittaisten talousarvioiden ja -suunnitelmien kautta. Jokaiselle talousarviovuodelle määritellään strategisia päämääriä ja kärkihankkeita tukevat konkreettiset toimenpiteet, joille asetetaan selkeät vastuutahot, tarkka aikataulu, riittävät resurssit sekä mitattavat tavoitteet SMART-periaatteen mukaisesti.

Talousarviossa priorisoidaan investoinnit ja toimenpiteet strategisten päämäärien mukaisesti. Näin varmistetaan, että strategia ei jää paperille, vaan se ohjaa todellista resurssien kohdentamista ja toimintaa. Kunnan johto ja luottamushenkilöt arvioivat strategian toteutumista osana vuosittaista talousarvion seuranta ja tilinpäätöskäsittelyä.

Strategiakauden aikana (2025–2030) jokainen vuotuinen talousarvio muodostaa askelman kohti vision 2030 toteutumista.

1.2.6. Strategiset painopisteet

Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Yhteisöverotuotto	Verottaja	Yhteisöveron kehitys	+5 % vuosi (huomioidaan yhteisöveroprosentin muutos)	Manuaalinen
Väestön kehitys	Väestötietojärjestelmä	Nettomäärä (tulo-muutto - lähtö-muutto)	Positiivinen tai 0	Automaattinen
Kuntamarkkinoinnin näkyvyys	www-sivujen ja some-kanavien analytiikka	Verkkosivujen kävijät + someseu-raajat	+10 % vuosi	Automaattinen, kerran vuodessa

Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Muodollisesti pätevä henkilöstö (vakituiset, määräaikaiset > 6kk)	Henkilöstötietojärjestelmä	Opetus- ja varhaiskasvatushenkilöstön muodollinen pätevyys%	100 %	Automaattinen, kerran vuodessa
Oppilas- ja opiskelijatytyväisyys (koulu)	Kouluterveyskysely	Indikaattorit: 1. "Tuntee, että koulussa on turvallinen olo" 2. "Oppimiseen ja koulunkäyntiin tukea tarvinneista apua saaneet, erityisopettaja /luokanvalvoja/muu opettaja/opinto-ohjaaja"	100 %	Valtakunnallinen kysely (joka toinen vuosi)
Asiakastytytyväisyyskysely (varhaiskasvatus)	Oma vuosittainen kysely	Kokonaistyytyväisyys asteikolla 1-5	Keskiarvo $\geq 4,0$	1x vuodessa
Käyttäjäkysely (nuorten palvelut)	Oma vuosittainen kysely	Kokonaistyytyväisyys asteikolla 1-5	Keskiarvo $\geq 4,0$	Verkkokysely 1x vuodessa
Kirjastopalveluiden käyttö	Kirjaston tietojärjestelmä	Lainausten määrä asukasta kohti vuodessa	Valtakunnallinen taso lainaus/asukas	Automaattinen raportti

Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Energiankulutus	Energiamittarit / sähkö ja kaukolämpö	kWh/m ² vuodessa sähkö ja kaukolämpö (kunnan rakennukset)	-3 % vuodessa	Kulutus- raportoinnit kerran vuodessa
Tietoliikenneyhteydet (edunvalvonta)	Traficom	Yli 100 Mbit/s saatavuus (% talouksista)	+10 %-yks. valtuustokaudella	Tilasto ilmaiseksi kerran vuodessa?

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Kaavahankkeiden määrä	Hallinto	Vireillä olevat ja valmistuneet	Vähintään yksi vireillä oleva kaavahanke vuosittain	

Aktiivinen ja osallistava kunta

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Kuntalaisten osallistuminen	Kaikki kunnan tapahtumat ja tilaisuudet	Osallistujien lukumäärä vuodessa per tilaisuustyyppi (esim. hallinto, kulttuuri, kaavoitus)	Vähintään 15 % asukkaista	Yksinkertainen kirjanpito
Päätösten läpinäkyvyys	Hallinto	Toimielinten pöytäkirjojen julkaisuaika (vrk)	Keskimäärin alle 7 päivää	Automaattinen seuranta
Nuorten osallisuus	Hallinto	KASVO:n tekemien aloitteiden määrä vuodessa	Vähintään 2 aloitetta vuodessa	Yksinkertainen kirjanpito

Tasapainoinen kuntatalous

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Tilikauden tulos	Tilinpäätös	Tilikauden tulos euroa	Positiivinen joka vuosi	Automaattinen
Velkaantuneisuus	Tilinpäätös	Lainakanta €/asukas vuoden lopussa	Alle keskimääräisen €/asukas (kunta)	Automaattinen
Toimintakatteen riittävyys	Tilinpäätös	Vuosikate / poistot (%)	Yli 100 %	Automaattinen

1.2.7. Kärkihankkeet

Teollisuusalueiden kehittäminen

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Rakennusvalmiit tontit	Maa- ja metsätilat	Myyntikuntoisten tonttien määrä (kpl)	Vähintään 3 jatkuvasti saatavilla	Automaattinen, kerran vuodessa
Kuntaan tulleet toimitilakyselyt ja yritystonttikyselyt	Teollisuustilat, Elinvoima, Maa- ja metsätilat Kiinteistöt	Kuntaan tulleet ja käsitellyt (eteenpäin ohjatut, neuvottelut)	12 kpl, joista neuvotteluihin johtaneita 50 %	Yksinkertainen kirjanpito

Matkailun edistäminen

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Majoitusvuorokaudet	Tilastokeskus / Visit Finland	Rekisteröidyt yöpymiset Rantasalmella vuodessa	+5 % vuosi	Automaattinen, ulkoinen tilasto
Matkailuyhteistyö	Matkailu	Yhteistyöhankeiden määrä vuodessa	Vähintään 2 aktiivista vuodessa	Yksinkertainen kirjanpito
Matkailijoiden tyytyväisyys	Oma vuosittainen kysely	Keskiarvotyytyväisyys asteikolla 1–5	≥ 4,0	Automaattinen, kerran vuodessa

Koulukiinteistöjen kehittäminen

Mittari	Tiedonlähde	Selite	Tavoite	Työmäärä
Hankkeen virstanpylväät (hankesuunnitteluun perustuen)	Tekninen ja ympäristötoimiala	Saavutetut virstanpylväät vuodessa	Vähintään 1 per vuosi	Raportti

Sukupolvirahasto

Mittari	Tiedonlähde	Mittaus	Tavoite	Työmäärä
Rahaston perustaminen	Hallinto	Toteutusvaiheet: 1) Päätos, 2) Säännöt, 3) Pääoma, 4) Ensimmäinen hakemus	Kaikki 4 vaihetta valtuustokaudella	Yksinkertainen seuranta

2. TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TALOUDELLINEN KEHITYS

2.1. Yleisen kuntatalouden kehitysnäkymät 2026–2029

Kuntatalouden tilanne pysyy haasteellisena vuosien 2026–2029 aikana, ja näkymät ovat heikentyneet kevään 2025 arviosta. Vuonna 2024 kuntatalouden yhteenlaskettu vuosikate heikkeni noin miljardilla eurolla 3,5 miljardiin euroon, ja tilikauden tulos oli 1,1 miljardia euroa positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirta kääntyi 0,45 miljardia euroa negatiiviseksi, ja lainamäärä kasvoi 0,73 miljardilla eurolla 20,6 miljardiin euroon. Kuntatalouden vuosikatteen arvioidaan heikentyvän vuonna 2025 edelleen noin 0,6 miljardilla eurolla. Tilikauden tuloksen ennakoidaan heikentyvän vuonna 2025 yli miljardilla eurolla vuoden 2024 tasapainoisesta tilanteesta. Vuosien 2025 ja 2026 tavoin kuntatalouden näkymien arvioidaan pysyvän heikkoina koko kehyskauden. Vuosikate vahvistuu hieman vuosina 2026–2027 verotulojen kasvun piristyessä ja suhdanteen parantuuessa, mutta painelaskelman perusteella vuosikatteen eivät riitä nettoinvestointeihin.

Tilikauden tulos pysyy nollan tuntumassa hallituskauden loppuun asti. Toiminnan ja investointien rahavirta jää painelaskelmassa noin 1,6 miljardia euroa negatiiviseksi vuosina 2026–2027, ja romahtaa noin -1,5 miljardiin euroon. Rahavirta pysyy senkin jälkeen yli miljardi euroa negatiivisena. Syksyn 2025 arvion mukaan kuntatalouden heikko tilanne jatkuu koko kehyskauden ajan. Velkaantuminen keskittyy suuriin kaupunkeihin.

Valtionavut ja valtionosuudet

Valtio osoittaa kuntien valtionapuihin noin 5,9 miljardia euroa vuonna 2026, mikä on noin 3 prosenttia enemmän kuin vuonna 2025. Laskennalliset valtionosuudet ovat noin 4,9 miljardia euroa, kuntien verotulomene-
tysten korvaukset noin 0,5 miljardia euroa ja muut valtionavut noin 0,5 miljardia euroa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus on vuonna 2026 noin 3,55 miljardia euroa. Valtionosuus kasvaa vuoden 2025 varsinaiseen talousarvioon verrattuna noin 185,5 miljoonaa euroa. Valtionosuutta kasvattavat laskentatekijöiden muutokset, uudet ja laajenevat tehtävät, indeksikorotus sekä valtion ja kuntien välinen kustannustenjaon tarkistus (noin 69 miljoonaa euroa).

Valtionosuuteen vaikuttavat vähentävästi hallitusohjelman mukainen yhtä prosenttiyksikköä vastaava indeksijarru sekä pysyvä valtionosuuden vähennys 75 miljoonalla eurolla vuodesta 2026 alkaen osana valtiontalouden sopeutustoimia.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan valtionosuudet kunnille ovat vuonna 2026 noin 1,3 miljardia euroa. Esi- ja perusopetuksen tuen uudistus on tullut voimaan syksyllä 2025, ja vuonna 2026 uudistuksen kokonaisvaikutus nousee 91,7 miljoonaan euroon kunnan peruspalvelujen valtionosuudessa.

Hallituksen toimenpiteet ja kunta politiikan haasteet

Kun tarkastellaan pääministeri Orpon hallituksen päätösperäisten toimien vaikutuksia koko vaalikauden ajalta, nettovaikutus on yhteensä noin 200 miljoonaa euroa kuntataloutta vahvistava vuonna 2026. Kuntataloutta vahvistetaan sote-uudistuksen omaisuusjärjestelyistä aiheutuvien kustannusten kompensoinnilla 150 miljoonalla eurolla vuosina 2027–2029 sekä perusopetukseen tehtävillä panostuksilla.

Lukuisista julkisen talouden sopeutus päätöksistä huolimatta kuntatalouden iso kuva ja haasteet pysyvät kuitenkin vuodesta toiseen ennallaan. Hallitukset pyrkivät parantamaan palveluita ja vahvistamaan kuntataloutta, mutta valtionohjaus tiukkenee ja valtionrahoitus supistuu. Tällä linjalla kuntatalous ei ole vahvistunut, eikä parannusta ole näkynyt valtiontaloudessa. Kuntapalveluiden laadusta tai vaikuttavuuden kehityksestä ei ole saatavilla luotettavaa tietoa.

Talospaineita lisäävät tekijät

Kuntien talospaineita lisäävät merkittävästi:

- Kunta-alalle sovitut palkankorotukset
- TE-palvelu-uudistuksen myötä laajennettu rahoitusvastuu työttömyysetuuksista vuoden 2025 alusta
- Palveluverkon sopeutustarpeet
- Kasvukeskusten investointitarpeet
- Sote-kiinteistöjen lakisääteisen vuokra-ajan päättymisen
- Työttömyyden kasvu
- Henkilöstökustannusten nousu

Yleinen talouden heikko suhdannetilanne vaikuttaa kuntien verokertymään. Vaikka verotulojen odotetaan kasvavan selvästi vuonna 2026 suhdannetilanteen kohentuessa, kuntatalouden tulojen kehitystä hidastavat valtionapuihin kohdennetut vähennykset. Kuntatalouden jatkonäkymiin liittyy epävarmuustekijöitä kauppa- ja geopolitiikan tilanteen vuoksi. Epävarmuutta kuntatalouteen lisää hankintalakiuudistus sekä valtionosuus-uudistuksen lykkäntyminen.

Kuntien välinen eriytyminen ja sopeutustarpeet

Kuntien väliset erot tulo- ja menokehityksessä ovat merkittäviä. Tulojen ja menojen välinen epäsuhta keskittyy erityisesti pieniin, alle 5 000 asukkaan, kuntiin. Pienempien kuntien kunnallisveroprosentit ovat pääsääntöisesti jo nykyisin korkeampia kuin suuremmilla kunnilla, samalla kun niiden kunnallisveroprosenttien asukaskohtaiset yksikkötuotot ovat usein keskimääräistä matalampia.

Kuntatalouden tulojen ja menojen välinen merkittävä epätasapaino edellyttää kuntien omien tasapainottamistoimien jatkamista. Talousnäkyminen heikentyminen merkitsee sopeutuspaineiden jatkumista kunnissa ja kaupungeissa. Sote-uudistus kavensi merkittävästi kuntien talouden liikkumavaraa, ja sopeutuspaineet valuvat uusiksi veronkorotuspaineiksi sekä leikkauksiksi kuntien sivistyspalveluista tai infrasta.

Lähteet: Valtiovarainministeriö, Kuntatalousohjelma 2026–2029, kevät 2025 ja Kuntatalousohjelma vuodelle 2026, syyskuu 2025; Suomen Kuntaliitto, Kuntatalouden sopeutuspaineet palaavat pöydälle, 16.5.2025

2.2. Rantasalmen kunnan talousnäkymät

Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 ja 2027 pohjautuu voimassa olevaan lainsäädäntöön. Talousarvion 2026 lähtökohta on tasapainossa oleva talous. Tilinpäätöksen 2020 jälkeen on muodostunut kumulatiivista ylijäämää vuoden 2024 loppuun noin 3,16 M€. Vuoden 2024 tilinpäätös oli alijäämäinen -268 989 €.

Lähihistoriassa Rantasalmen kuntakonsernin heikko talous oli vienyt kunnan erittäin lähelle kriisikuntaa vuonna 2018. Tasapainottamisohjelmalla haettiin tasapainoa tuloja kasvattamalla sekä menoja leikkaamalla.

Rantasalmen kunnan ja kuntakonsernin velkamäärä on säilynyt kohtuullisella tasolla. Lainojen korkotaso on ollut vuotta 2026 edeltävinä vuosina verrattain alhainen. Korkojen nousu pysähtyi vuonna 2024, ja EKP on laskenut korkoja vuoden 2024 kesäkuusta lähtien. Korkotaso on laskenut merkittävästi huippuvuosista, mutta joidenkin arvioiden mukaan koronlaskut saattavat olla pysähtymässä tai päättyneet vuoden 2025 aikana, ja korkotason odotetaan vakautuvan nykyiselle tasolle vuonna 2026.

Vuoden 2026 investointien kokonaiskustannukset ovat noin 2,342 miljoonaa euroa, ja ne rahoitetaan pääosin pitkäaikaisella lainalla. Kunnan osuus investoinneista keskittyy rakennusten ja kiinteistöjen ylläpitoon, kuten terveyskeskuksen korjauksiin sekä koulukeskuksen ja kunnantalon hankesuunnitteluun. Liikenteen ja infrastruktuurin parantaminen on toinen keskeinen alue, johon sisältyy esimerkiksi katuvalaistuksen kehittämistä. Digitalisaation ja hallinnon tehostamiseen panostetaan, erityisesti taloushallinnon järjestelyjen ja sähköisen arkiston kehittämisen kautta. Sivistys- ja hyvinvointipalvelut saavat tukea oppimisympäristöjen ja liikuntatoiminnan investoinneilla. Vesi- ja viemärilaitos keskittyy verkostojen saneeraukseen ja jätevedenkäsittelylaitoksen uusimiseen, mikä tukee ympäristöystävällisyyttä ja kustannustehokkuutta. Investoinnit rakennuttaminen toteutetaan joko lainarahalla tai muilla rahoitusjärjestelyillä.

Tuloveroprosentti on vuonna 2026 pysyy edellisen vuoden tasolla ja kunnan tuloveroprosentti oli 9,4 %. Kiinteistöveroprosentit pysyvät niin ikään edellisen vuoden tasossa.

Valtionosuus nousi vuoden 2025 tasosta vuodelle 2026. Vuosien 2024–2026 valtionosuuksien määrää leikkaa takautuvasti hyvinvointialueuudistuksesta johtuva kuntien sote-menojen tasaus vuodelta 2022. Valtionosuudet hieman mahdollisesti kohoavat vuoden 2025 tasosta (n. 2,5 M€) vuosille 2026 (n. 2,9 M€) ja 2027 (n. 3,1 M€), mutta ne sisältävät TE-uudistuksen kompensaaation. Muiden myyntitulojen osalta talouden suunnitteluun tuo omat haasteensa sote-tilojen asetuksen mukaisten vuokrasopimusten päättymisen 31.12.2025 sekä uusien tilavuokrasopimusten epävarmuus.

Haasteita kuntatalouteen Rantasalmella tuovat kiinteistöjen korjausvelka, kiinteistöjen arvostukset kirjanpidossa sekä kuntakonsernissa olevien yhtiöiden toiminnallinen ja taloudellinen toiminta. Talouden kehityksen ennustettavuuden haastetta lisää työttömien määrän kehitys niin työllisyyden hoidon kuin verotulokertymässä lisäksi epävarmuutta lisää hyvinvointialueen sote-palvelujen tulevaisuuden ratkaisut. Vuotta 2026 ohjaa sekä talouden että toiminnan näkökulmasta kunnan palvelujen vaikuttava ja kustannustehokas järjestäminen sekä varautumiseen tulevana vuosina toiminnan järjestämisen muutoksiin ja omaisuusjärjestelyihin.

2.3. Verotulot

Vuoden 2025 tuloveroprosentti oli 9,4 %. Rantasalmen kunnanvaltuusto määräsi vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 9,4 % (Kunnanvaltuusto 3.11.2025 § 123).

Vuoden 2026 kiinteistöveroprosentit säilyivät edellisen vuoden tasolla (Kunnanvaltuusto 3.11.2025 § 124):

KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN ERITTELY

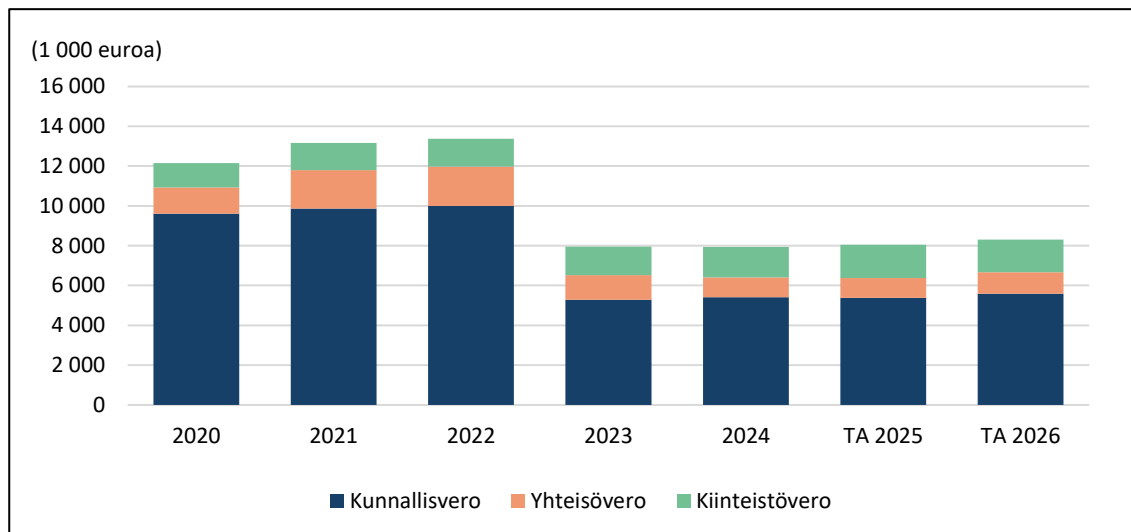
	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	1,10 %	1,13 %	1,13 %
Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %	1,33 %	1,33 %
Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti	0,53 %	0,55 %	0,55 %
Muiden rakennusten veroprosentti	1,10 %	1,15 %	1,15 %
Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti	2,00 %	2,00 %	2,00 %
Yleishyödyllisen käytön kiinteistöveroprosentti	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Voimalaitosten veroprosentti	3,00 %	3,00 %	3,00 %

Yhteisöverotuoton arvioidaan vuonna 2026 hieman nousevan vuoden 2025 tasolta. Yhteisöveron määräytyksessä metsäerän laskennan perusteena käytetään entisten metsäkeskusalueitten mukaan laskettuja bruttokantorahatuloja, jotka jaetaan kunnittain kunkin kunnan alueella olevien metsämaapinta-alojen suhteessa.

Verojen tasausten jälkeen vuonna 2026 Rantasalmen kunnan kokonaisverotulojen arvioidaan olevan noin 8,3 miljoonaa €. Taloussuunnitelma vuosina 2027 ja 2028 verotulojen ennustetaan olevan vuonna 2027 vuoden 2026 tasossa ja vuonna 2028 noin 200 tuhatta euroa korkeampi, noin 8,5 miljoonaa € (lähde: Kuntaliiton veroennuste 9/2025).

Yksityiskohtaisempi veroprosenttien ja verotulojen kehitys vuosina 2012–2026 on talousarviokirjan liitetiedoissa.

VEROTULOT LAJEITTAIN

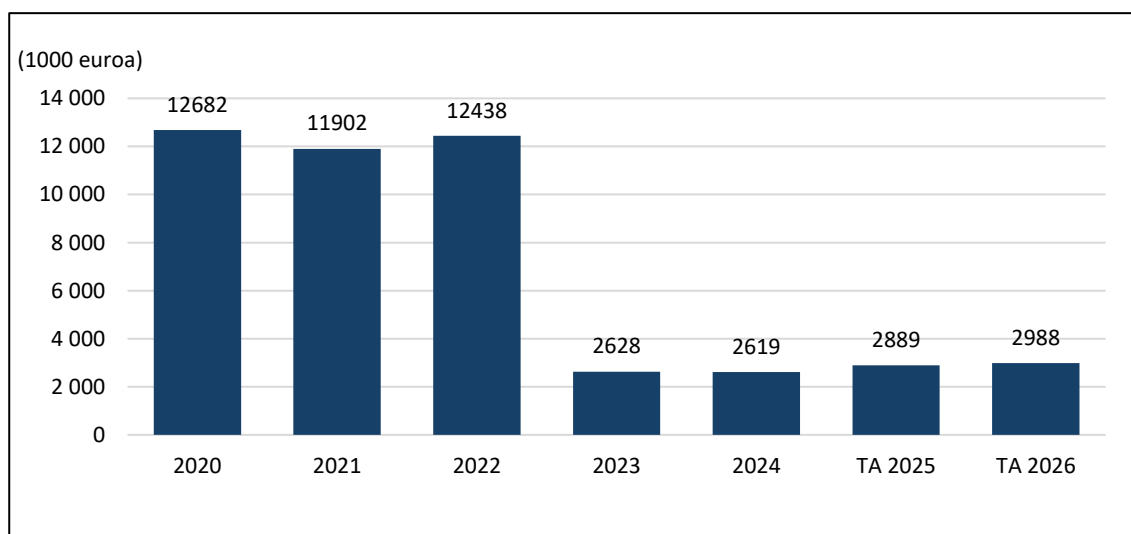


2.4. Valtionosuudet

Ennusteen mukaan Rantasalmen kunnan vuoden 2026 valtionosuudet olisivat yhteensä **2,98 M€**. Taloussuunnitelma vuosina 2027 ja 2028 valtionosuuksien ennustetaan nousevan noin 110–400 tuhannella €:lla 2026 tasosta. Tarkkojen ennakkolaskelmien tai arvioiden tekeminen tässä vaiheessa on mahdotonta, johtuen valtionosuusjärjestelmän uudistuksen lykkääntymisestä. Käsitys tarkentuu sitä mukaan, kun tiedot valtionosuusjärjestelmämuutoksesta varmistuu ja verotulojen kehityksestä tarkentuu. Valtionosuusuudistuksen epävarmuus luo epäjatkuvuutta talouden ennustamiseen.

Yksityiskohtaisempi valtionosuuksien kehitys vuosina 2015–2029 on talousarviokirjan liitetiedoissa.

VALTIONOSUUDET



2.5. Menot

Palkkamenojen osalta varaudutaan elokuun 2025 palkkasummaan korotettuna 3,6 %:lla.

Palkkaperusteinen eläkemaksu on vuonna 2026 esityksen mukaan KuEL 24,39 % ja VaEL 24,40 %, josta työnantajan osuus 17,09 % (KuEL) tilille 4100 tai 17,10 % (VaEL) tilille 4110. Kevan valtuuskunta hyväksyy asian lopullisesti joulukuussa 2025.

Työnantajan muihin sosiaaliturvamaksuihin varataan palkkasummasta: sairausvakuutusmaksu 1,84 % tilille 4150, työttömyysvakuutusmaksu 0,48 tilille 4160, tapaturmavakuutusmaksu 0,40 % tilille 4170 ja taloudellinen tuki 0,03 % tilille 4180.

Kunnalle mahdollisesti palkattavien kesätyöntekijöiden palkkasummat tulee palkkaavien yksiköiden huomioida palkkavarauksiinsa. Kunnan omaan kesätyöllistämiseen ei haeta tukea kunnalta itseltään tai työllisyysalueelta.

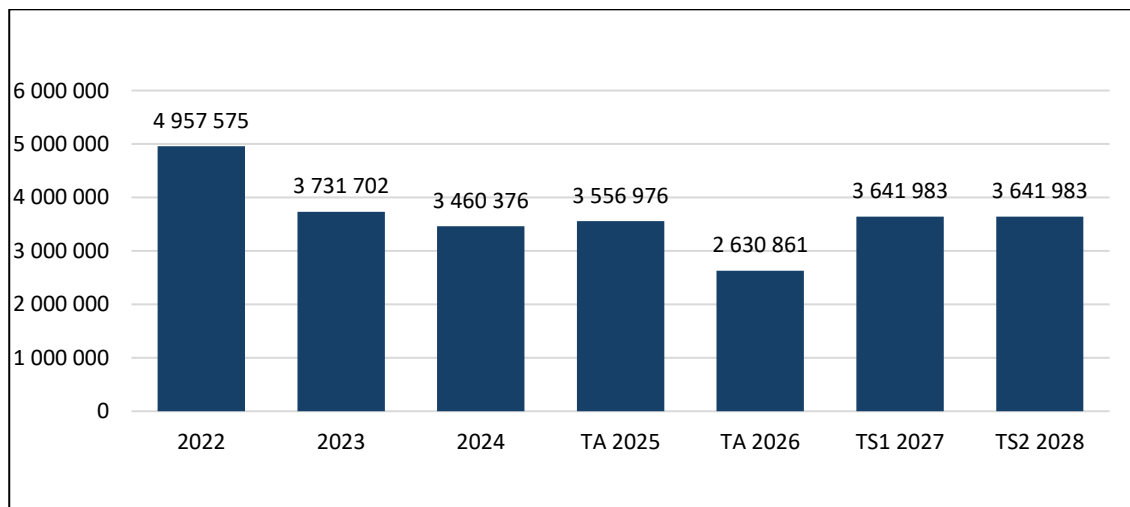
2.6. Tulot

Asiakasmaksutulojen tulee perustua voimassa oleviin taksoihin. Taksat tulee tarkistaa ja saattaa ajan tasalle kaikkien toimintojen ja toimialojen osalta. Taksatarkastuksia tulee verrata yleiseen kustannustason nousuun.

2.7. Talouslukuja

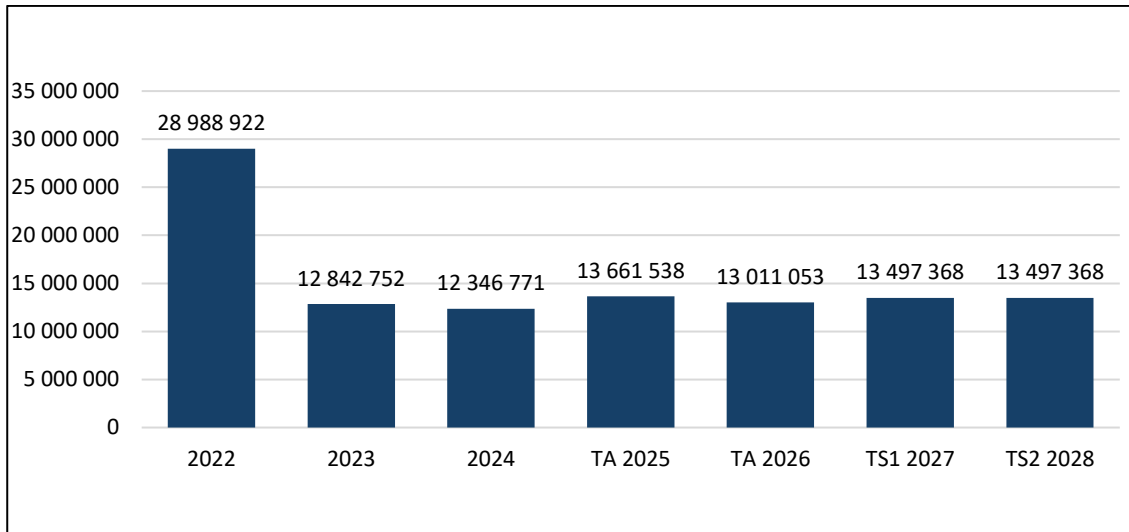
TOIMINTATUOTOT

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlasketut vuoden 2026 ulkoiset tuotot ovat yhteensä noin 2,63 M€.



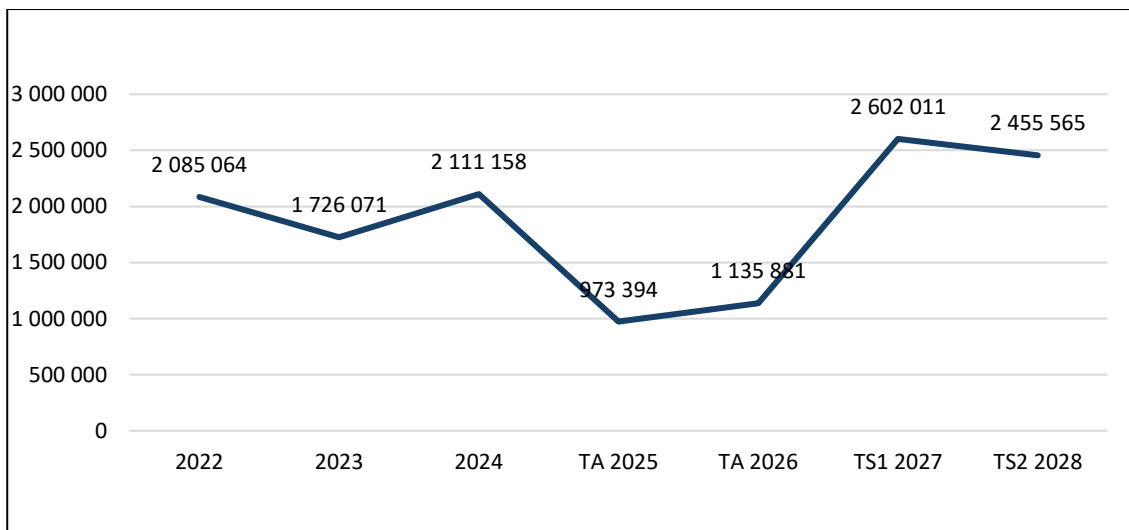
TOIMINTAKULUT

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärlaitoksen yhteenlasketut vuoden 2026 ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä noin 13,01 M€.



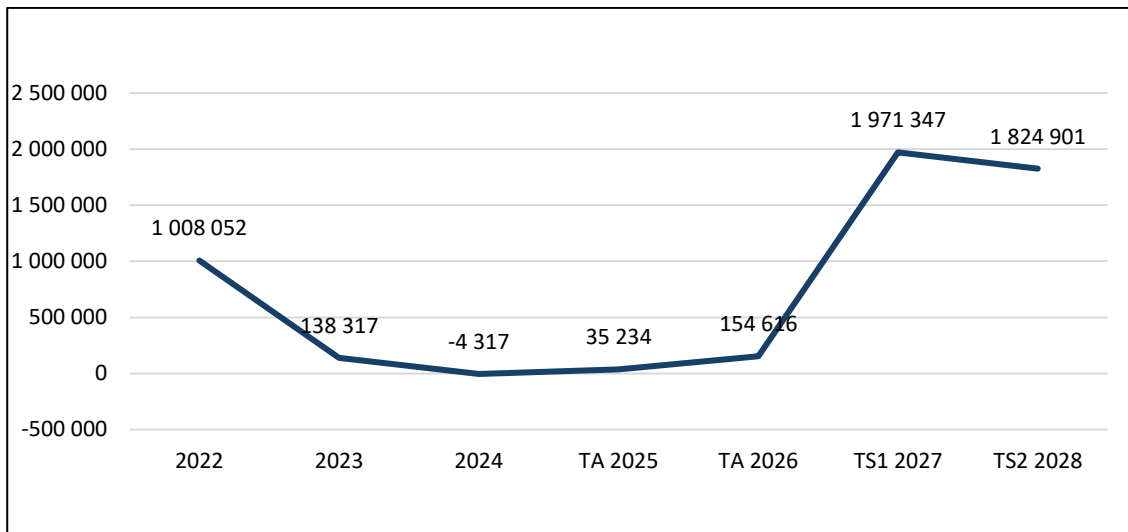
VUOSIKATE

Rantasalmen kunnan sekä vesi- ja viemärilaitoksen yhteenlaskettu vuoden 2026 vuosikate on yhteensä noin 1,13 M€.



TILIKAUDEN TULOS

Poistojen ja arvonalentumisten jälkeen Rantasalmen kunnan vuoden 2026 tilikauden tulos talousarvion mukaan tulisi olemaan vesi- ja viemärilaitos mukaan lukien 149.418 € (**ulkoinen ja sisäinen**)



2.8. Investoinnit

Vuoden 2026 investointien kokonaiskustannusesitys on kunta ja vesi- ja viemärilaitos yhteensä noin 2,353 M€, josta kunnan investointien osuus on noin 1,71 M€ ja vesi ja viemärlaitoksen osuus noin 0,622 M€. Investoinnit rahoitetaan pääosin pitkäaikaisella lainalla.

Vuoden 2026 investointisuunnitelma heijastaa kunnan strategisia painopisteitä ja pyrkimyksiä kehittää paikallista infrastruktuuria, palveluita ja toimintaympäristöä.

Investoinnit vuonna 2026 kunnan tukevat palveluiden kehittämistä, toimintavarmuutta ja elinympäristön laadua. Hallinnon investoinnit kohdistuvat taloushallinnon prosessien uudistamiseen, erityisesti taloussuunnittelun osalta, ja sähköisen arkiston käyttöönottoon tiedonhallinnan kehittämiseksi. Osakekaupoissa varaudutaan hankkimaan hankintalain mukainen puuttuva osuus taloushallintoyhtiöstä sekä toteuttamaan muita huolellisesti arvioituja osakehankintoja ja strategista maanhankintaa suunnitellaan vaiheittain. Hyvinvointi- ja sivistystoimialalla investoinnit kohdistuvat oppimisympäristöjen ja liikuntapalveluiden kehittämiseen, peruskoulujen ja lukion ulkovaikkeen uudistamiseen sekä liikuntapaikkojen varustamiseen lasten ja nuorten oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseksi. Teknisen ja ympäristötoimialan investoinnit keskittyvät rakennus- ja kehittämishankkeisiin, kuten hyvinvointiaseman muutos- ja korjaustöihin, kunnanviraston suunnitteluhankkeisiin, päiväkotikuutin piha-alueiden kehittämiseen, varavojärjestelyjen vahvistamiseen, Mustalahden sataman kehittämiseen, koulukeskuksen hankesuunnitteluun ja korjauksiin sekä katu- ja yhdyskuntainfran parantamiseen. Kaikki suunnitellut investoinnit tukevat kunnan strategisia tavoitteita palvelurakenteiden toimivuuden, turvallisuuden ja laadukkaan elinympäristön edistämiseksi.

Kokonaisuudessaan kunnan vuoden 2026 investointibudjetti on 2 337 000 euroa.

2.8.1. Vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit 2026

Merkittävin vuoden 2026 investointi on jätevedenkäsittelylaitoksen rakentamisen aloittaminen. Muut investoinnit keskittyvät verkostojen saneeraukseen, kapasiteetin ja prosessien parantamiseen sekä ympäristöystävällisiin ratkaisuihin. Vanhojen vesijohto- ja viemäriverkostojen kunnostaminen sekä uusien alueiden liittäminen takaavat toimintavarmuuden ja vähentävät häiriöitä.

Investoinnit tukevat ympäristönsuojelua, vähentävät pitkän aikavälin kustannuksia ja varmistavat laadukkaat peruspalvelut, vahvistaen kunnan elinvoimaisuutta.

2.9. Lainat

Rantasalmen kunnan noin 2,33 M€:n investoinnit arvioidaan toteutettavan pitkäaikaisella lainalla, joista vesi- ja viemärilaitoksen lainaosuus on noin 0,62 M€. Lisäksi vesi- ja viemärilaitoksen talousarviovuoden käyttötalouteen arvioidaan otettavan 250 000 euron rahoituslaina. Rantasalmen kunnan lainamäärän arvioidaan olevan vuoden 2026 talousarvion toteutumisen yhteydessä yhteensä noin 8,18 M€, joka olisi tunnuslukuna noin 2 569 €/asukas. Kunnan on mahdollista ottaa tarvittaessa likviditeetin varmistamiseen väliaikaista kuntatodistuslainaa talousarvion liitteessä mainitun mukaisesti.

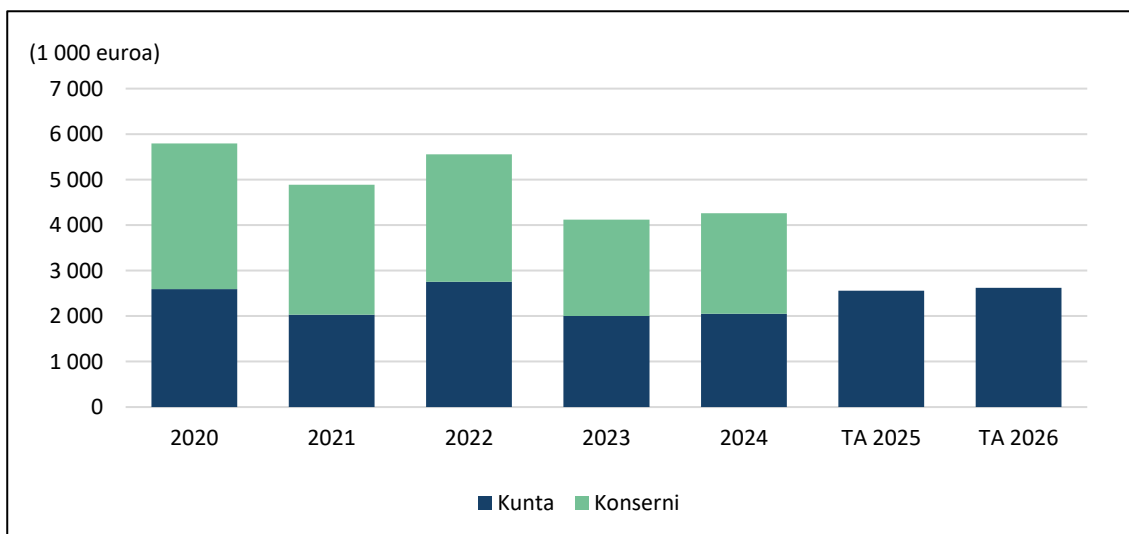
Vuoden 2025 talousarvion mukaan Rantasalmen kunnan lainamäärän oli arvioitu olevan vuoden lopussa noin 2 509 €/asukas.

Vuonna 2025 kunnalle on ei ole otettu pitkäaikaista käyttötalouselainaa ja vesi- ja viemärilaitoksen investointeihin on otettu pitkäaikaista lainaa 1,0 M€. Kunnan yhteenlaskettu pitkäaikainen lainamäärä on vuoden 2025 loppupuolella noin 6,7 M€. Vuoden 2025 lopussa kunnalla ei ollut käytössä lainkaan kuntatodistuslainaa.

Viimeisin vahvistettu tilinpäätös on TP 2024, jolloin Rantasalmen kunnan lainamäärä oli yhteensä noin 6,65 M€, mikä tarkoitti lainamääräksi 2 051 €/asukas. Tilinpäätöstietojen 2024 mukaan koko Suomen keskiarvo kunnissa lainamääräksi per asukas oli 3 450 €/asukas konsernitasolla tilinpäätöksessä 2024 Rantasalmen osalta lainakanta oli 2 213 €/asukas ja manner-Suomen keskiarvo konsernitasolla oli 7 254 €/asukas.

Lisäksi mahdolliset vuokra-, leasing- yms. vastuut nostavat kuntien vastuita noin tuhannella eurolla per asukas. Nämä vastuut huomioidaan, kun arvioidaan kunnan taloudellista asemaa ja ns. kriisikuntakriteerejä.

LAINAMÄÄRÄ EUROJA / ASUKAS



Kunnan lainamäärän kehitys 2020–2026 sekä konsernilainamäärät 2020–2024

2.10. Palvelutuotanto

Palkanlaskennan ja taloushallinnon palvelut vuonna 2026 hankitaan kunnalle Wakaus Keski-Savon Tilipalvelut Oy:ltä. Kuntalaskenta Oy tekee vuonna 2026 kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätökseen 2025 ja raportointiin liittyvät työt.

ICT-palveluja hankitaan vuonna 2026 mm. Andvia Oy:ltä, Atea Finland Oy:ltä, BLC Telecomilta, Elisa Oyj:ltä, Frendy Oy:ltä, Office Pro Oy:ltä, Opinsys Oy:ltä sekä Juvan kunnalta.

Tekninen ja ympäristölautakunta hyödyntää mm. kunnan osakkuusyhtiö Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n palvelutarjoamaa asiantuntijapalveluihin, teknisiin palveluihin, kuntatekniikkaan, yhdyskuntasuunnitteluun, kiinteistöjen hoitoon sekä investointien toteutukseen.

Vesi- ja viemärilaitoksen käyttö- ja ylläpitopalvelut hankitaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä.

Työllisyydenhoidon palvelut tuottaa Savonlinnan seudun työllisyysalue (vastuukuntana Savonlinnan kaupunki). Ympäristöterveydenhuollon palvelut (eläinlääkintä, terveysviranomaisen) sekä jätehuoltoviranomaisen palvelut tuottaa Savonlinnan kaupunki. Rantasalmen kunta tuottaa yhteistoiminta-alueella maaseutuhallinnon palvelut Juvan, Sulkavan ja Joroisten kunnille.

Kansalaisopiston palvelun tuottaa Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan kunnille yhteinen seudullinen kansalaisopisto, Järvi-Saimaan kansalaisopisto, jonka isäntäkuntana toimii Sulkava.

2.11. Henkilöstö

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Rantasalmen kunnan henkilöstöstrategian 2025–2030 kokouksessaan 10.11.2025 § 110. Strategia muodostaa kokonaisvaltaisen kehyksen kunnan henkilöstöjohtamiselle ja ohjaa henkilöstöpolitiikan toteuttamista koko strategiakaudella.

Rantasalmen kunta työllistää noin 110 henkilöä, joista vakinaisia työntekijöitä on 80 prosenttia. Henkilöstön keski-ikä on 49 vuotta, mikä asettaa erityisiä haasteita organisaation jatkuvuudelle ja osaamisen turvaamiselle. Lähivuosien eläköityminen edellyttää systemaattista valmistautumista sukupolvenvaihdoon, joka muodostaa yhden keskeisimmistä henkilöstöpoliittisista tehtävistä vuonna 2026 ja koko strategiakaudella.

Vuoden 2026 painopisteenä on työyhteisöilmapiirin ja työnantajakuva vahvistaminen. Käytännössä tämä tarkoittaa työhyvinvointisuunnitelman laatimista kaksivuotiskaudelle 2026–2027 sekä konkreettisten toimenpiteiden käynnistämistä henkilöstön jaksamisen tukemiseksi. Rantasalmi on saavuttanut erinomaisen tuloksen sairauspoissaolojen hallinnassa, sillä vuonna 2024 sairauspoissaolot olivat 8,74 päivää henkilöä kohden, mikä on selvästi alle kunta-alan keskiarvon. Tavoitteena on pitää taso alle 10 päivässä ja pyrkiä edelleen alle 8 päivään strategiakauden loppuun mennessä.

Osaamisen kehittämiseen panostetaan nostamalla koulutuspäivien määrä tavoitteellisesti 2,5 päivään henkilöä kohden vuodessa. Erityistä huomiota kiinnitetään johtamistaitojen vahvistamiseen kaikilla esihenkilötasoilla sekä digitaalisten taitojen kehittämiseen, jotka ovat välttämättömiä palvelujen tehokkaalle tuottamiselle muuttuvassa toimintaympäristössä. Sukupolvenvaihdoksessa keskeisenä on kriittisen osaamisen systemaattinen siirtäminen, mihin varaudutaan riittävillä päällekkäisyysajoilla ja dokumentoiduilla prosesseilla.

Henkilöstön osallistaminen ja yhteistoiminta ovat keskeinen osa henkilöstöjohtamista. Yhteistyötoimikunta, joka toimii samalla työsuojelutoimikuntana, kokoontuu säännöllisesti käsittelemään henkilöstöasioita. Lisäksi henkilöstön näkemyksiä kerätään systemaattisesti henkilöstökyselyillä, jotka toteutetaan joka toinen vuosi. Seuraava henkilöstökysely toteutetaan vuonna 2027, ja sen tuloksia hyödynnetään toiminnan jatkokehittämisessä.

Henkilöstöstrategian toteutumista seurataan vuosittain neljän keskeisen mittarin avulla, jotka kuvaavat henkilöstön hyvinvointia, osaamista, taloudellista vastuullisuutta ja organisaation houkuttelevuutta työnantajana. Vuoden 2026 toteutumasta laaditaan henkilöstötilinpäätös, joka raportoidaan henkilöstöjaostolle ja kunnanhallitukselle. Henkilöstötilinpäätös mahdollistaa strategian toteutumisen seurannan ja tarvittavien korjaavien toimenpiteiden tekemisen.

Liitteenä on talousarviolaatimishetken mukainen tilanne henkilöstön määrästä 1.1.2026 nimikkeittäin.

2.12. Riskienhallinta ja keskeisimmät riskit

Rantasalmen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on määritelty kuntalain 14 §:n mukaisesti. Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä hallintosäännön mukaisesti. Sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty kunnanhallituksessa 3.5.2021 § 104 ja korruption torjunnan sekä ihmisoikeuksien toimenpideohjelma kunnanvaltuustossa 10.11.2025 § 109. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan riskejä rajaamaan kunnanvaltuusto on hyväksynyt 14.04.2025 § 29 Rantasalmen kunnan rahoitus- ja sijoitusperiaatteet.

2.12.1. Tavoitteet ja periaatteet

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa toiminnan vaikuttavuus, taloudellisuus ja lainmukaisuus sekä turvata omaisuuden asianmukainen hallinta. Riskienhallinta on osa hyvää johtamista ja se toteutuu päivittäisenä osana toimintaa sekä integroituna strategia- ja talousarvioprosessiin.

Kunnanjohtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä yhteistyössä esimiesten kanssa. Toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Koko henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden mukaisesti ja raportoimaan havaitsemistaan epäkohdista.

Kunnassa on käytössä havaintojen keräämiseen tarkoitettu tietojärjestelmä, johon kerätään organisaation tietoturvapoikkeamat, työsuojelun riskit sekä muut vaara- ja riskihavainnot. Järjestelmässä myös tehdään työsuojelun riskien ja vaarojen arviointi.

2.12.2. Keskeiset riskialueet

Kunnan toiminnassa on tunnistettu keskeisiksi riskialueiksi päätöksentekoprosessit, maankäyttö ja rakentaminen, julkiset hankinnat, valintaprosessit sekä yhteistyö ja avustukset. Ihmisoikeuksien toteutumisen osalta huomiota kiinnitetään yhdenvertaisuuteen, palveluiden saavutettavuuteen, tietosuojaan sekä kuntalaisten osallisuuteen.

Riskejä arvioidaan säännöllisesti osana toiminnan suunnittelua ja seuranta. Merkittävistä riskeistä raportoidaan osana normaalia raportointia, ja välitöntä reagointia vaativista riskeistä ilmoitetaan erikseen valvontavastuussa olevalle taholle.

Yksityiskohtaiset ohjeet ja menettelyt on kuvattu kunnan sisäisen valvonnan ohjeessa sekä korruption torjunnan ja ihmisoikeuksien toimenpideohjelmassa.

2.13. Kuntakonsernin toiminta ja talous

2.13.1. Omistuksia eri yhteisöissä 31.12.2025

Konserniyhteisöt	osuus %	Huomioita
<i>Tytäryhteisöt</i>		
As Oy Porala	100,00	
Kiinteistö Oy Eläinlääkäritalo	100,00	
As Oy Punatupa	52,33	
Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskus	100,00	
Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalo	100,00	
Kiinteistö Oy Rantasalmen Vuokratalot	100,00	
Kiinteistö Oy Rantasalmen teollisuustilat	100,00	
SuurSavohalli Oy	34,84	Äänivalta 51 %
<i>Kuntayhtymät</i>		
Etelä-Savon maakuntaliitto	2,4703	
Itä-Savon koulutuksen ky	2,85236	
<i>Osakkuusyhteisöt</i>		
Järvi-Saimaan Palvelut Oy	25,69	

Muut osakkeet ja osuudet	kpl	osuus
As Oy Mäntyrinne	413	(18,13 %)
Hasamäki Oy	150	
Kiinteistö Oy Virastokeskus	9305	
Kiinteistö Oy Rantasalmen linja-autoasema	290	
KOHA-Suomi Oy	3733	
Tiera Oy	4076	
Kuntarahoitus Oyj	2750	
Osuuskunta Metsäliitto osuus	1	
Osuuskunta Metsäliiton lisäosuudet		
Rantasalmen Terveys- ja lomakylä Oy	40	
Sansia Oy	1	
Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy	67	
Savonlinnan Seudun Matkailu Oy	1	
Suur-Savon Sähkö Oy	3083	
Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy	250	(5 %)

Toiminnalliset sitovat tavoitteet:

Konsernin osille on määritelty talousarviovuodelle tavoitteet omistajapoliittisissa linjauksissa (kunnanvaltuusto 10.11.2025 § 112).

Kunnalla on käytössä konsernitilijärjestelmä, jota hyödynnetään konsernin kassanhallinnan ja maksuvalmiuden tehostamiseen. Konsernitilin käyttöön liittyvät limiitit, vastuut ja muut kassanhallinnan periaatteet määrittelee kunnanhallitus. Konsernitilissä on vain osa konserniyhtiöistä. Konsernitilin käytöllä ei muuteta talousarvion lainanottovaltuuksia eikä muita talousarvion sitovuustasoja.

2.14. Konserniohjeet ja tavoitteet

Rantasalmen kuntakonserni muodostuu vuonna 2026 emokunnan lisäksi kuudesta 100 % omistetusta tytäryhteisöstä sekä kahdesta osaomistetusta yhtiöstä, joissa kunnalla on määräysvalta. Lisäksi kunta on mukana useissa vähemmistöomistuksissa, kuntayhtymissä ja yhteistyöyhtiöissä. Konsernin yhtiöt toimivat pääasiassa kiinteistö- ja asuntovuokraustoimialalla sekä liikuntapalveluissa tukien kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista.

Konserniohjauksen perustana ovat kunnan voimassa oleva konserniohje sekä omistajapoliittiset linjaukset. Konserniohje määrittelee hallintotavat, päätöksentekoprosessit ja vastuunjaon, joiden puitteissa strategiset linjaukset toteutetaan. Kuntakonsernin tytäryhteisöt voivat liittyä osaksi kunnan konsernitilijärjestelyä.

2.14.1. Omistajapoliittiset linjaukset

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 112 kattavat omistajapoliittiset linjaukset vuosille 2025–2030. Linjaukset määrittelevät kunnan omistajuuden tavoitteet, periaatteet ja käytännön toimintatavat konsernin johtamisessa. Tavoitteena on luoda selkeä ja pitkäjänteinen omistajaohjauksen malli, joka tukee kunnan strategisia tavoitteita ja varmistaa tytäryhteisöjen toiminnan tehokkuuden sekä taloudellisen kestävyys.

Kunta omistaa yhteisöjä palvelutuotannon tukemiseksi, elinkeinoelämän edistämiseksi, asuntotarjonnan turvaamiseksi sekä strategisesti merkittävien kiinteistöjen hallitsemiseksi. Omistajaohjauksen keskeisinä periaatteina ovat tarkoituksidonnaisuus, strateginen johdonmukaisuus, taloudellinen vastuu ja avoimuus. Konserniohjauksessa noudatetaan Kuntaliiton hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevaa suositusta.

2.14.2. Konsernin tilanne ja kehitys vuonna 2026

Vuosi 2026 on kuntakonsernille merkittävän rakenteellisen kehittämisen aikaa. Kunnan konsernirakenteessa tapahtuu useita muutoksia, kun samalla vakiinnutetaan uusien yhtiöiden toimintaa ja selkeytetään kokonaisuutta.

Koy Järviluonnonkeskuksen hallittu alasajo etenee suunnitelman mukaisesti, ja rakennus puretaan turvallisuuksista vuoden aikana. Tontti ja liittymät pyritään säilyttämään tulevaa maankäyttöä varten siltä osin kuin se on mahdollista ilman kohtuutonta lisäkustannusta. Myös Asunto Oy Rantasalmen Poralan osalta selvitetään ARA-rajoituksista vapauttamista, jotta yhtiön lopettaminen voidaan aloittaa tulevana vuosina.

Merkittävä uudistus on toteutuessaan 2026 kahden uuden kiinteistöyhtiön toiminnan käynnistyminen, joiden on määrä keskittyä sosiaali- ja terveystalouden tilojen vuokraamiseen Etelä-Savon hyvinvointialueelle. Näiden yhtiöiden tavoitteena on varmistaa laadukkaat hoito- ja hoivatilat pitkäaikaisesti hyvinvointialueelle.

SuurSavohalli Oy siirtyi Rantasalmen kunnan konserniin ja määräysvaltaan vuonna 2025. Yhtiön tavoitteena on tarjota laadukkaita jääturheilupalveluja ja mahdollistaa kuntalaisten liikuntaharrastuksia.

Koy Rantasalmen Vuokratalot on kunnan keskeisenä vuokra-asuntotuotannon välineenä. Yhtiö laatii kiinteistöohjelman vuosille 2026–2036, joka ohjaa korjausvelan hallintaa ja investointeja. Vuoden aikana kunta kartoittaa kaikki osakehuoneisto-omistuksensa ja laatii suunnitelman soveltuvien asunto-osakeomistusten siirtämiseksi yhtiölle apptortina. Tavoitteena on keskittää kunnan vuokra-asuntotoiminta yhteen yhtiöön ja eliminoida kilpailu kunnan ja yhtiön väliltä. Yhtiö arvioi mahdollisuuksia luopua kannattamattomimmista kohteista ja selvittää uusien opiskelija-asuntojen tarvetta lukion tukemiseksi.

Koy Rantasalmen Teollisuustilat jatkaa pitkäjänteistä kehittämistä omistajan tuella. Yhtiö laatii kiinteistöohjelman vuosille 2026–2028, jonka pohjalta omistaja tekee sitoutumispäätöksen yhtiön kehittämisestä. Susimäen alueella on merkittävää potentiaalia uusille yrityksille, mutta yhtiö tarvitsee omistajan tukea

investointien rahoittamisessa. Yhtiö neuvottelee vanhoista vuokrasopimuksista kannattavuuden parantamiseksi ja markkinoi vuokrakohteita aktiivisesti.

Kiinteistö Oy Rantasalmen Eläinlääkäritalo säilyy erillisenä yhtiönä sen toiminnallisen erityisluonteen vuoksi. Yhtiö laatii kiinteistöohjelman vuosille 2026–2036, ja omistaja tekee rahoituspäätöksen rakennuksen kattavalle saneeraukselle vuoden 2026 aikana, jotta eläinlääkäripalvelujen pitkäaikainen toiminta maaseutumaisella alueella voidaan turvata. Omistaja määrittelee opiskelija-asumisen strategiset tavoitteet, mutta tämä on toissijainen tavoite eläinlääkäripalvelujen jälkeen.

Kiinteistö Oy Rantasalmen aseman liiketalo luo ja vakiinnuttaa uutta toimintamalliaan, kun paloasemarakennuksen hallinta ja vuokraus etenevät suunnitellusti. Yhtiö laatii kiinteistöohjelman vuosille 2026–2036 ja selvittää kehittämisvaihtoehtoja pidemmälle aikavälille.

Yhtiöt raportoivat kunnanhallitukselle merkittävistä tapahtumista viipymättä ja toimivat avoimesti kuntalaisia kohtaan julkaisemalla tiedotteet toteutuneista kiinteistökaupoista ja muista merkittävistä päätöksistä. Yhtiöiden hallitukset arvioivat vuosittain toimintaansa strukturoidulla itsearviointilomakkeella. Vuoden 2026 aikana yhteisiä palveluja järjestetään isännöinnin, kirjanpidon ja hallinnon osalta, mikä tehostaa koko konsernin toimintaa.

2.14.3. Konserniyhtiöiden tavoitteet

Kuntakonsernin taloudellisena tavoitteena on toiminnan kustannustehokkuuden parantaminen samalla kun turvataan laadukkaat palvelut kuntalaisille. Yhtiöiden toiminnan tulee olla pitkällä aikavälillä taloudellisesti kestävä, vaikka lyhytaikaista tappiollisuutta voidaan hyväksyä strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Kunnanvaltuuston 10.11.2025 § 112 hyväksymät omistajapoliittiset linjaukset sisältävät yksityiskohtaiset tavoitteet ja mittarit kullekin yhtiölle vuodelle 2026 sekä pidemmälle aikavälille.

2.15. Talousarvion rakenne, sitovuus ja seuranta sekä tilivelvolliset

2.15.1. Talousarvion rakenne

KÄYTTÖTALOUSOSA

Käyttötaloulososassa esitetään talousarviovuosi 2026 ja taloussuunnitelmavuodet 2027 ja 2028. Käyttötaloulosa on laadittu palvelualueittain. Käyttötaloulososassa valtuusto myöntää määrärahat ja asettaa tavoitteet.

Talousarvion palvelualuekohtaiset perustelut on laadittu siten, että siinä on esitetty:

- Toiminnan kuvaus / palvelusuunnitelma, jossa on lyhyt kuvaus keskeisistä toiminnoista.
- Vastuuhenkilö (tilivelvollinen), joka vastaa sitovuustason toiminnasta ja taloudesta (sis. mm. talouden seurannan, talousarvion noudattamisesta vastaamisen sekä raportoinnista lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja -valtuustolle).
- Toiminnalliset sitovat tavoitteet ja niiden mittarit, joiden tulee olla johdettu ja tukea sen toteuttamista kuntastrategiasta.
- Mahdollisissa perusteluissa on kuvattu toiminnassa/palvelussa tapahtuvat merkittävät muutokset ja toimenpiteet vuonna 2026

TULOSLASKELMAOSA

Tuloslaskelmaosassa esitetään kunnan talouden keskeiset erät, jotka ovat varsinaisen toiminnan menot ja tulot, verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot sekä suunnitelman mukaiset poistot.

RAHOITUSLASKELMAOSA

Rahoituslaskelmassa esitetään tulo-rahoituksen riittävyyden lisäksi meno- ja tuloarviona pitkäaikaiseen rahoitukseen liittyvät menot ja tulot kuten antolainat, ottolainat ja niiden lyhennykset. Rahoitusosa sisältää rahoituslaskelman.

INVESTOINTIOSA

Investointiosa on valtuustoon nähden sitova investointikohteittain. Kunnanvaltuuston investointihankkeelle hyväksymät menot ja tulot ovat sitovia, ja niitä voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä. Hankkeen euromääräisellä rajalla tarkoitetaan hankkeen kokonaiskustannuksia, ei ao. talousarviovuoden määrärahaa. Valtuuston sitovin perusteluin hyväksymiä määrärahoja ei saa käyttää ilman valtuuston päätöstä muuhun tarkoitukseen. Määrärahaa ei voi ylittää ilman valtuuston päätöstä. Pysyvien vastaavien omaisuushankinnan arvonnalisäveroton euroraja on 10 000 €. Tätä pienemmät yksittäiset hankinnat tulee hankkia käyttötalouden määrärahoilla. Huomioitavaa kuitenkin on, että hyödykkeen palauttaminen alkuperäiseen hankintahetken käyttökuntoon ja käyttötarkoitukseen ei lisää olennaisesti hyödykkeen arvoa, vaan tulkitaan lähtökohtaisesti aktivointikelvottomaksi kunnossapitokorjaukseksi, vaikka arvonnalisäveroton 10.000 euron raja ylittyisi. Vuosi-, kunnossapito- ja muut niihin verrattavat korjausmenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan, kirjataan tilikauden kuluksi ja kyseiset hankinnat tulee kattaa käyttötalouden määrärahoilla.

2.15.2. Talousarvion sitovuustasot

Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 110 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot on määriteltävä sitovuustasoin.

Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia. Talousarvio 2026 on nettositovana. Valtuustoon nähden sitova taso on osiotasolla talousarviokirjassa määriteltujen osioiden mukaisesti. Sitovat osiot on määriteltävä Sitovuustasot -luvun taulukossa. Vesi- ja viemärilaitos (osasto 50) poikkeaa muista osioista siten, että sen sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä.

Talousarvion ylitykset ja muutokset

Määrärahan korottamista koskeva talousarvion muutos on käsiteltävä valtuustossa silloin, kun kyse on arvioidun osiotason nettomäärärahan olennaisesta ylittymisestä. Yli viiden prosentin (5 %) muutosta voidaan pitää olennaisena, ellei kyse ole euromäärältään hyvin pienestä summasta (alle 1 500 €).

Kunnanhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

KÄYTTÖTALOUSOSA

Käyttötalouden sitovuus valtuustoon nähden on osiotason nettomäärärahat (toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus). Alla oleva taulukko esittää kunnan talousarvion osastojen ja osioiden rakenteen, joka on valtuustoon nähden sitova. Kaikki taulukossa mainitut osiot ovat sitovia lukuun ottamatta vesi- ja viemärilaitosta (osasto 50), jonka sitovana tasona on tilikauden yli-/alijäämä.

Toimiala	
	VAALITOIMINTA
11	Vaalitoiminta
	TARKASTUSTOIMINTA
12	Tarkastustoiminta
13	HALLINNON TOIMIALA
130	Kunnanvaltuusto ja -hallitus
131	Yleishallinto
132	Joukkoliikennetoiminta
133	Elinvoimapalvelut
134	Työelämänpalvelut
136	Ympäristöterveydenhuolto
137	Maaseututoimi
138	Maa- ja metsätilat
139	Kaavoitus
30	HYVINVOININ JA SIVISTYKSEN TOIMIALA
3001	Sivistyksen ja hyvinvoinnin hallinto
302	<i>Sivistys- ja varhaiskasvatuspalvelut</i>
3002	Varhaiskasvatus
3003	Perusopetus
3004	Lukio-opetus
3005	Muu toinen aste/ muu koulutus
3006	Kirjasto
3007	Kansalaisopisto
303	<i>Hyvinvointi- ja nuorten palvelut</i>
3008	Nuorten palvelut
3009	Hyvinvointipalvelut
3011	Liikuntapalvelut
3012	Yleiset kulttuuripalvelut
40	TEKNISEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN TOIMIALA
400	Teknisen ja ympäristötoimen hallinto
402	Ympäristövalvonta
403	Rakennusvalvonta
405	Kiinteistöt
406	Tekniset palvelut
50	VESI- JA VIEMÄRILAITOS*

Lisäksi sitovia ovat strategian mukaiset tavoitteet ja mittarit. Määrärahalle vahvistettu sitova tulostavoite on myös määrärahan käyttäjää sitova.

TULOSLASKELMAOSA

Tuloslaskelma on valtuustoon nähden sitova verotulojen, valtionosuuksien, rahoituskulujen ja – tuottojen ja satunnaisten erien osalta.

RAHOITUSLASKELMAOSA

Rahoituslaskelma on valtuustoon nähden sitova rahoituksen rahavirran, toiminnan ja investointien rahavirran kertymän ja lainanhoitokatteen osalta.

INVESTOINTIOSA

Investointiosa on valtuustoon nähden sitova investointikohteittain. Määrärahalle vahvistettu sitova tulosta-voite on myös määrärahan käyttäjää sitova.

OTTOLAINAUS

Hallintosäännössä määritellään hallintojohtajan päätösvaltuutus tilapäisten ja pitkäaikaisten lainojen nostamisesta, lainaehtojen muuttamisesta sekä koronvaihtosopimuksista. Vuotuinen talousarviolainan nosto sekä hallintojohtajan tilapäisluoton enimmäismäärää selviävät tämän talousarvion liitteestä.

VESI- JA VIEMÄRILAITOS (ERITYISSITOVUUS)

Vesi- ja viemärilaitos on kirjanpidollinen taseyksikkö. Vesihuoltolain 20 § mukaan kunnan tai yrityksen tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista. Vesihuoltolain 18 § mukaan vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Näin ollen vesi- ja viemärilaitoksen valtuustoon nähden sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä.

Vesihuoltolaitoksen osalta määrärahojen toteutumaa seurattaessa tulee muistaa, että yksikön määrärahoihin sisältyy jäännöspääoman korko, joka kirjataan menoksi kuukausittain. Lisäksi kustannuslaskennalliset erät, poistot ja arvonalentumiset vaikuttavat Vesihuoltolaitoksen tilikauden yli-/alijäämään. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma on talousarvion liitteenä. Tilinpäätöksessä laitokselle laaditaan myös erillinen tase ja rahoituslaskelma.

2.15.3. Talousarvion seuranta

Talouden seurannan raportointi lautakunnalle ja kunnanhallitukselle tapahtuu kirjanpitojärjestelmästä saatavan viimeisimmän ajan tasalla olevan tiedon mukaisesti kokouksissa.

Toimialat ovat velvollisia omatoimisesti seuraamaan kuukausittain talouden sekä toiminnan toteutumista ja raporttoimaan merkittävät poikkeamat kunnanhallitukselle välittömästi, kun poikkeama on havaittu.

Talousarviossa nimetyn vastuuhenkilön tulee huolehtia talousarvion toteutumisen seurannasta ja raportoinnista käyttösuunnitelma- ja sitovuustasolla.

Toimielimen esittelijän tulee huolehtia talousarvion toteutumisen raportoinnista lautakunnalle käyttösuunnitelmatasolla kolmannesvuosittain (1.1.–30.4., 1.5.–31.8. sekä tilinpäätös).

Lautakunnilla on raportointivelvoite kunnanhallitukselle kolmannesvuosittain toiminnasta ja taloudesta, ensimmäinen huhtikuun lopun tilanteen mukaisena, toinen elokuun lopun tilanteen mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Kunnanhallitus antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa tarkempia ohjeita seurannan toteuttamisesta.

2.15.4. Tilivelvolliset

Kuntalain mukaan tilivelvollisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Johtavana viranhaltijana voidaan pitää toimielimen esittelijää ja toimielimen tehtäväalueella itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavaa henkilöä hänen toimiessaan toimielimen alaisena. Toimielinten varajäseniin ja johtavien viranhaltijoiden varahenkilöihin sovelletaan samoja säännöksiä heidän toimiessaan tehtävässä. Rantasalmella toimielinten esittelijät on pääsääntöisesti määritelty hallintosäännössä. Johtavat viranhaltijoista on tehnyt henkilöstöjaosto päätöksen 5.3.2024 § 6 johtavassa asemassa olevista viranhaltijoista. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Talousarvion laadinta ohje on lähtenyt siitä, että talousarviossa mainitun toiminnon vastuu henkilö on myös tilivelvollinen.

Tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan tehtävä esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja mahdollisesta tilivelvolliseen kohdistuvasta muistutuksesta. Muistutuksen edellytyksenä on, että tilivelvollinen on toiminut vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen. Määritelmää tilivelvollisista sovelletaan ottaen huomioon, että vastuunalainen tilintarkastaja voi tilintarkastuskertomuksessaan kohdistaa muistutuksen muullekin kuin edellä olevan määritelmän piiriin kuuluvalla viranhaltijalla ja esittää vastuuvapauden epäämistä. Vaikka työntekijä tai viranhaltija ei olisikaan lain tarkoittama tilivelvollinen, hänen on hoidettava tehtävänsä asianmukaisen huolellisesti. Tilivelvollisuuden puuttuminen ei vapauta esimerkiksi esihenkilöä valvontavastuusta. Tilivelvollisten määrittely ei estä kohdistamasta vahingonkorvausvaatimusta tai rikossyytettä muuhun henkilöön kuin alla lueteltuun tilivelvolliseen.

Luottamushenkilöt

- Kunnanhallituksen ja sen jaostojen jäsenet
- Lautakuntien ja niiden jaostojen jäsenet

Hallinnon toimiala

- Kunnanjohtaja^{1) 2)}
- Hallintojohtaja^{1) 2)}
- Talousarvion toiminnoissa muut mainitut

Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala

- Lukion rehtori ja sivistysjohtaja^{1) 2)}
- Hyvinvointijohtaja^{1) 2)}
- Talousarvion toiminnoissa muut mainitut

Teknisen ja ympäristön toimiala

- Tekninen johtaja^{1) 2)}
- Ympäristöasiantuntija²⁾
- Talousarvion toiminnoissa muut mainitut

¹⁾ johtava asema

²⁾ esittelijä

3. KÄYTTÖTALOUS

3.1. Vaalitoiminta (11)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Keskusvaalilautakunta hoitaa valtiollisten ja kunnallisten vaalien järjestelyt (ennakkoäänestys, kotiaäänestys, vaalipäivän äänestys) kunnassa.

VASTUUHENKILÖ

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

PERUSTELUT

Vuonna 2026 ei ole säännönmukaisia vaaleja Suomessa.

VAALITOIMINTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	19 469	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	3 500	0	3 500	3 500
Toimintatuotot yht.	19 469	3 500	0	3 500	3 500
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-15 525	-9 870	0	-9 870	-9 870
Palvelujen ostot	-2 196	-3 500	0	-3 500	-3 500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-294	-250	0	-250	-250
Toimintakulut yht.	-18 015	-13 620	0	-13 620	-13 620
Toimintakate	1 454	-10 120	0	-10 120	-10 120
Yhteensä	1 454	-10 120	0	-10 120	-10 120

3.2. Tarkastustoiminta (12)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Kunnan tilintarkastusyhteisönä toimii tilintarkastusyhteisö TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä

on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on myös julkaistava kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät tuotetaan kunnan omana työnä

VASTUUHENKILÖ

Tarkastuslautakunta

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Tasapainoinen kuntatalous
1) Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.
-Toimenpiteet: Toimialojen kuulemiset.
-Mittari ja tavoitetaso: Kuulemisten määrä

Painopiste ja tavoite

2) Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.

-Toimenpiteet: Toteutuneet kuulemiset.

-Mittari ja tavoitetaso: Kuulemisten määrä

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Tarkastuspäivät	17	15	15	15	15
Tilintarkastajat	1	1	1	1	1
Kokoukset	8	9	10	10	10

TARKASTUSTOIMINTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Muut toimintatuotot	620	0	0	0	0
Toimintatuotot yht.	620	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-8 134	-7 070	-8 469	-7 070	-7 070
Palvelujen ostot	-14 308	-17 400	-18 900	-17 400	-17 400
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-150	-110	-110	-110	-110
Toimintakulut yht.	-22 592	-24 580	-27 479	-24 580	-24 580
Toimintakate	-21 972	-24 580	-27 479	-24 580	-24 580
Yhteensä	-21 972	-24 580	-27 479	-24 580	-24 580

3.3. Hallinnon toimiala (13)**3.3.1. Toimielin yhteensä****TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Tulosalue sisältää kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen sekä kunnanhallituksen henkilöstöjaoston. Kunnanhallitus asettaa kuntalain perusteella nuorten vaikuttamistoimielimen sekä vanhus- ja vammaisneuvoston.

Kunnan johdon tehtävänä on saada kunnan luottamushenkilöorganisaatio ja koko yhteisö toimimaan siten, että Rantasalmen kunnan strategia ja päämäärät sekä asetetut tavoitteet toteutuvat.

Määrärahavaraus sisältää mm. kokouspalkkiot, luottamushenkilöiden ICT-laitteet, kunnanjohtajan kulut, koulutukset, kunnanhallituksen avustukset, sisäiset kulut (osuus mm. hallintopalveluista, kokoustilat).

VASTUUHENKILÖ

kunnanjohtaja, hallintojohtaja

VUOSITAVOITTEET**Painopiste ja tavoite****Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri**

1) Aktiivinen edunvalvonta erityisesti uusiutuvan energian ja tietoliikenneyhteyksien puolesta

-Toimenpiteet: Edunvalvontatoimenpiteet

-Mittari ja tavoitetaso: Toimenpiteiden lukumäärä. Vähintään 4 erityyppistä toimenpidettä vuodessa.

Aktiivinen ja osallistava kunta

2) Palvelukehityskokeilut ja toiminnan kehittäminen niiden kautta

-Toimenpiteet: Toteutettujen ja vakiinnutettujen kokeilujen määrä

-Mittari ja tavoitetaso: 3 dokumentoitua kokeilua vuoden 2026 aikana

Painopiste ja tavoite

1 pilotti pysyväksi toimintamalliksi 31.12.2026 mennessä

3) Sukupolvirahaston valmistelu

-Toimenpiteet: Rahaston toimintamalli hahmoteltu

-Mittari ja tavoitetaso: Toimintamallidokumentaatio valmistunut vuoden aikana.

Tasapainoinen kuntatalous**4) Sähköisen arkiston vaiheittainen käyttöönotto aloitetaan vuoden 2026 aikana**

-Toimenpiteet: Kunnassa käytössä sähköinen arkistointijärjestelmä, jonka käyttöä laajennetaan vaiheittain.

-Mittari ja tavoitetaso: Pilottivaihe käynnistyy 30.6.2026

85 % pilottiosastojen asiakirjoista sähköisesti 31.12.2026 mennessä

5) Digitiekartan toimeenpano

-Toimenpiteet: Digitiekartan toimeenpano ja digitiekartan päivitys sekä raportointi tietotilinpäätöksessä.

-Mittari ja tavoitetaso: Tiekartan eteneminen

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Maatalouslomituksen kuntatuki	16 860	9 025	10 000	5 000	5 000
Osallistavan budjetoinnin varaus	4 060		7 000	3 000	3 000
Varaus erittelemättömiin hankkeisiin	5 126	35 000	45 000	20 000	30 000
Vesihuoltoavustus			20 000	15 000	
SuurSavohalli Oy, kiinteistövero vastaa avustus (kv 10.5.2021 § 14)	3 695	4 445	19 536	20 000	4 900

HALLINNON TOIMIALA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	599 167	547 610	439 237	297 760	297 760
Tuet ja avustukset	11 309	4 415	4 375	4 415	4 415
Vuokratuotot	18 653	20 000	20 000	20 000	20 000
Muut toimintatuotot	81 044	1 050	100	7 605	7 605
Toimintatuotot yht.	710 173	573 075	463 712	329 780	329 780
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-720 283	-909 610	-741 982	-904 561	-904 561
Palvelujen ostot	-948 701	-1 433 932	-1 504 630	-1 555 748	-1 555 748
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 954	-22 250	-19 600	-22 850	-22 850
Avustukset	-22 946	-376 305	-382 400	-402 805	-402 805
Vuokratulot	-27 343	-24 350	-17 463	-24 350	-24 350
Muut toimintakulut	-40 470	-38 825	-51 700	-36 625	-36 625
Toimintakulut yht.	-1 778 697	-2 805 272	-2 717 777	-2 946 939	-2 946 939
Toimintakate	-1 068 525	-2 232 197	-2 254 063	-2 617 159	-2 617 159
Poistot ja arvonalentumiset	-905 582	-1 843	-1 602	0	0
Yhteensä	-1 974 107	-2 234 040	-2 255 665	-2 617 159	-2 617 159

3.3.2. Kunnanvaltuusto ja hallitus (130)

KUNNANVALTUUSTO JA -HALLITUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	507	0	0	450	450
Tuet ja avustukset	236	175	175	175	175
Muut toimintatuotot	3 660	0	0	6 555	6 555
Toimintatuotot yht.	4 403	175	175	7 180	7 180
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-162 179	-169 954	-173 217	-164 904	-164 904
Palvelujen ostot	-132 453	-128 100	-133 760	-118 900	-118 900
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 259	-10 900	-11 650	-11 500	-11 500
Avustukset	-22 946	-63 000	-42 900	-89 500	-89 500
Vuokratulot	-10 034	-8 850	-4 455	-8 850	-8 850
Muut toimintakulut	-10 823	-13 500	-15 500	-14 000	-14 000
Toimintakulut yht.	-353 694	-394 304	-381 481	-407 654	-407 654
Toimintakate	-349 291	-394 129	-381 306	-400 474	-400 474
Poistot ja arvonalentumiset	-903 220	0	0	0	0
Yhteensä	-1 252 511	-394 129	-381 306	-400 474	-400 474

3.3.3. Yleishallinto (131)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Yleishallinnon tulosalue sisältää kunnallisverotuksen (kunnan osuus verotuskustannuksista), työhyvinvointitoiminnan, konsernihallinnon, keskitetyt hallintopalvelut sekä ammattiyhdistys- ja työsuojelutoiminnan. Hallintopalvelujen keskeisenä toimintana on toiminnanohjaus asian- ja tiedonhallintojärjestelmässä (asiakirja-, kokous ja viranhaltijahallinto). Palkanlaskentapalvelut ja taloushallinnon palvelut hankitaan ulkoiselta palveluntuottajalta. ICT-palveluita hankintaan ulkoisilta palveluntuottajilta sekä yhteistyössä Juvan kunnan kanssa.

Yleishallinnon henkilöstö muodostuu hallintojohtajasta, hallintosihteeristä, hr- ja taloussihteeristä sekä toimistosihteereistä. Palvelua tuotetaan keskusvaalilautakunnalle, kunnanvaltuustolle, kunnanhallitukselle, hyvinvointi- ja sivistystoimialalle, tarkastuslautakunnalle, tekniselle ja ympäristötoimialalle ja jaostoille, vesi- ja viemärilaitokselle, yhteispalvelupisteeseen sekä kansalaisopistoon.

Yleishallintoon sisältyy myös konsernihallinto. Konserniin kuuluvat mm. Kiinteistö Oy Rantasalmen Vuokratilat, Kiinteistö Oy Rantasalmen Teollisuustilat, Kiinteistö Oy Järviluonnonkeskus, SuurSavonhalli Oy.

VASTUUKENKILÖ

Hallintojohtaja, kunnanjohtaja

PERUSTELUT

Keskeisin vuoden 2026 muutos on talous- ja palkkapalvelujen siirtyminen 1.1.2026 alkaen Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:lle. Kuntalaskenta Oy tuottaa vuonna 2026 edellisen tilikauden raportoinnin ja tilinpäätöksen 2025.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Uuden kotisivukokonaisuuden lanseeraus
-Toimenpiteet: Lanseerauksen toteutuminen ja käyttö.
-Mittari ja tavoitetaso: Lanseeraus toteutunut 31.3.2026

Painopiste ja tavoite
Kävijämäärät +20 % vuoden 2026 loppuun mennessä
Tasapainoinen kuntatalous
2) Uuden talous- ja henkilöstöhallinnon kumppaniyhteistyön vakiintuminen vuoden 2026 aikana
-Toimenpiteet: Prosessien vakiintuminen ja henkilöstön koulutus
-Mittari ja tavoitetaso: Henkilöstö koulutettu 31.8.2026 mennessä Prosessit toimivat tavoiteaikojen mukaisesti 31.12.2026
3) ICT-ympäristön kilpailutuksen määrittely ja valmistelu (sopimus alkaisi keväällä 2027)
-Toimenpiteet: Kilpailutuksen valmistelun eteneminen
-Mittari ja tavoitetaso: Käyttäjätarpeet kartoitettu 30.6.2026 Kilpailutuksen tarvemäärittely valmis 31.12.2026

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kävijöiden määrä kunnan verkko-sivustolla:					150 000
Asiointipisteen asiakaspalveluta-pahtumat	652	615	587	610	300

YLEISHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	37 359	29 200	21 900	28 900	28 900
Tuet ja avustukset	10 286	3 500	3 500	3 500	3 500
Muut toimintatuotot	351	250	100	250	250
Toimintatuotot yht.	47 996	33 125	25 500	32 650	32 650
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-308 200	-455 244	-350 320	-455 243	-455 243
Palvelujen ostot	-388 594	-382 701	-470 393	-369 501	-369 501
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 291	-5 000	-5 600	-5 000	-5 000
Vuokrakulut	-9 472	-8 700	-8 435	-8 700	-8 700
Muut toimintakulut	-2 370	-4 000	-26 200	-1 300	-1 300
Toimintakulut yht.	-710 927	-855 695	-860 948	-839 744	-839 744
Toimintakate	-662 931	-822 695	-835 448	-807 094	-807 094
Yhteensä	-662 931	-822 695	-835 448	-807 094	-807 094

3.3.4. Joukkoliikennetoiminta (132)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

VASTUUHENKILÖ

Hallintosihteeri, toimistosihteeri

PERUSTELUT

Toiminta jatkuu edellisen vuoden laajuisena.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Joukkoliikenteen palvelutason säilyttäminen työmatka- ja opiskeluliikenteessä kuntakeskusten
-Toimenpiteet: Palvelutasomäärityksen mukainen liikennöinti
-Mittari ja tavoitetaso: Kuntakeskusten väliset yhteydet lkm
2) Asiointiliikenteen palvelun ylläpitäminen
-Toimenpiteet: Toimivat reitit haja-asutusalueilla
-Mittari ja tavoitetaso: Reittien lkm
Tasapainoinen kuntatalous
3) Asiointiliikenteen kilpailuttaminen
-Toimenpiteet: Kilpailutuksen toteuttaminen
-Mittari ja tavoitetaso: Saadut tarjoukset

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Peruskoululaisten matkakortit	40	43	45	35	30

JOUKKOLIIKENNETOIMINTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	0	0	-275	0	0
Palvelujen ostot	-20 173	-21 028	-26 476	-21 028	-21 028
Toimintakulut yht.	-20 173	-21 028	-26 751	-21 028	-21 028
Toimintakate	-20 173	-21 028	-26 751	-21 028	-21 028
Yhteensä	-20 173	-21 028	-26 751	-21 028	-21 028

3.3.5. Elinvoimapalvelut (133)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tulosalue sisältää elinvoiman ja elinkeinoelämän kehittämisen, elinkeinoihin liittyvän hanketoiminnan, elinkeinotiimin sekä elinkeinofoorumin.

Tavoitteena on, että kunta toimii aktiivisen mahdollistajana ja kumppanina, joka tukee yritystoiminnan kasvua, työpaikkojen syntyä sekä talouden kestävä kehitystä.

VASTUUHENKILÖ

kunnanjohtaja, yrityskoordinaattori

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Uusi matkailua tukeva hanke
-Toimenpiteet: Vuonna 2026 käynnistyvät hankkeet, joissa kunnalla rahoitusosuus
-Mittari ja tavoitetaso: Vähintään yksi uusi hanke
2) Yritysten toimintaedellytysten parantaminen
-Toimenpiteet: Yrityksien määrä/toimipaikat
-Mittari ja tavoitetaso: Vähintään 800

Painopiste ja tavoite	
3) Työpaikkojen määrän lisääminen	
-Toimenpiteet: Avoimen sektorin työpaikkojen määrä	
-Mittari ja tavoitetaso: Vähintään 780	
4) Liikenneinfran kehittäminen	
-Toimenpiteet: Kasvuyritysten saavutettavuuden parantaminen	
-Mittari ja tavoitetaso: 2 uutta kasvuyrityksen tiehanketta	
5) Yritysten määrän kasvattaminen	
-Toimenpiteet: Y-tunnusten nettomäärän muutos	
-Mittari ja tavoitetaso:	
Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri	
6) Alemman asteen tieverkon kunnon parantaminen	
-Toimenpiteet: Merkittävien toimenpiteiden määrä alemman tieverkoston parantamiseksi	
-Mittari ja tavoitetaso: vähintään 5 toimenpidettä	
Tasapainoinen kuntatalous	
7) Elinkeinoitiimi	
-Toimenpiteet: järjestetyt tiimit	
-Mittari ja tavoitetaso: 4	
8) Elinkeinofoorumi	
-Toimenpiteet: järjestetyt foorumit	
-Mittari ja tavoitetaso: 3	
9) Yrityskäyntien määrä	
-Toimenpiteet: toteutuneet yrityskäynnit	
-Mittari ja tavoitetaso: 12	
10) kunnanhallituksen yrityskiertueet	
-Toimenpiteet: yrityskiertuepäivien järjestäminen	
-Mittari ja tavoitetaso: 1 päivä vuodessa	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Yritysten kokonaismäärän kehitys (kaikki yritykset)	341	344	351	354	
Yritysten nettomäärä (perustetut-lakkautetut)	11	3	14	3	10

ELINVOIMAPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	5	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	452	600	525	600	600
Toimintatuotot yht.	457	600	525	600	600
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-100 773	-120 437	-36 606	-120 438	-120 438
Palvelujen ostot	-79 025	-94 500	-69 700	-75 500	-75 500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-743	-4 000	0	-4 000	-4 000
Vuokratulot	-1 770	-2 500	-400	-2 500	-2 500
Muut toimintakulut	-12 584	-9 000	0	-9 000	-9 000
Toimintakulut yht.	-194 895	-230 437	-106 706	-211 438	-211 438
Toimintakate	-194 438	-229 837	-106 181	-210 838	-210 838
Yhteensä	-194 438	-229 837	-106 181	-210 838	-210 838

3.3.6. Työelämän palvelut (134)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tulosalue sisältää työllisyyspalveluiden järjestämisen Rantasalmen kunnassa. Työllisyyspalveluiden ensisijaisena tavoitteena on vähentää työttömyyttä ja etsiä uusia työ- ja opiskelumahdollisuuksia. Työllisyyspalvelut järjestetään lakisääteisten ja kunnan vapaaehtoisten palvelujen osalta ostopalveluna Savonlinnan työllisyysalueelta järjestämisvastuusopimuksella ja Savonlinnan kaupungilta palveluostona. Työllisyyspalvelut-tulosalueelta kustannetaan kunnan nuorten kesätyöllistämisen varat. Kesätyöseteleitä voidaan myöntää vain talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Savonlinnan seudun työllisyyspalvelut toimivat moniammatillisessa yhteistyössä paikallisesti kunnan nuorten palvelujen ja elinvoiman kanssa.

VASTUUHENKILÖ

hallintojohtaja

PERUSTELUT

Rantasalmi on kuulunut 1.1.2025 alkaen Savonlinnan seudun työllisyysalueeseen.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta	
1) Nuorten kesätyön palvelusetelit	
-Toimenpiteet: Haettujen kesätyösetelien määrä	
-Mittari ja tavoitetaso: Myönnettyjä kesätyöseteleitä 35.	
Tasapainoinen kuntatalous	
2) Yhdenjaksoisten pitkien työllisyysjaksojen keston lyheneminen	
-Toimenpiteet: Mitataan pitkäaikaistyöttömien (yli 12 kuukautta yhdenjaksoisesti työttömänä olleet) määrää ja työttömyysjaksojen keskimääräistä kesto.	
-Mittari ja tavoitetaso: - Yli 12 kuukautta yhdenjaksoisesti työttömänä olleiden henkilöiden lukumäärä (hlö)	
- Pitkien työttömyysjaksojen keskimääräinen kesto (kuukautta)	
3) Työttömyysturvan kuntaosuusmenojen kehitys	
-Toimenpiteet: Kelaston tilaston mukainen maksujen kehitys.	
-Mittari ja tavoitetaso: Pienempi tai yhtä suuri kuin 2025	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Työmarkkinatuen kuntaosuus (euroa)	150 000	166 078	168 876	274 805	311 000
Nuorten kesätyöpaikat / palvelusetelit	65	46	39	40	35

TYÖELÄMÄN PALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	0	0	-9 428	0	0
Palvelujen ostot	0	-418 141	-414 000	-594 357	-594 357
Avustukset	0	-313 305	-339 500	-313 305	-313 305
Toimintakulut yht.	0	-731 446	-762 928	-907 662	-907 662
Toimintakate	0	-731 446	-762 928	-907 662	-907 662
Yhteensä	0	-731 446	-762 928	-907 662	-907 662

3.3.7. Ympäristöterveydenhuolto (136)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Savonlinnan kaupunki tuottaa isäntäkuntamallilla Rantasalmen kunnalle lakisääteiset ympäristöterveydenhuollon palvelut. Eläinlääkintähuolto tuottaa Rantasalmen kunnan tarvitsemat peruseläinlääkinnän palvelut 24/7 sekä valvontaeläinlääkäri- ja viranomaispalvelut. Terveysvalvonta vastaa elinympäristöön kohdistuvasta terveysvalvonnasta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja valvoo mm. terveyssuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain noudattamista.

Eläinlääkinnässä hyötyeläintilojen määrä vähenee, mutta jäljelle jäävien tuotantotilojen koko kasvaa. Tämä aiheuttaa käyntimäärien vähenemistä, mutta tiloilla käytettävä aika sekä yhdellä käynnillä hoidettavien eläinten määrä kasvaa. Lisäksi ennaltaehkäisevät ja tukiin vaikuttavat terveydenhoitokäynnit vievät aikaa. Pien-eläinkäynnit odotetaan säilyvän ennallaan.

Terveysvalvonnassa resurssit säilyvät vähintään ennallaan, jolloin terveysvalvonnan keskeiset toiminnot voidaan turvata. Terveysvalvonnan varautumista ja valmiutta kehitetään osana koko Etelä-Savon alueellista riskinarviointityötä.

VASTUUHENKILÖ

Hallintojohtaja

PERUSTELUT

Savonlinnan kaupunki järjestää Rantasalmen kunnan ympäristöterveydenhuollon palvelut.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Eläinlääkinnän toimintojen saatavuus ja toiminnan turvaaminen
-Toimenpiteet: Suoritteiden lukumäärä
-Mittari ja tavoitetaso: 2026 määrät
Tasapainoinen kuntatalous
2) Menokehyksessä pysyminen
-Toimenpiteet: Kuntalaskutus suhteessa talousarvioon.
-Mittari ja tavoitetaso: Talousarvion toteuma

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Eläinlääkinnän pieneläinkäynnit	617	647	581	500	650
Terveysvalvonnan suoritteet	100	125	102	75	90
Eläinlääkinnän hyötyeläinkäynnit	443	454	439	450	400

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	0	0	-3 968	0	0
Palvelujen ostot	-215 052	-255 519	-267 436	-255 519	-255 519
Toimintakulut yht.	-215 052	-255 519	-271 404	-255 519	-255 519
Toimintakate	-215 052	-255 519	-271 404	-255 519	-255 519
Yhteensä	-215 052	-255 519	-271 404	-255 519	-255 519

3.3.8. Maaseutuhallinto (137)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Täysin sähköiseksi muuttunut tuenhaku ja vuosittain laajeneva satelliittivalvonta vaativat sekä viljelijöiltä että hallinnolta edelleen uusien toimintatapojen omaksumista. Osaamattomuus tukiehdossa tai sähköisessä asiointissa ovat riskejä maatalan tulonmuodostukselle. Viljelijäkoulutuksissa tehtävällä yhteistyöllä vähennetään valmistelun päällekkäisyyttä ja koulutukseen käytettävää aikaa. Koulutukset järjestetään *teamsillä*, joten niihin on helppo osallistua paikasta riippumatta. Koulutusmateriaali on viljelijöiden saatavilla jälkepäin maaseutu.fi-sivuilla.

Koulutuksissa pyritään huomioimaan paitsi tukiehtojen koulutus myös sähköisen asioinnin osaaminen yleisesti. Maaseutuhallinnon päätavoitteena on tukea maatilojen elinvoimaa tarjoamalla ennakoitava tulonmuodostuskanava tukien kautta.

VASTUUHENKILÖ

Maaseutupäällikkö

PERUSTELUT

Mikäli yt-alueet heikentävät keskinäistä yhteistyötä, on vaje korvattava palkkaamalla uusia henkilöitä yt-alueille. Osa-aikaisten työntekijöiden ammattitaidon ylläpitäminen on vaikeaa ja koko-aikaisten uusien työntekijöiden ajankäyttö on pienillä yt-alueilla vaikea suunnitella tehokkaaksi.

Hallintoa kehitettäessä on vaarana, että asiakas eli viljelijä unohtuu. Toimintojen sähköistymisestä ja automatisoitumisesta huolimatta riskinä on, että viljelijä ei osaa tai tiedä toimia oikeaan aikaan ja oikealla tavalla.

Lakiin kirjattu vaatimus vähintään viiden henkilön työskentelystä yt-alueen tukien käsittelyssä varmistetaan tehokkaasta ja taloudellisella yt-alueiden keskinäisellä yhteistyöllä.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Monipuoliset ja kattava viljelijäkoulutukset
-Toimenpiteet: Viljelijäkoulutukset suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon yt-alueiden ja Itä-Suomen elinvoimakeskusten (maaseutualueeseen) kanssa.
-Mittari ja tavoitetaso: Yhdessä sovitulla työnjaolla järjestettyjen koulutusten määrä.

Painopiste ja tavoite
Tasapainoinen kuntatalous
2) Seudullisen yhteistyön vahvistaminen
-Toimenpiteet: Etelä-Savon yt-alueet vahvistavat henkilöstön yhteiskäyttöä yt-alueiden tarpeiden mukaisesti.
-Mittari ja tavoitetaso: Yt-alueiden vastuukuntien johdon palaverit yhteistyötoiminnasta. Päätökset uudesta yhteistyöstä.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Käsitelty tukia milj. €	22	20	20	20	20
Henkilöstö, htv	3	3	3	3	3
Aktiivimaatiloja	610	583	558	535	510

MAASEUTUTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	110 595	118 410	117 337	118 410	118 410
Tuet ja avustukset	335	140	175	140	140
Toimintatuotot yht.	110 930	118 550	117 512	118 550	118 550
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-127 175	-133 184	-132 831	-133 184	-133 184
Palvelujen ostot	-15 451	-19 298	-18 665	-19 298	-19 298
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-359	-2 150	-2 050	-2 150	-2 150
Vuokratulot	-4 569	-4 300	-4 173	-4 300	-4 300
Toimintakulut yht.	-147 554	-158 932	-157 719	-158 932	-158 932
Toimintakate	-36 624	-40 382	-40 207	-40 382	-40 382
Yhteensä	-36 624	-40 382	-40 207	-40 382	-40 382

3.3.9. Maa- ja metsätilat (138)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Rantasalmen kunnan maa- ja metsäomaisuutta hoidetaan kestävästi ja kannattavasti. Metsäomaisuuden hoidossa toteutetaan voimassa olevaa metsäsuunnitelmaa. Metsäomaisuuden hoitotoimet suunnitellaan ja toteutetaan voimassa olevan hoitosopimuksen mukaisesti. Maanvuokraus ja yksityisteiden velvoitteet hoidetaan sopimusten ja osuuksien vaatimalla tavalla.

Maa- ja metsäomaisuuden tuloilla rahoitetaan kunnan taloutta ja kustannukset kohdistuvat joko suoraan tai välillisesti omaisuuden hoitamiseen liittyvien velvoitteiden täyttämiseen

VASTUUHENKILÖ

Maa- ja metsätiloista vastaava viranhaltija

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Kunnalla monipuolinen tonttivaranto
-Toimenpiteet: Tonttivaranto julkisesti myytävänä
-Mittari ja tavoitetaso: Tonttien lukumäärä

Painopiste ja tavoite
Tasapainoinen kuntatalous
2) Metsäomaisuuden hallinnointi- ja hoitopalvelujen kilpailuttaminen
-Toimenpiteet: Kilpailutuksen toteutuminen
-Mittari ja tavoitetaso: 1) Kilpailutus toteutettu vuoden 2026 aikana 2) Valmisteltu sopimus

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Myyty puuta (m3)			4 500	7 247	4 360
Istutettua metsää (ha)			10	8	17
Harvennuksia ja uudishakkuita (ha)			9	65	34

MAA- JA METSÄTILAT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	450 701	400 000	300 000	150 000	150 000
Vuokratuotot	18 653	20 000	20 000	20 000	20 000
Muut toimintatuotot	77 033	800	0	800	800
Toimintatuotot yht.	546 387	420 800	320 000	170 800	170 800
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	0	-7 537	-10 091	-7 537	-7 537
Palvelujen ostot	-83 692	-96 515	-87 800	-93 515	-93 515
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-485	-200	-300	-200	-200
Vuokratkulut	-1 500	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-14 693	-12 325	-10 000	-12 325	-12 325
Toimintakulut yht.	-100 370	-116 577	-108 191	-113 577	-113 577
Toimintakate	446 017	304 223	211 809	57 223	57 223
Poistot ja arvonalentumiset	-2 095	-1 629	-1 431	0	0
Yhteensä	443 922	302 594	210 378	57 223	57 223

3.3.10. Kaavoitus (139)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Kunnan kaavoitustoiminta on prosessi, jossa kunta suunnittelee ja ohjaa alueiden käyttöä sekä rakentamista. Kaavoitus perustuu rakennuslakiin, ja kaavoituksessa sovitetaan yhteen erilaisia maankäyttötarpeita, kuten asuminen, liikenne, työpaikka-alueet ja virkistysalueet.

Yleiskaavoitus on kunnan laaja-alainen suunnitelma, jossa hahmotellaan koko kunnan tai sen osan tulevaa maankäyttöä. Yleiskaava ohjaa asemakaavoitusta ja rakentamista pitkällä aikavälillä. Se määrittelee esimerkiksi liikenneverkoston ja viheralueet, mutta ei yleensä yksityiskohtaisesti sääntele yksittäisten tonttien käyttöä.

Asemakaavoitus on yksityiskohtaisempi suunnitelma, joka koskee rajattuja alueita, esimerkiksi taajamia, asuinalueita tai liikekeskuksia. Asemakaavassa määritellään tarkasti, miten tontit ja rakennukset sijoittuvat, kuinka korkeita rakennuksia voidaan rakentaa, ja minkälaista toimintaa kullekin alueelle sallitaan.

Kaavoitustyötä hankitaan ostopalveluna. Kunnan kaavoituksen ohjausryhmä ohjaa kunnan kaavoitustyötä.

Kaavoituksella pyritään luomaan toimivaa, viihtyisää ja kestävää ympäristöä, joka palvelee kuntalaisten tarpeita. Kaavoitus huoltaa osaltaan kunnan karttapalvelua.

VASTUUHENKILÖ

tekninen johtaja, hallintojohtaja

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Kunnalla eteneviä kaavahankkeita
-Toimenpiteet: Vireillä olevien kaavahankkeiden määrä
-Mittari ja tavoitetaso: Vähintään kaksi kaavahanketta vireillä
2) Kunnan aktiivinen ote kaavoituksessa
-Toimenpiteet: Kaavoituksen ohjausryhmä kokoontumiset
-Mittari ja tavoitetaso: Ohjausryhmän kokoontumisia vähintään 4 vuodessa
Aktiivinen ja osallistava kunta
3) Kuntalaisten osallistuminen kaavoitusprosessiin
-Toimenpiteet: Osallistamiskerrat ja osallistuja
-Mittari ja tavoitetaso: Vähintään yksi tilaisuus valmisteluvaiheessa per kaavahanke

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Vireille laitettavat kaavat				2	1
Valmistuneita kaavoja (tai kaava-muutoksia)				3	1

KAAVOITUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-21 958	-23 255	-25 246	-23 255	-23 255
Palvelujen ostot	-14 263	-18 130	-16 400	-8 130	-8 130
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	184	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-36 037	-41 385	-41 646	-31 385	-31 385
Toimintakate	-36 037	-41 385	-41 646	-31 385	-31 385
Poistot ja arvonalentumiset	-267	-214	-171	0	0
Yhteensä	-36 304	-41 599	-41 817	-31 385	-31 385

3.4. Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala (30)**3.4.1. Toimielin yhteensä****TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta vastaa hallintosäännön mukaisesti sivistys-, nuoriso-, hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluista. Hyvinvointi- ja sivistystoimialan hallinnon kulut käsittävät hyvinvointijohtajan sekä osan lukion rehtorin ja sivistysjohtajan (30 %) ja toimistosihteerin (50 %) työpanoksista sekä lautakunnan toiminnan.

VASTUUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja ja lukion rehtori ja sivistysjohtaja

PERUSTELUT

Toiminta jatkuu edellisen vuoden mukaisesti.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut
1) Ajantasainen ja laadukas hallinto
-Toimenpiteet: Hallintosäätö ja lakisääteiset/paikalliset suunnitelmat ovat ajantasaisia Lautakunnan kokouksia järjestetään riittävästi
-Mittari ja tavoitetaso: Tehdyt päivitykset hallintosäätöön lkm Päivitetyt suunnitelmat 2 kpl Lautakunnan kokouksia 6 kpl
Aktiivinen ja osallistava kunta
2) Kuntalaisten osallistaminen päätöksentekoon
-Toimenpiteet: Kuulemisten, tilaisuuksien tai kyselyiden järjestäminen
-Mittari ja tavoitetaso: Kuulemiset ja kyselyt 1 kpl
Tasapainoinen kuntatalous
3) Kevyt hallintorakenne
-Toimenpiteet: Henkilötyövuodet
-Mittari ja tavoitetaso: Hyvinvointijohtaja 1 htv, lukion rehtori ja sivistysjohtaja 30%, toimistosihteeri 50% yht. 0,8 htv

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Lautakunnan kokousten määrä	-	-	14	8	6

HYVINVOINNIN JA SIVISTYKSEN TOIMIALA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	194 378	220 277	222 744	202 349	202 349
Maksutuotot	61 361	46 000	46 000	46 000	46 000
Tuet ja avustukset	356 554	349 704	247 839	349 634	349 634
Vuokratuotot	3 140	0	3 000	0	0
Muut toimintatuotot	19 221	4 184	3 184	4 184	4 184
Toimintatuotot yht.	634 654	620 165	522 767	602 167	602 167
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-4 488 296	-4 522 396	-4 713 623	-4 513 511	-4 513 511
Palvelujen ostot	-2 233 268	-2 560 354	-2 220 787	-2 475 644	-2 475 644
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-163 727	-178 062	-182 584	-177 670	-177 670
Avustukset	-207 943	-151 500	-134 600	-149 000	-149 000
Vuokratulot	-87 190	-67 852	-62 875	-69 582	-69 582
Muut toimintakulut	-13 993	-8 986	-9 126	-7 906	-7 906
Toimintakulut yht.	-7 194 417	-7 485 200	-7 323 603	-7 393 313	-7 393 313
Toimintakate	-6 559 763	-6 965 035	-6 800 836	-6 791 146	-6 791 146
Poistot ja arvonalentumiset	-366 115	-292 817	-337 901	0	0
Yhteensä	-6 925 878	-7 175 852	-7 138 737	-6 791 146	-6 791 146

3.4.2. Hyvinvoinnin ja sivistyksen hallinto (3001)

HYVINVOINNIN JA SIVISTYKSEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	516	280	175	280	280
Toimintatuotot yht.	516	280	175	280	280
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-128 337	-126 603	-133 673	-126 603	-126 603
Palvelujen ostot	-10 729	-12 580	-7 761	-12 580	-12 580
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-370	-1 720	-1 390	-1 720	-1 720
Vuokratkulut	-717	-695	-576	-695	-695
Muut toimintakulut	-202	0	-200	0	0
Toimintakulut yht.	-140 355	-141 598	-143 600	-141 598	-141 598
Toimintakate	-139 839	-141 318	-143 425	-141 318	-141 318
Poistot ja arvonalentumiset	-4 925	-4 402	0	0	0
Yhteensä	-144 764	-145 720	-143 425	-141 318	-141 318

3.5. Sivistys- ja varhaiskasvatuspalvelut (302)

3.5.1. Varhaiskasvatus (3002)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Rantasalmen kunnan varhaiskasvatuksen tehtävänä on tarjota laadukasta ja tavoitteellista varhaiskasvatuslakiin (540/2018) ja valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin pohjautuvaa varhaiskasvatusta 0–5 -vuotiaille lapsille. Varhaiskasvatusta järjestetään yhdessä päiväkodissa sekä perhepäivähoidossa. Päiväkodissa tarjotaan tarpeen mukaan vuorohoitoa sekä koulujen loma-aikoina hoitoa myös esikoululaisille. Ensisijaisesti varhaiskasvatuspaikka järjestetään oman kunnan sisällä. Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei ole tarjota, kunta voi ostaa palvelun naapurikunnasta tai yksityiseltä toiminnanharjoittajalta. Varhaiskasvatus sisältää myös kotihoidontuen.

VASTUUHENKILÖ

Varhaiskasvatuspäällikkö

PERUSTELUT

Toiminta jatkuu edellisen vuoden mukaisesti.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut
1) Valssi- arviointityökalu käytössä työn laadun arvioinnin tukena
-Toimenpiteet: Valssin digitaaliset arviointimittarit
-Mittari ja tavoitetaso: Kahden (2) indikaattorin jatkotoimenpiteet
2) Ammatillisen kehityksen tukeminen mahdollistamalla henkilöstön osallistuminen koulutuksiin
-Toimenpiteet: Koulutukset ja osallistujat
-Mittari ja tavoitetaso: 1kpl koko henkilöstölle
3kpl osalle henkilöstöstä
3) Riittävästä henkilöstöresurssista huolehtiminen
-Toimenpiteet: Varhaiskasvatuslain asettama henkilömäärän kohdennus joka hetkellä
Ryhmäavustajan tarve vs. toteutuminen
-Mittari ja tavoitetaso: Suhdeluvut (1aikuinen/7 yli 3-v lasta; 1aikuinen/4 alle 3-v lasta)

Painopiste ja tavoite
Avustajan läsnäolo, kun ryhmässä erityisen tuen lapsi
Aktiivinen ja osallistava kunta
4) Perheiden osallistaminen
-Toimenpiteet: Vanhempainillat, kausijuhlat ja muut yhteiset tilaisuudet Asiakastytytyväsyyksely
-Mittari ja tavoitetaso: 3kpl tilaisuuksia / 50% perheistä osallistuu 50% perheistä osallistuu
5) Liikkuva varhaiskasvatus
-Toimenpiteet: Liikuntatempaukset ESLin kanssa yhteistyössä, jäähallivuorot, liikuntakasvatus vasun pe- rusteita noudattaen
-Mittari ja tavoitetaso: 2 liikuntatempausta 50h jäähalliaikaa Vuosisuunnitelmaan sisältyvä ohjelma
Tasapainoinen kuntatalous
6) Ostopalvelun rajaaminen
-Toimenpiteet: Ostetaan naapurikunnista hoitopaikkoja vain, jos omia paikkoja ei ole vapaana
-Mittari ja tavoitetaso: 100% täyttöaste

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Varhaiskasvatuksessa olevien las- ten lukumäärä	64	68	65	70	70

VARHAISKASVATUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	15 617	30 000	20 000	30 000	30 000
Maksutuotot	24 012	16 000	16 000	16 000	16 000
Tuet ja avustukset	14 918	11 043	21 395	11 043	11 043
Toimintatuotot yht.	54 547	57 043	57 395	57 043	57 043
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-968 082	-1 022 381	-1 062 949	-1 022 381	-1 022 381
Palvelujen ostot	-228 202	-208 556	-209 128	-208 556	-208 556
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 894	-11 450	-11 150	-11 450	-11 450
Avustukset	-121 073	-81 500	-61 600	-81 500	-81 500
Vuokratulot	-5 453	-4 496	-4 110	-4 496	-4 496
Muut toimintakulut	-348	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Toimintakulut yht.	-1 333 052	-1 329 583	-1 350 137	-1 329 583	-1 329 583
Toimintakate	-1 278 505	-1 272 540	-1 292 742	-1 272 540	-1 272 540
Poistot ja arvonalentumiset	0	-16 520	-16 520	0	0
Yhteensä	-1 278 505	-1 289 060	-1 309 262	-1 272 540	-1 272 540

3.5.2. Perusopetus (3003)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Perusopetuksella on kasvatus- ja opetustehtävä. Perusopetus tarjoaa laadukasta ja monipuolista yleissivistä-
vää opetusta Rantasalmen yhtenäiskoulussa. Perusopetuksen tavoite on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja
yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetusta edeltää esiopetus, jota an-
netaan omassa ryhmässä Rantasalmen yhtenäiskoulussa sekä yksittäisille pidennetyn/varhennetun oppivel-
vollisuuden oppilaille Päiväkotikiutissa. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan 0.–2. luokkien ja

oppilaskohtaisia tukitoimia saaville oppilaille. Sairaalaopetus järjestetään ostopalveluna oppilaiden hoitojaksojen ajalle. Lisäksi sisältyy konsultatiivinen sairaalaopetus.

Perusopetus tuottaa jatko-opintokelpoisuuden toisen asteen opintoihin

VASTUUHENKILÖ

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

PERUSTELUT

Toiminta jatkuu edellisen vuoden mukaisesti.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta	
1) Yrittäjyyskasvatus yhteistyössä NYT (Nuorten Yrittäjyys ja Talous) kanssa	
-Toimenpiteet: Yrityskylä-kokonaisuuden toteutuminen 6. ja 9. -luokilla	
-Mittari ja tavoitetaso: 2 kpl	
Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut	
2) Koko ikäluokka saa peruskoulun päättötodistuksen	
-Toimenpiteet: Peruskoulun päättötodistuksen saaneet (%) ikäluokasta	
-Mittari ja tavoitetaso: 100 %	
Aktiivinen ja osallistava kunta	
3) Liikunnallisen elämäntavan edistäminen	
-Toimenpiteet: Perusopetuslain päivityksen 1.8.2026 mukaiset toimet	
-Mittari ja tavoitetaso: Vuosisuunnitelmaan sisältyvä ohjelma	
4) Harrastamisen mahdollistaminen koulupäivän yhteydessä	
-Toimenpiteet: Harrastamisen Suomen mallin kerhoihin osallistuneiden lkm	
-Mittari ja tavoitetaso: 65 oppilasta	
Tasapainoinen kuntatalous	
5) Koulukuljetuskustannusten hillitseminen lukujärjestysteknisesti sisältäen odotustunnit ja kerhotarjontaa	
-Toimenpiteet: Mahdollisimman vähän päivittäisiä koulukuljetuskertoja	
-Mittari ja tavoitetaso: ns. välikuljetusten lkm/vko lukujärjestyksessä lukuvuosittain	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Yhtenäiskoulun oppilaat	287	297	295	285	278

PERUSOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	17 293	56 757	75 435	56 757	56 757
Maksutuotot	37 349	30 000	30 000	30 000	30 000
Tuet ja avustukset	74 531	80 000	42 021	80 000	80 000
Vuokratuotot	3 140	0	3 000	0	0
Muut toimintatuotot	15 591	3 000	2 000	3 000	3 000
Toimintatuotot yht.	147 904	169 757	152 456	169 757	169 757
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2 349 845	-2 377 134	-2 506 920	-2 377 134	-2 377 134
Palvelujen ostot	-1 289 922	-1 601 543	-1 307 135	-1 601 543	-1 601 543
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 246	-66 665	-69 065	-66 665	-66 665
Vuokratulot	-20 321	-11 700	-11 700	-11 700	-11 700
Muut toimintakulut	-6 430	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800
Toimintakulut yht.	-3 725 764	-4 059 842	-3 897 620	-4 059 842	-4 059 842
Toimintakate	-3 577 860	-3 890 085	-3 745 164	-3 890 085	-3 890 085
Poistot ja arvonalentumiset	-258 346	-187 209	-230 998	0	0
Yhteensä	-3 836 206	-4 077 294	-3 976 162	-3 890 085	-3 890 085

3.5.3. Lukio-opetus (3004)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Lukio on oppivelvollisuuskoulutusta ja antaa opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen. Lukiossa toimii myös aikuislinja (päiväaika).

Lukiossa voi opiskella yleislinjalla, musiikkiteatterilinjalla, studiotekniikkalinjalla tai matkailulinjalla. Lukiossa voi suorittaa valtakunnallisen ylioppilastutkinnon.

VASTUUHENKILÖ

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

PERUSTELUT

Toiminta jatkuu edellisen vuoden mukaisesti.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Lukion matkailulinjan kehittäminen kumppanuussopimuksella 4H:n kanssa
-Toimenpiteet: Kumppanuussopimuksen mukaiset yrittäjäyyskurssisuoritukset
-Mittari ja tavoitetaso: 7 kpl
Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut
2) Lukion linjat ovat vetovoimaisia ja houkuttavat opiskelijoita Rantasalmelle myös ulkopaikkakunnilta
-Toimenpiteet: Lukio-opinnot aloittaneet oman peruskoulun päättöluokkalaiset %
Ulkopaikkakuntalaiset uudet I-luokkalaiset lkm
Kansainväliset uudet I-luokkalaiset lkm
-Mittari ja tavoitetaso: 48 %
4 opiskelijaa
10 opiskelijaa

Painopiste ja tavoite	
Aktiivinen ja osallistava kunta	
3) Musiikkiteatterilinja ylläpitää osaltaan kunnan kulttuuripalvelutarjontaa	
-Toimenpiteet: Musiikkiteatterilinjalla toteutuu lukuvuosittainen produktio	
-Mittari ja tavoitetaso: 1 musikaali/lukuvuosi	
4) Studiotekniikkalinja tukee osaltaan kunnan kulttuuritarjontaa	
-Toimenpiteet: Studiotekniikkalinjan osallistuminen tapahtumien järjestämiseen	
-Mittari ja tavoitetaso: 5 kpl	
Tasapainoinen kuntatalous	
5) Vuosiluokat ylittävä opetus	
-Toimenpiteet: Vuosiluokat ylittävät opintojaksot lkm	
-Mittari ja tavoitetaso: 15 kpl	
6) Kuntien välinen yhteistyö lukiokoulutuksessa	
-Toimenpiteet: Toteutunut kuntien välinen yhteistyö	
-Mittari ja tavoitetaso: Yhteistyön kuvaus	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Opiskelijoita	59	58	60	60	65

LUKIO-OPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	8 548	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	62 042	13 580	15 857	13 580	13 580
Toimintatuotot yht.	70 590	13 580	15 857	13 580	13 580
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-568 952	-510 031	-545 048	-510 031	-510 031
Palvelujen ostot	-125 234	-108 578	-129 183	-108 578	-108 578
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 714	-14 205	-12 205	-14 205	-14 205
Vuokrakulut	-4 401	-4 798	-5 569	-4 798	-4 798
Muut toimintakulut	-915	-400	-300	-400	-400
Toimintakulut yht.	-709 216	-638 012	-692 305	-638 012	-638 012
Toimintakate	-638 626	-624 432	-676 448	-624 432	-624 432
Poistot ja arvonalentumiset	-49 886	-47 800	-53 041	0	0
Yhteensä	-688 512	-672 232	-729 489	-624 432	-624 432

3.5.4. Muu toinen aste tai muu koulutus (3005)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Kunta ostaa Savonlinnan musiikkiopistolta oppilaspaikkoja taiteen perusopetuksen järjestämiseksi oppiaineina tanssi ja musiikki, joita ei opeteta Rantasalmella.

VASTUUHENKILÖ

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

PERUSTELUT

Toiminta jatkuu edellisen vuoden mukaisesti.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Aktiivinen ja osallistava kunta
1) Savonlinnan musiikkiopiston oppilaspaikkojen täyttyminen
-Toimenpiteet: Oppilaspaikat
-Mittari ja tavoitetaso: 2 kpl

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Oppilaspaikkojen lkm	4	3	3	2	2

MUU TOINEN ASTE/ MUU KOULUTUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	-2 318	-1 854	-1 854	-1 854	-1 854
Toimintakulut yht.	-2 318	-1 854	-1 854	-1 854	-1 854
Toimintakate	-2 318	-1 854	-1 854	-1 854	-1 854
Yhteensä	-2 318	-1 854	-1 854	-1 854	-1 854

3.5.5. Kirjasto (3006)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kunta järjestää kirjastopalvelun itsenäisesti ja kirjastoautopalvelut yhteistyösopimuksin Joroisten ja Juvan kuntiin. Yhteistyö Lumme-kirjastojen kanssa on tiivistä.

Kirjasto toteuttaa kirjastolain velvoittamat tavoitteet: yhdenvertaisen mahdollisuuden sivistykseen ja kulttuuriin, tiedon saatavuuden ja käytön, lukemiskulttuurin ja lukutaitotyön edistämisen, mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen ja aktiivisen kansalaisuuden, demokratian ja sananvapauden edistämisen. Toimintaa ohjaavat lisäksi Rantasalmen kuntastrategia ja hyvinvointisuunnitelma sekä Kansallinen lukutaitostrategia.

VASTUUHENKILÖ

Kirjastonjohtaja

PERUSTELUT

Toiminta jatkuu edellisen vuoden mukaisesti.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Lukeva kunta -ohjelman aloittaminen
-Toimenpiteet: Konkreettiset teot ohjelman aloittamiseksi
-Mittari ja tavoitetaso: Ohjelman edistämiseksi tehdyt toimenpiteet
Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut
2) Laadukkaiden ja monipuolisten palvelujen tarjonta kuntalaisille
-Toimenpiteet: Asiakaspalautteet ja kyselyt
-Mittari ja tavoitetaso: 15 kpl
3) Mahdollisimman hyvä käyttäjäkoulutusten tarjonta
-Toimenpiteet: Käyttäjäkoulutusten lkm ja osallistuneiden lkm
-Mittari ja tavoitetaso: 80 kpl ja 200 osallistujaa

Painopiste ja tavoite	
4) Lainaismäärä kirjastosta ja kirjastoautosta	
-Toimenpiteet: Lainat lkm	
-Mittari ja tavoitetaso: 58 000 kpl	
Aktiivinen ja osallistava kunta	
5) Kirjasto järjestää yksin ja yhteistyössä tapahtumia kuntalaisille	
-Toimenpiteet: Tapahtumien määrä ja osallistujamäärä	
-Mittari ja tavoitetaso: 80 kpl ja 1 600 osallistujaa	
Tasapainoinen kuntatalous	
6) Kirjastoautopalvelun toteuttaminen kuntien välisenä yhteistyönä	
-Toimenpiteet: Kirjastoauton pysäkit/käynnit RS/yhteensä kolmessa kunnassa	
-Mittari ja tavoitetaso: 75 pysäkkiä/ 4 000 käyntiä RS/ 10 000 käyntiä yhteensä	
7) Kirjastopalvelun käytettävyyttä	
-Toimenpiteet: Kirjaston kokonaiskäynnit	
-Mittari ja tavoitetaso: 42 000 käyntiä	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Lainaukset/as	18	18	19	18	17

KIRJASTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	103 540	87 100	87 100	69 172	69 172
Tuet ja avustukset	1 464	1 050	630	1 050	1 050
Muut toimintatuotot	2 833	1 184	1 184	1 184	1 184
Toimintatuotot yht.	107 837	89 334	88 914	71 406	71 406
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-209 037	-205 585	-213 806	-171 046	-171 046
Palvelujen ostot	-35 078	-33 280	-29 442	-33 080	-33 080
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-49 600	-46 150	-51 024	-44 912	-44 912
Vuokrakulut	-1 979	-1 626	-1 950	-1 626	-1 626
Muut toimintakulut	-444	-150	-150	-150	-150
Toimintakulut yht.	-296 138	-286 791	-296 372	-250 814	-250 814
Toimintakate	-188 301	-197 457	-207 458	-179 408	-179 408
Yhteensä	-188 301	-197 457	-207 458	-179 408	-179 408

3.5.6. Kansalaisopisto (3007)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Kansalaisopisto järjestää alueelliseen sivistystarpeeseen vastaavaa koulutusta ja tukee yksilön itsensä kehittämismahdollisuuksia. Opisto toimii lähipalveluperiaatteella elämänlaajuisen oppimisen ideologian pohjalta. Kansalaisopistopalvelut alueelle tuottaa Järvi-Saimaan kansalaisopisto, jonka isäntäkunta on Sulkava.

VASTUUHENKILÖ

Lukion rehtori ja sivistysjohtaja

PERUSTELUT

Toiminta jatkuu edellisen vuoden mukaisesti.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	
Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut	
1) Laadukas ja monipuolinen opetustarjonta	
-Toimenpiteet: Opetustunnit Uudet kurssit	
-Mittari ja tavoitetaso: 3100 h 3 kpl	
Aktiivinen ja osallistava kunta	
2) Opiskelijamäärä pysyy ennallaan tai nousee	
-Toimenpiteet: Opiskelijamäärä (brutto)	
-Mittari ja tavoitetaso: 1400 op	
3) Kuntalaisten osallistaminen kansalaisopiston kehittämiseen	
-Toimenpiteet: Palaute- ja ideakyselyiden vastausten lukumäärä	
-Mittari ja tavoitetaso: 30 kpl	
Tasapainoinen kuntatalous	
4) Taloudellisesti tehokas palvelutuotanto kuntien välisenä yhteistyönä	
-Toimenpiteet: Nettomeno €/opetustunti Nettomeno €/opiskelija (brutto)	
-Mittari ja tavoitetaso: 34 €/opetustunti 73,56 €/opiskelija	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Opiskelleet	1 200	1 370	1 266	900	1 400
Opetustunnit	3 700	3 496	3 158	3 000	3 100

KANSALAIPOISTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	7 888	7 620	7 309	7 620	7 620
Toimintatuotot yht.	7 888	7 620	7 309	7 620	7 620
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-7 955	-8 774	-9 421	-8 774	-8 774
Palvelujen ostot	-138 618	-138 457	-128 830	-128 457	-128 457
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 521	-2 000	-1 600	-2 000	-2 000
Vuokratulot	-27 986	-25 300	-27 602	-25 300	-25 300
Toimintakulut yht.	-176 080	-174 531	-167 453	-164 531	-164 531
Toimintakate	-168 192	-166 911	-160 144	-156 911	-156 911
Yhteensä	-168 192	-166 911	-160 144	-156 911	-156 911

3.6. Hyvinvointi- ja nuorten palvelut (303)

3.6.1. Nuorten palvelut (3008)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Nuorten palvelujen keskeisenä tehtävänä on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, sekä edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista. Nuorten palvelut sisältävät nuorisotilatoiminnan, nuorten vaikuttajaryhmä Kasvon toiminnan tuen, etsivä nuorisotyön sekä nuorten harrastamisen tukemisen avustusten ja hankkeiden kautta.

Lisäksi nuorten paja on osa Rantasalmen kunnan omaa toimintaa ja nuorten palveluita. Aluehallintovirasto (AVI) osarahoittaa etsivää nuorisotyötä sekä nuorten pajan toimintaa. Oppilaitosyhteistyö mahdollistaa myös ammatillisten opinon osien suorittamisen Rantasalmella nuorten pajalla.

VASTUUHENKILÖ

Nuorten palvelujen koordinaattori

PERUSTELUT

Aikaisemmin nuorten työpajaa ja etsivää nuorisotyötä osarahoittanut Aluehallintovirasto muuttuu 1.1.2026 Lupa- ja valvontavirastoksi.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Kotikansainvälisyys nuorisotilatyössä
-Toimenpiteet: Järjestetyt toiminnot
-Mittari ja tavoitetaso: 4 kpl
Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut
2) Palvelukokemus etsivästä nuorisotyöstä
-Toimenpiteet: Asiakaskokemus kyselyn osio
-Mittari ja tavoitetaso: >3,5
3) Palvelukokemus nuorten pajatoiminnasta
-Toimenpiteet: Asiakaskokemus kyselyn osio
-Mittari ja tavoitetaso: >3,5
Aktiivinen ja osallistava kunta
4) Liikunnallisen elämäntavan edistäminen osana nuorten pajatoimintaa
-Toimenpiteet: Liikuntaneuvojan ja nuorten pajatoiminnan yhteiset tapaamiset ja ohjaukset
-Mittari ja tavoitetaso: 10 nuorten osallistumiskertaa
5) Luottamushenkilöiden jalkautuminen nuorten toimintoihin
-Toimenpiteet: Luottamushenkilöt nuorten tilaisuuksissa
-Mittari ja tavoitetaso: 2 kpl tilaisuuksia
= 50% luottamushenkilöistä tilaisuuksissa
Tasapainoinen kuntatalous
6) Etsivä nuorisotyöntekijä -palvelutarjonta osin AVI:n hankeavustuksella
-Toimenpiteet: Asiakkaiden lkm
-Mittari ja tavoitetaso: 10 hlöä
7) Nuorten paja -palvelutarjonta osin AVI:n hankeavustuksella
-Toimenpiteet: Asiakkaiden lkm
-Mittari ja tavoitetaso: 6 hlöä
8) Palvelutarjonta nuorille yhdistyksille myönnettyjen avustusten kautta
-Toimenpiteet: Puhallinorkesteriyhdistyksen yhteistyösopimuksen mukainen toiminta
4H yhteistyösopimuksen mukainen toiminta
-Mittari ja tavoitetaso: Toiminnan kuvaus
Toiminnan kuvaus

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kävijämäärä nuorisotilalla (käynti)				1 200	1 200

NUORTEN PALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	892	3 600	300	3 600	3 600
Tuet ja avustukset	52 287	49 315	50 350	49 315	49 315
Toimintatuotot yht.	53 179	52 915	50 650	52 915	52 915
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-151 775	-155 996	-177 229	-155 996	-155 996
Palvelujen ostot	-28 535	-28 994	-10 021	-19 994	-19 994
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 909	-6 663	-5 625	-6 663	-6 663
Avustukset	-30 501	-17 500	-17 500	-17 500	-17 500
Vuokratkulut	-25 402	-15 914	-5 585	-15 914	-15 914
Muut toimintakulut	-1 405	-656	-700	-656	-656
Toimintakulut yht.	-240 527	-225 723	-216 657	-216 723	-216 723
Toimintakate	-187 348	-172 808	-166 010	-163 808	-163 808
Poistot ja arvonalentumiset	-322	0	0	0	0
Yhteensä	-187 670	-172 808	-166 010	-163 808	-163 808

3.6.2. Hyvinvointipalvelut (3009)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Hyvinvointipalvelut sisältävät kylä- ja yhteistoiminta-avustukset eli kumppanuussopimukset, digituen, maa-hanmuuttoasiat, vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta hyvinvointikoordinoinnin, ehkäisevän päihdetyön koordinoinnin ja osallisuuden edistämisen. Hyvinvointisuunnitelma ohjaa monin tavoin toimintaa.

Kumppanuussopimuksilla tuetaan kyläyhteisöjen aktiivista toimintaa. Digituen keinoin lisätään kuntalaisten valmiuksia mm. sähköiseen asiointiin. Maahanmuuttoon liittyvät palvelut lain kotoutumisen edistämisestä mukaisesti hankitaan Savonlinnan kaupungilta ja toiminta on seudullista. Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimii hyvinvointijohtaja.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteuttaminen on kunnassa läpileikkaavaa ja hyvinvoinnin osalta hallintokunnat ylittävä hyvinvointisuunnitteluun ja toteutukseen liittyvä yhteistyö on keskeisessä roolissa. Yhteistyö hyvinvointialueen hyvinvointityön kanssa korostuu Etelä-Savon kumppanuusstrategia toteutettaessa. Toimintaan liittyy myös hankeyhteistyö.

Hyvinvointipalveluiden henkilöstö muodostuu hyvinvointijohtajasta.

VASTUUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja

PERUSTELUT

Hyvinvointipalveluiden kokonaisuus koostuu erilaisista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmista tulevista, kunnalle kuuluvista toiminnoista. Lähes kaikki palveluihin kuuluvat osa-alueet tuotetaan enemmän tai vähemmän yhteistyössä kunnan omien toimialojen kanssa ja eri yhteistyökumppaneiden kanssa mm. sivistystoimi ja tekninen toimi, yhdistykset, hyvinvointialue, Savonlinnan kaupunki, muut kunnat ja seurakunta.

Avustuksin tuetaan kyläyhteisöjen aktiivisuutta. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimin edesautetaan osallisuuden edistämistä ja mm. Vanhusten viikon -tapahtumatoimintaa ja tuetaan vertaisohjaajatoimintaa. Kotoutumisen tehtävät liittyvät erityisesti viranomaistyön koordinointiin ja kunnan vastaanottosopimusten toimeenpanoon liittyvien asioiden hoitoon mm. vastaanoton tuet ja kotoutumista edistävien toimien järjestelyt.

Ehkäisevän päihdetyön koordinointiin liittyy erityisesti ehkäisevän päihdetyön monialaisen työryhmän toiminnan järjestelyt ja ennalta ehkäisevän päihdetyön suunnitelman toimenpiteiden toteutuksen edistäminen. Hankeyhteistyö eri toimijoiden kanssa on käynnissä olevien hankkeiden osalta keskeistä. Hyvän mielen kuntamallin toteutuksen osalta otetaan käyttöön uusi sähköinen työkalu ja uudet mahdolliset toimintatavat. Digituki kulkee rinnan kunnan omien sähköisten palveluiden kehittämisen kanssa ja tähän etsitään soveltuvia tukikeinoja asiakkaiden osaamisen vahvistamiseksi. Myös oman tiedonkeruun tiedonjalostusta kehitetään mm. kyselyistä saatavan tiedon koostaminen.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Aktiivinen ja osallistava kunta
1) Kylien yhteisöllisen toiminnan aktivoiminen kumppanuussopimuksin
-Toimenpiteet: Kumppanuussopimukset tehdään vuosittain aktiivisten kylätoimijoiden kanssa
-Mittari ja tavoitetaso: Kumppanuussopimuksia 8 kpl
2) Asiakkaiden valmiudet käyttää sähköisiä asiointikanavia vahvistuvat
-Toimenpiteet: Kirjaston tarjoaman digituen rinnalle tarjotaan digiklinikka -tyyppistä palvelua
-Mittari ja tavoitetaso: Digitukeen osallistuneita 100 henkilöä
3) Kotoutumisen lähipalvelut ovat säännöllisesti saatavilla
-Toimenpiteet: Kotoutumispalveluiden lähipäivien toteutuminen
-Mittari ja tavoitetaso: Lähipäiviä 6 kpl
Asiakkaita 18 kpl
4) Kunnan asiakaspalaute-järjestelmän raportointimallin kehittäminen osana osallisuuden vahvistamista ja tiedolla johtamisen tukea
-Toimenpiteet: Malli on valmistunut ja käyttöönotto on suunniteltu
-Mittari ja tavoitetaso: Mallin ja sen käyttöönoton valmiusaste
5) Tiedolla johtaminen 2.0-hankkeen yhteistyö hankekumppaneiden kanssa
-Toimenpiteet: Hanke toteutuu suunnitelman mukaisesti
-Mittari ja tavoitetaso: Hankeraportoinnit ja niiden mukainen toteutusseuranta
6) Hyvän mielen kunta -toimintamallin sähköisen hyvän mielen -tarkistuslistan käyttöönotto
-Toimenpiteet: Tarkistuslistan käyttöönotto talousarviovuoden aikana
-Mittari ja tavoitetaso: Tavoitteen toteutuksen valmiusaste

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kuntamallin asiakkaiden lkm			50	50	50
Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoontumiskerrat	-	-	5	4	4
Voimaa vanhuuteen- vertaisohjaajat lkm	5	5	4	4	5
Sähköisen perhekeskuksen käyttäjämäärät, lkm					
Hyte-kerroin (koko kunnan)	60	68	70	77	78

HYVINVOINTIPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	116 246	100 000	100 000	100 000	100 000
Muut toimintatuotot	140	0	0	0	0
Toimintatuotot yht.	116 386	100 000	100 000	100 000	100 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-16 814	-10 119	-2 332	-10 119	-10 119
Palvelujen ostot	-6 443	-59 755	-61 163	-59 755	-59 755
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-637	-500	-950	-500	-500
Avustukset	-9 200	-13 000	-16 000	-13 000	-13 000
Muut toimintakulut	-149	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-33 243	-83 374	-80 645	-83 374	-83 374
Toimintakate	83 144	16 626	19 355	16 626	16 626
Yhteensä	83 144	16 626	19 355	16 626	16 626

3.6.3. Liikuntapalvelut (3011)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Liikuntapalvelujen tarkoituksena on edellytysten luominen kuntalaisten liikunnalle paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa kehittämällä, kansalaistoimintaa tukemalla, liikuntapaikkoja tarjoamalla sekä liikuntaa järjestämällä ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Liikuntapalvelujen painopistealueina ovat terveys- ja erityisliikunnan ja jokaisen omatoimisen liikunnan edistäminen. Liikuntaa tarjoavat seurat ovat keskeisiä toimijoita käytännön työssä.

Liikuntapalveluiden suunnittelu ja liikunnanohjaus ovat 1.1.2026 osa vapaa-aikakoordinaattorin uutta tehtävää. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä ostetaan jatkossa liikunta-alueiden hoito- ja kunnossapitopalvelut vuosisopimuksen mukaisesti.

Liikuntapalveluiden toimintoja suunnataan hyvinvointisuunnitelman ja sen sisältämän liikuntasuunnitelman ja erityisesti soveltavan liikunnan suunnitelman mukaisesti.

VASTUUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja

PERUSTELUT

Liikunnan palvelujen tuotantotavassa tapahtuu muutos ja liikunnan suunnittelun ja ohjauksen tehtävät siirtyvät 1.1.2026 uuden vapaa-aikakoordinaattorin tehtäväkokonaisuuteen. Samalla päättyy Suomi liikkeelle -ohjelman hankerahoitus liikuntaneuvonnan palvelupolun kehittämiseen. Järvi-Saimaan Palvelut jatkavat liikunta-alueiden hoito- ja käyttöpäalveluiden tuottajana. Hankkeilla aloitettu liikunnanohjaus ja -neuvontatyö juurrutetaan tulevana vuosina osaksi kunnan liikuntapalveluiden kokonaisuutta.

Soveltavan liikunnan osalta haetaan uutta yhteistyökuviota lähikuntien kanssa ohjauksen tuen hankkeistamisen mahdollisuuden selvittämiseksi ja mahdollisen hankkeen hakemiseksi. Avustustoiminnalla kannustetaan paikallisyhdistyksiä tuottamaan liikunnallisia toimintoja. Ostopalveluilla voidaan hankkia tukea tapahtuma- ja muuhun liikunnan palvelutuotantoon. Jäähalliyhtiöltä ostetaan jääaikaa harrastustoiminnan ja koulujen käyttötarpeisiin.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	
Aktiivinen ja osallistava kunta	
1) Kunnan liikunta-alueiden aktiiviseen käyttöön kannustaminen	
-Toimenpiteet: Käyttäjäseuranta tehdään kuntosalilla ja valitussa ulkoliikuntakohteessa	
-Mittari ja tavoitetaso: Kuntosalin kävijämäärä 18 000 Seurantaan valitun liikuntakohteen kävijämäärä 10 000	
2) Liikunnallisen elämäntavan edistäminen	
-Toimenpiteet: Soveltavan liikunnanohjauksen kehittämiseen hankkeistus yhteistyössä lähikuntien kanssa Tuetaan avustuksin ohjatun liikunnan järjestämisen edellytyksiä Liikuntaneuvonnan ja -ohjauksen palveluketjun toiminnan vakiinnuttamisen seuranta Liikuntaneuvonnan ottaminen osaksi nuorten pajan toimintoihin	
-Mittari ja tavoitetaso: Hankehakemus jätetty syksyn 2026 avustushakuun Avustusta hakeneita yhdistyksiä 3 Henkilökohtaista neuvontaa saaneita 20 Ohjattuja ryhmiä 3 ja niihin osallistuneita 200/v Osallistumiskertoja järjestetty 10	
3) Osallisuuden edistäminen liikuntapalveluissa	
-Toimenpiteet: Säännölliset liikunnan kumppanuuspöydän tapaamiset	
-Mittari ja tavoitetaso: Liikunnan kumppanuuspöytä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Liikunnan TEA-viisarilukema	55	55	59	59	60

LIIKUNTAPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	40 600	35 200	31 900	35 200	35 200
Tuet ja avustukset	20 147	26 879	0	26 879	26 879
Toimintatuotot yht.	60 747	62 079	31 900	62 079	62 079
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-36 626	-39 575	-27 689	-87 240	-87 240
Palvelujen ostot	-351 371	-322 187	-305 318	-260 877	-260 877
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 417	-25 829	-27 055	-26 775	-26 775
Avustukset	-15 550	-10 000	-10 000	-7 500	-7 500
Vuokratulot	-931	-1 000	-1 880	-3 750	-3 750
Muut toimintakulut	-3 256	-2 150	-3 076	-2 700	-2 700
Toimintakulut yht.	-436 151	-400 740	-375 018	-388 842	-388 842
Toimintakate	-375 404	-388 661	-343 116	-326 763	-326 763
Poistot ja arvonalentumiset	-52 317	-36 567	-37 023	0	0
Yhteensä	-427 721	-375 228	-380 141	-326 763	-326 763

3.6.4. Yleiset kulttuuripalvelut (3012)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Kulttuuripalvelut käsittävät kunnan kulttuuritoiminnan edistämisen ja kehittämisen, tapahtumien järjestämisestä sekä museon ylläpidon ja kesäaukiolon. Kulttuurin vastuulla on myös kotiseutuarkisto. Kulttuuripalveluiden tuotantoa ja kehittämistä ohjaa kulttuuriohjelma osana hyvinvointisuunnitelmaa.

Kulttuuripalveluita tuotetaan itse, hankitaan ostopalveluina ja tuotantoa myös tuetaan avustuksin. Museon kesäaukiolo hankitaan ostopalveluna.

Kulttuuripalveluiden henkilöstöön kuuluu vapaa-aikakoordinaattori 50 %. Kulttuurin hankkeena on käynnissä Lumovoimaa kulttuurista 3/2026 asti.

VASTUUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja

PERUSTELUT

Hyvinvoinnin toimialle palkataan vapaa-aikakoordinaattori 1.1.2026 alkaen. Toimenkuva sisältää 50 % kulttuurin ja 50 % liikunnan tehtäviä. Nuorisopalveluiden puolelta on siirretty bänditila -toiminta kulttuurin talousarvioon. Lumovoimaa kulttuurista -hanke päättyy 3/2026 ja hankkeen jatkotoimenpiteenä on tarkoitus jatkojalostaa hankeaihiota, jossa aluematkailuun tueksi kehitetään mm. kulttuurihistoriallisiin kohteisiin opastavaa sovellusta.

Rantasalmen 450 -vuotisjuhlavuoden suunnittelu käynnistyy ja tähän on varattu annetun talousarvioraamin ylittävä määräraha 5000 euroa. Avustuksin tuetaan mm. Puhallinorkesteri-yhdistyksen toimintaa ja yhdistysten tapahtumatuotantoa. Ostopalveluin voidaan hankkia sisältöä tapahtumiin ja kohteiden ylläpitoon tarvittavia hoito- ja kunnossapitopalveluita. Bänditilan siirron netto ylittää kulttuuripalveluiden raamin, mutta ei hyvinvoinnin- ja sivistyksen kokonaisuuden raamia.

Museon osalta on tarve kunnostushankkeelle ja jos hanke toteutuu vuonna 2026, käytetään ostopalveluun varattua rahaa hankkeen omarahoitusosuuteen. Museo joudutaan tällöin sulkemaan kunnostuksen ajaksi. Mikäli kunnostushanke siirtyy, museon on avoinna yleisölle kesäkauden.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Matkailun reittisovelluksen kehittämiseen osallistuminen kulttuurisisältöjen osalta
-Toimenpiteet: Aiheen hankkeistukseen osallistuminen yhteistyössä lähikuntien kanssa
-Mittari ja tavoitetaso: Hankkeen edistämisen valmiusaste
Laadukkaat kasvun ja oppimisen palvelut
2) Museon korjaushankkeen toteutus kesällä 2026 tai museon toimintojen ylläpito (jos korjaushanke etenee, museo pidetään suljettuna ja mikäli korjaushankerahoitusta ei saada, museon toiminta jatkuu normaalisti)
-Toimenpiteet: Myönteinen hankeavustuspäätös on saatu ja hanke saadaan toteutettua hankesuunnitelman mukaisesti tai Museo on avoinna yleisölle kesäkaudella
-Mittari ja tavoitetaso: Korjaushanke on toteutunut Museon kävijämäärä 400
3) Museoaineiston digitalisoinnin käynnistäminen
-Toimenpiteet: Arkistointijärjestelmä on valittu ja aineiston digitointisuunnitelma on tehty
-Mittari ja tavoitetaso: Aineiston digitointiin liittyvien valmistelujen valmiusaste
Aktiivinen ja osallistava kunta
4) Tuetaan paikallisten kulttuuri-toimijoiden ja harrastusryhmien toimintaa
-Toimenpiteet: Avustuksilla saadaan paikkakunnalle toteutumaan erilaisia kulttuuritapahtumia ja harrastustoimintaa eri ikäryhmille
-Mittari ja tavoitetaso: Avustushakijoita 6 Toteutunut toiminta mm. kerhot ja tapahtumat 6

Painopiste ja tavoite
5) Monipuolinen kulttuuritarjonta
-Toimenpiteet: Kulttuuritoimijoiden verkosto kokoontuu säännöllisesti Kunnan koordinoimat tapahtumat toteutuvat
-Mittari ja tavoitetaso: Kokoontumiset järjestetty vähintään 4 kertaa vuodessa Järjestetyt tapahtumat 6 Osallistujia 800
6) Rantasalmen 450 -vuotisjuhlavuoden suunnittelun käynnistäminen
-Toimenpiteet: Juhlavuoden suunnittelu käynnistyy toteutussuunnitelman mukaisesti
-Mittari ja tavoitetaso: Järjestettyjä tilaisuuksia 3 Suunnitelman vuoden askelmerkkien toteutumisaste
7) Lumovoimaa kulttuurista -hankkeen toteutuminen
-Toimenpiteet: Hanke saadaan toteutettua suunnitelman mukaisesti
-Mittari ja tavoitetaso: Hankkeen loppuraportti ja -maksatus on tehty 31.5.2026 mennessä

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kulttuurin HYTE-pisteet	47	57	57	85	85

YLEISET KULTTUURIPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	700	0	0
Tuet ja avustukset	14 403	67 557	17 411	67 487	67 487
Muut toimintatuotot	657	0	0	0	0
Toimintatuotot yht.	15 060	67 557	18 111	67 487	67 487
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-50 870	-66 195	-34 561	-44 187	-44 187
Palvelujen ostot	-16 816	-42 570	-30 752	-40 370	-40 370
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 418	-2 880	-2 520	-2 780	-2 780
Avustukset	-31 619	-29 500	-29 500	-29 500	-29 500
Vuokratkulut	0	-1 303	-3 903	-1 303	-1 303
Muut toimintakulut	-19	-700	-700	0	0
Toimintakulut yht.	-100 743	-143 148	-101 936	-118 140	-118 140
Toimintakate	-85 682	-75 591	-83 825	-50 653	-50 653
Poistot ja arvonalentumiset	-319	-319	-319	0	0
Yhteensä	-86 001	-75 910	-84 144	-50 653	-50 653

3.7. Teknisen ja ympäristötoimen toimiala (40)

3.7.1. Toimielin yhteensä

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Teknisen ja ympäristötoimen toimialaan kuuluu rakennusvalvonta, ympäristövalvonta, yksityistieasiat sekä kiinteistöhallinto ja kuntatekniikka.

Hallintoa varten on perustettu tekninen ja ympäristölautakunta. Viranhaltijat vastaavat tehtävien hoitamisesta hallintosäännön mukaisesti.

Teknisen ja ympäristötoimen hallinnon kulut koostuvat lautakunnan kuluista, palkoista (tekninen johtaja 20 % ja toimistosiihteri 20 %), toimialan toimisto-, koulutus- ja tarvikekuluista sekä ICT-kuluista. Hallinnon alle kohdistuvat myös toimialan hankkeet, kuten soteikiinteistöjen yhtiöittäminen.

VASTUUHENKILÖ

Tekninen johtaja

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Aktiivinen ja osallistava kunta
1) Tehokas ja laadukas päätöksenteko määrällisesti ja aikataulullisesti.
-Toimenpiteet: Kokousaikataulun noudattaminen ja kokousten määrä.
-Mittari ja tavoitetaso: 8 kpl
2) Tehokas sisäinen tiedonkulku ja toiminnan organisointi.
-Toimenpiteet: Osastopalavereiden määrä ja henkilöstön osallistumisprosentti.
-Mittari ja tavoitetaso: 10 kpl

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Lautakunnan kokoukset				8	8
Osastopalaverit				10	10

TEKNISEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN TOIMIALA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	57 389	71 240	49 600	431 240	431 240
Maksutuotot	48 095	57 000	49 000	57 000	57 000
Tuet ja avustukset	18 726	15 805	10 575	805	805
Vuokratuotot	1 241 867	1 254 856	389 200	1 254 856	1 254 856
Muut toimintatuotot	2 009	450	45 000	450	450
Toimintatuotot yht.	1 368 086	1 399 351	543 375	1 744 351	1 744 351
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-299 147	-265 769	-284 264	-265 782	-265 782
Palvelujen ostot	-1 404 644	-1 304 532	-1 069 384	-1 256 532	-1 256 532
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-634 993	-644 430	-439 380	-644 430	-644 430
Avustukset	-102 600	-90 000	-87 500	-100 000	-100 000
Vuokratulot	-357 340	-254 017	-422 999	-254 017	-254 017
Muut toimintakulut	-1 770	-1 360	-2 500	-1 360	-1 360
Toimintakulut yht.	-2 800 494	-2 560 107	-2 306 027	-2 522 121	-2 522 121
Toimintakate	-1 432 408	-1 160 755	-1 762 652	-777 770	-777 770
Poistot ja arvonalentumiset	-602 866	-464 362	-312 569	-451 526	-451 526
Yhteensä	-2 035 274	-1 625 117	-2 075 221	-1 229 296	-1 229 296

3.7.2. Teknisen toimen hallinto (400)**TEKNISEN JA YMPÄRISTÖTOIMEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)**

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	0	0	350	0	0
Toimintatuotot yht.	0	0	350	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	0	-27 899	-27 882	-27 899	-27 899
Palvelujen ostot	-106	-19 650	-44 153	-19 650	-19 650
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-4 950	-4 650	-4 950	-4 950
Vuokratulot	0	-1 450	-1 100	-1 450	-1 450
Toimintakulut yht.	-106	-53 949	-77 785	-53 949	-53 949
Toimintakate	-106	-53 949	-77 435	-53 949	-53 949
Yhteensä	-106	-53 949	-77 435	-53 949	-53 949

3.7.3. Ympäristövalvonta (402)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Ympäristövalvonnan tehtävänä on valvoa ja edistää ympäristönsuojelua Rantasalmen kunnassa lakien ja niiden perusteella annettujen säädösten mukaisesti siten, että turvataan kunnan ympäristön tilan ja monimuotoisuuden luonnon säilyminen sekä taataan kuntalaisille terveellinen ja viihtyisä elinympäristö.

Keskeisiä tehtäviä ovat maa-aines- ja ympäristölupien käsittely sekä niiden valvonta, jätehuollon valvonta, vesien- ja luonnonsuojelu, ympäristön tilan seuranta, neuvonta ympäristöasioissa sekä osallistuminen kunnan ja alueen ympäristönsuojelun suunnitteluun ja kehittämiseen yhteistyössä sidosryhmien kanssa.

Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii tekninen ja ympäristölautakunta, joka on osittain delegoinut toimivaltaansa alaiselleen ympäristöasiantuntijalle.

Yksityistieavustuksien tarkoituksena on edistää kunnan tieverkoston hyvää kuntoa tukemalla yksityisteiden kunnossapitoa ja kehittämistä, kuten perusparannuksia, korjauksia ja talvikunnossapitoa.

VASTUUHENKILÖ

Ympäristöasiantuntija

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	
Aktiivinen ja osallistava kunta	
1) Ympäristöhaittoja ehkäistään valvonnan ja ohjeistuksen avulla	
-Toimenpiteet: Säännöllisen valvonnan valvontakäynnit ja ratkaistujen ympäristöhaittailmoitusten määrä	
-Mittari ja tavoitetaso: 11	
2) Luonnon monimuotoisuutta turvataan mm. torjumalla vieraslajeja	
-Toimenpiteet: Toimenpiteet monimuotoisuuden turvaamiseksi ja mm. vieraskasvijätteen vastaanottomäärä	
-Mittari ja tavoitetaso:	
3) Vesistöjen tila paranee tai pysyy vähintään ennallaan	
-Toimenpiteet: Luokiteltujen vesistöjen lukumäärä tilassa hyvä tai parempi	
-Mittari ja tavoitetaso: 17/23	
4) Vesistöjen tila paranee tai pysyy vähintään ennallaan	
-Toimenpiteet: Sinilevähavaintojen määrä	
-Mittari ja tavoitetaso:	
5) Yksityisteiden kunto paranee tai pysyy vähintään yhtä hyvänä	
-Toimenpiteet: Myönnettyjen avustusten määrä	
-Mittari ja tavoitetaso: 90 000 €	
6) Yksityisteiden kunto paranee tai pysyy vähintään yhtä hyvänä	
-Toimenpiteet: Yksityisteiden luokitus	
-Mittari ja tavoitetaso: 28,1 %	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Valvontakäyntien lkm		1	2	7	11
Vesistöjen lkm tilassa hyvä tai parempi		17/23	17/23	17/23	17/23
Myönnettyjen tieavustusten määrä (€)		109 689	102 600	90 000	90 000
Hyväkuntoisia teitä (%)				28	28

YMPÄRISTÖVALVONTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	4 611	0	1 000	0	0
Maksutuotot	5 160	7 000	9 000	7 000	7 000
Tuet ja avustukset	213	210	0	210	210
Toimintatuotot yht.	9 984	7 210	10 000	7 210	7 210
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-62 480	-48 675	-55 776	-48 675	-48 675
Palvelujen ostot	-11 196	-12 800	-6 979	-12 800	-12 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-430	0	0	0	0
Avustukset	-102 600	-90 000	-87 200	-100 000	-100 000
Vuokratulot	-452	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-693	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-177 851	-151 475	-149 955	-161 475	-161 475
Toimintakate	-167 867	-144 265	-139 955	-154 265	-154 265
Yhteensä	-167 867	-144 265	-139 955	-154 265	-154 265

3.7.4. Rakennusvalvonta (403)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä ja myöntää rakentamis-, sijoittamis- ja purkamisluvat sekä maise-matyöluvut ja suorittaa päätöksissä määrätyt katselmukset, valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeamis-lupien lausunnot ja antaa suostumukset pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille. Ra-kennusvalvonnan tehtävänä on myös edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä neuvoja ja ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Rakennusvalvonnan sitovuustasolla on lisäksi kunnanviraston sähköauto sekä kehitysprojektit. Kehityspro-jektit ovat kohdistuneet erityisesti rakennetun ympäristön tietojärjestelmän käyttöönoton valmisteluun.

VASTUUHENKILÖ

tekninen johtaja

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Aktiivinen ja osallistava kunta
1) Luvan käsittelymääräaikaisten noudattaminen.
-Toimenpiteet: Käsittelyjen lupien määrä vaaditun käsittelyajan puitteissa
-Mittari ja tavoitetaso:
2) 5 hanketta, jossa hyödynnetään tietomalleja.
-Toimenpiteet: Tietomallien käyttö lupaprosessissa
-Mittari ja tavoitetaso: 5

Painopiste ja tavoite

3) Rakennusvalvonnan asiakaspalvelun ja lupaprosessin tehostaminen ja parantaminen.

-Toimenpiteet: Asiakastytyväisyys rakennusvalvontaan ja lupaprosessiin.

-Mittari ja tavoitetaso:

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Viralliset katselmukset	257	148	200	150	150
Rakentamisluvat; kpl				70	50

RAKENNUSVALVONTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Maksutuotot	42 935	50 000	40 000	50 000	50 000
Tuet ja avustukset	302	0	0	0	0
Toimintatuotot yht.	43 237	50 000	40 000	50 000	50 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-141 770	-66 874	-60 818	-66 874	-66 874
Palvelujen ostot	-41 938	-101 830	-92 800	-101 830	-101 830
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-636	0	0	0	0
Vuokratkulut	-8 056	-7 100	-7 100	-7 100	-7 100
Muut toimintakulut	-921	-760	-1 000	-760	-760
Toimintakulut yht.	-193 321	-176 564	-161 718	-176 564	-176 564
Toimintakate	-150 084	-126 564	-121 718	-126 564	-126 564
Yhteensä	-150 084	-126 564	-121 718	-126 564	-126 564

3.7.5. Kiinteistöt (405)**TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA**

Kunnan kiinteistöt kuuluvat kunnan teknisen ja ympäristön toimialaan, pois lukien vesi- ja viemärlaitoksen kiinteistöt.

Kiinteistöille tuotettavat palvelut ostetaan palveluntuottajilta. Kiinteistöhuoltokumppani vastaa kiinteistöjen ylläpidosta erikseen laadittavan ylläpito-ohjelman ja vastuujakotaulukon mukaisesti. Kiinteistöhuoltopalvelujen tarjoaja tuottaa mm. seuraavia palveluita: rakennusten ja kiinteistöön kuuluvien alueiden vuosittaiset kunnossapito-ohjelman mukaiset kunnossapitotyöt vastuujakotaulukon mukaisesti; kiinteistöautomaation ylläpito ja osallistuminen valmius- ja poikkeusolotilanteisiin. Lisäksi yhtiöltä ostetaan kiinteistöihin tarvittavat siivous- ja puhtaanapito palvelut.

Kunnalla on valmistunut kiinteistöohjelma ja sen mukaiset toimenpiteet jatkuvat. Kiinteistökannan järjestelyt, myynnissä olevien kiinteistöjen markkinointi, kiinteistöjen korjausvelan pienentämistoimet (remontointi ja budjetoidut korjaukset) ja kiinteistöistä luopuminen. Hyvinvointikiinteistöiden osalta tulee tapahtumaan yhtiöitämistä kunnan kiinteistökannasta vuoden 2025–2026 aikana.

Määrärahalla ja toiminnallisilla sitovilla tavoitteella edistetään kuntastrategian mukaisia tavoitteita:

- Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri
- Tasapainoinen kuntatalous

VASTUUHENKILÖ

Tekninen päällikkö, kiinteistöpäällikkö

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri
1) Energiankulutuksen vähentäminen -3 % vuodessa
-Toimenpiteet: Energiatehokkuuden seuraaminen
-Mittari ja tavoitetaso:
Tasapainoinen kuntatalous
2) Vähintään yhden merkittävän tilojen käytöstä poistetun tai osittain tyhjillään olevan tilan/tilojen poisto rakennuskannasta
-Toimenpiteet: Kiinteistöohjelman toimien edistäminen
-Mittari ja tavoitetaso: 1

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Tilikauden aikana vuokrattujen asuntojen määrä				24 kpl	24 kpl
Tilikauden aikana vuokratut liike-tilat				3 kpl	2 kpl
Vuokra-asuntohakemuksia			47 kpl + opis-kelijat	40 kpl	55 kpl
Osittain tai kokonaan poistettujen rakennusten määrä (myynti/purkaminen)					1 kpl

KIINTEISTÖT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	38 520	58 240	35 600	418 240	418 240
Tuet ja avustukset	18 211	15 595	10 225	595	595
Vuokratuotot	1 235 625	1 248 756	383 100	1 248 756	1 248 756
Muut toimintatuotot	2 009	450	45 000	450	450
Toimintatuotot yht.	1 294 365	1 323 041	473 925	1 668 041	1 668 041
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-94 897	-75 491	-92 903	-75 494	-75 494
Palvelujen ostot	-1 091 010	-912 621	-678 091	-864 621	-864 621
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-586 183	-598 480	-393 730	-598 480	-598 480
Vuokrakulut	-347 211	-243 767	-412 599	-243 767	-243 767
Muut toimintakulut	257	-600	-1 000	-600	-600
Toimintakulut yht.	-2 119 044	-1 830 959	-1 578 323	-1 782 962	-1 782 962
Toimintakate	-824 679	-507 917	-1 104 398	-114 921	-114 921
Poistot ja arvonalentumiset	-375 299	-350 669	-170 971	-334 411	-334 411
Yhteensä	-1 184 583	-858 586	-1 275 369	-449 332	-449 332

3.7.6. Tekniset palvelut (406)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Tekninen ja ympäristötoimiala järjestää tarvittavat tekniset palvelut. Järvi-Saimaan Palvelut Oy tuottaa Rantasalmen kunnalle sopimuksiin perustuvat teknisen toimen palvelut. Palvelun tuotanto tapahtuu yhteistyökuntien ohjauksessa.

Tekniset palvelut sisältää liikenneväylät, puistot, osin satamat sekä muut yleiset alueet. Liikenneväyliin kuuluu kaavateiden ylläpito. Satamien hoitopalvelua on ostettu myös ulkopuoliselta toimijalta. Liikenneväyliä, puistoja ja yleisiä alueita hoidetaan sopimusten mukaisesti. Kupialan pumppaamon ja Ketveleen kanavan

kunnossapito toteutetaan vedenvirtauksen ylläpitämiseksi. Satamien venepaikkojen hallinnoinnin ja vuokraamisen järjestelyt on varmistettu ympärivuotisella ostosopimuksella.

Käyttötalouden määrärahalla ja asetetuilla toiminnallisilla sitovilla tavoitteella edistetään kuntastrategian mukaisia tavoitteita:

- Puhtaiden energiaratkaisujen potentiaalin hyödyntäminen
- Vaikutetaan aktiivisesti liikenne- ja tietoliikenneyhteyksien parantamiseen
- Kiertotalouden kehittäminen ja sen mahdollisuuksien hyödyntäminen

VASTUUHENKILÖ

Tekninen päällikkö

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri
1) Investointi hankkeiden valmistuminen ajallaan 100 %
-Toimenpiteet: Investointihankkeiden valmistuminen ajallaan
-Mittari ja tavoitetaso: 100 %
2) Kustannukset pyritään pitämään edellisen vuoden tasolla huomioiden yleisten kustannusten nousu Kadut n. 19,8 km Kevyenliikenteen väylät n. 6,6 km
-Toimenpiteet: Ylläpitokustannukset/m2
-Mittari ja tavoitetaso:
3) Seurataan tilannetta vuosittain ja pyritään ennaltaehkäisemään onnettomuuksia vuosittaisilla liikenne- turvallisuustoimenpiteillä
-Toimenpiteet: Liikenneonnettomuuksien määrä kunnan vastuulla olevilla väylillä
-Mittari ja tavoitetaso:
4) Kausivenepaikkojen käyttöaste pyritään pitämään 100 %
-Toimenpiteet: Mustalahden sataman asiakasmäärä toimintakaudella
-Mittari ja tavoitetaso: Mustalahti 49 kpl Myllyranta 12 kpl Pienveneet Mustalahti 7 kpl Pappilanjoki 16 kpl Vieraspaikat, kylkipaikka Mustalahti 77 jm

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Satamien asiakasmäärä toimintakaudella				Kausipaikat: Mustalahti 49 kpl Myllyranta 4 kpl Pienveneet: Mustalahti 7 kpl Pappilanjoki 13 kpl Asiakkaat/vuokraajat/neuvonta: Mustalahti 149 kpl Myllyranta 14 kpl Pappilanjoki 9 kpl	Kausipaikat: Mustalahti 51 kpl Myllyranta 4 kpl Pienveneet: Mustalahti 12 kpl Pappilanjoki 13 kpl Asiakkaat/vuokraajat/neuvonta: Mustalahti 160 kpl Myllyranta 16 kpl Pappilanjoki 11 kpl
Satamien asiakasmäärä toimintakauden ulkopuolella					

TEKNISET PALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	14 258	13 000	13 000	13 000	13 000
Vuokratuotot	6 242	6 100	6 100	6 100	6 100
Toimintatuotot yht.	20 500	19 100	19 100	19 100	19 100
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	0	-46 830	-46 885	-46 840	-46 840
Palvelujen ostot	-260 394	-257 631	-247 361	-257 631	-257 631
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-47 744	-41 000	-41 000	-41 000	-41 000
Avustukset	0	0	-300	0	0
Vuokrakulut	-1 621	-1 700	-2 200	-1 700	-1 700
Muut toimintakulut	-413	0	-500	0	0
Toimintakulut yht.	-310 172	-347 161	-338 246	-347 171	-347 171
Toimintakate	-289 672	-328 061	-319 146	-328 071	-328 071
Poistot ja arvonalentumiset	-227 567	-113 693	-141 598	-117 115	-117 115
Yhteensä	-517 239	-441 754	-460 744	-445 186	-445 186

3.8. Vesi- ja viemärlaitos (50)

TOIMINNAN KUVAUS/PALVELUSUUNNITELMA

Vesi- ja viemärlaitoksen tuottamia palveluita ovat puhtaan veden toimitus sekä jäteveden puhdistus laitoksen toiminta-alueella. Vesi- ja viemärlaitos toimittaa vettä vesiosuuskunnille. Lisäksi vesi- ja viemärlaitos toimittaa puhdasta vettä ja vastaanottaa jätevettä Saimaan Vesi ja Viemäri Oy:ltä. Rantasalmen alueella on kolme vedenottamoa: Ruutana, Kupiala ja Kaukalovuori. Jätevedet käsitellään lupaehtojen mukaisesti Susimäen jäteveden puhdistamolla. Vesi- ja viemärlaitos on itsenäinen taseyksikkö, joiden ylläpito hankitaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä.

Vesihuoltopalveluihin sisältyy veden laadun ja puhdistustuloksen valvonta, laitosten, verkostojen sekä pumpaamoiden ylläpidosta vastaaminen. Palvelu sisältää myös liittymissopimusten valmistelun ja asiantuntijavun kunnalliseen päätöksentekoon vesilaitosta koskeissa asioissa sekä osallistuminen valmius- ja poikkeusolo tilanteisiin.

Veden kulutuksen arvioidaan kasvavan lähinnä lisääntyneen matkailurakentamisen vuoksi. Myös suuret maatalouden tuotantoyksiköt kasvattavat veden käyttöä.

Talousarviovuoden aikana toteutetaan Susimäen jätevedenpuhdistamon kilpailutus ja jäteveden rakentamistyöt alkavat syksyn 2026 aikana. Puhdistamon suunnittelussa ja rakentamisessa haetaan synergiaetua Juvalle valmistuneen Itäsuon puhdistamon kanssa.

Toimintaa kehitetään vastaamaan 1.1.2026 mahdollisesti voimaantulevan vesihuoltolain vaatimuksia.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

PERUSTELUT

Hallintosääntö 29 § / Vesi- ja viemärlaitoksesta vastaava viranhaltija.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Monipuolinen elinkeinoelämä ja kokeileva kunta
1) Osuuskunnan toimintojen ottaminen osaksi vesi- ja viemärlaitoksen toimintaa
-Toimenpiteet: Neuvottelujen määrä osuuskuntien kanssa
-Mittari ja tavoitetaso: 5
Energiaomavaraisuus ja toimiva infrastruktuuri
2) Jätevedenpuhdistamon kilpailutus ja rakentamisen aloittaminen
-Toimenpiteet: Rakentamisen aloittaminen viimeistään lokakuussa 2026
-Mittari ja tavoitetaso: Toimenpiteen käynnistyminen tavoiteaikataulussa
3) Viemäriverkoston saneeraaminen
-Toimenpiteet: Saneerattava määrä metreinä/korjattujen tarkastuskaivojen määrä
-Mittari ja tavoitetaso: 260 m / 5 kpl
4) Pumppaamoiden saneeraukset
-Toimenpiteet: Kuinka monta kappaletta
-Mittari ja tavoitetaso: 1 kpl
5) Vedenjakeluverkoston mitta-asemien lisääminen automaatioon
-Toimenpiteet: lukumäärä
-Mittari ja tavoitetaso: 3 kpl

Painopiste ja tavoite
6) Ruutanaharjun pohjavesialueen moduulimuotoiset tutkimusten jatkaminen
-Toimenpiteet: Maatutkaluotaukset ja kairaukset ja mod 1 ja 2 raportointi
-Mittari ja tavoitetaso: Toteutuminen kairaukset 1. Raportoinnin toteutuminen moduulit 1 ja 2 1. Molempien tavoitteiden toteutuminen 2.
Aktiivinen ja osallistava kunta
7) Kuntalaistilaisuus, jossa esitellään Susimäen puhdistamon rakennushanketta
-Toimenpiteet: lukumäärä
-Mittari ja tavoitetaso: 1 kpl
Tasapainoinen kuntatalous
8) Tulo- ja menorakenteen tasapainottaminen
-Toimenpiteet: Talousarvion ylijäämäisyys
-Mittari ja tavoitetaso: Yli 50 000 €

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Puhdas vesi (m3)	158 798	165 855	161 754	170 000	170 000
Jätevesi (m3)	105 669	147 307	104 101	106 000	106 000

VESI JA VIEMÄRILAITOS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	710 914	926 185	1 084 007	926 185	926 185
Tuet ja avustukset	0	20 000	0	20 000	20 000
Muut toimintatuotot	16 460	16 000	17 000	16 000	16 000
Toimintatuotot yht.	727 374	962 185	1 101 007	962 185	962 185
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-25 539	-23 974	-33 475	-23 974	-23 974
Palvelujen ostot	-405 734	-508 871	-518 900	-508 871	-508 871
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-98 959	-62 100	-83 000	-62 100	-62 100
Vuokrakulut	-965	-1 850	-1 000	-1 850	-1 850
Muut toimintakulut	-1 354	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-532 551	-596 795	-636 375	-596 795	-596 795
Toimintakate	194 823	365 390	464 632	365 390	365 390
Poistot ja arvonalentumiset	-240 912	-179 138	-329 193	-179 138	-179 138
Yhteensä	-46 089	186 252	135 439	186 252	186 252

4. TULOSLASKELMAOSA

KUNTA + VESI- JA VIEMÄRILAITOS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	2 100 193	2 371 902	2 521 260	2 147 221	2 147 221
Maksutuotot	109 456	103 000	95 000	103 000	103 000
Tuet ja avustukset	456 911	393 424	262 789	378 354	378 354
Vuokratuotot	2 222 922	2 205 598	1 399 163	2 205 598	2 205 598
Muut toimintatuotot	112 420	21 684	65 284	28 239	28 239
Toimintatuotot yht.	5 015 770	5 095 609	4 343 496	4 862 412	4 862 412
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-5 671 592	-5 738 689	-5 781 815	-5 724 768	-5 724 768
Palvelujen ostot	-5 518 701	-6 399 524	-6 041 376	-6 066 229	-6 066 229
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-945 998	-948 356	-746 373	-948 564	-948 564
Avustukset	-510 398	-617 805	-604 500	-651 805	-651 805
Vuokrakulut	-1 430 220	-1 270 861	-1 491 301	-353 499	-353 499
Muut toimintakulut	-55 635	-55 171	-63 326	-45 891	-45 891
Toimintakulut yht.	-14 136 448	-15 030 406	-14 728 896	-13 790 756	-13 790 756
Toimintakate	-9 120 679	-9 934 797	-10 385 399	-8 928 344	-8 928 344
Verotulot	7 945 412	8 042 872	8 301 000	8 279 909	8 279 909
Valtionosuudet	2 618 508	2 888 640	2 988 489	3 104 000	3 104 000
Rahoitustuotot ja -kulut					
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	425 901	146 446	226 593	146 446	0
Vuosikate	2 111 158	1 143 161	1 135 881	2 602 011	2 455 565
Poistot ja arvonalentumiset	-2 138 131	-938 160	-981 265	-630 664	-630 664
Satunnaiset erät					
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	0
Tilikauden tulos	-268 989	205 001	149 419	1 971 347	1 824 901
Tilikauden yli-/alijäämä	-268 989	205 001	149 419	1 971 347	1 824 901

KUNNAN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot/toimintakulut	36 %	34 %	30 %	35 %	35 %
Vuosikate/poistot	100 %	104 %	116 %	413 %	389 %
Vuosikate, euroa/asukas	650	302	357	0	0
Asukasluku	3 246	3 222	3 186	0	0

KUNTA + VESI- JA VIEMÄRILAITOS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot					
Myyntituotot	1 590 926	1 765 312	1 795 588	1 857 534	1 857 534
Maksutuotot	109 456	103 000	95 000	103 000	103 000
Tuet ja avustukset	456 911	393 424	262 789	378 354	378 354
Vuokratuotot	1 270 596	1 274 857	412 200	1 274 856	1 274 856
Muut toimintatuotot	119 354	21 684	65 284	28 239	28 239
Toimintatuotot yht.	3 547 242	3 558 277	2 630 861	3 641 983	3 641 983
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-5 671 592	-5 738 689	-5 781 815	-5 724 768	-5 724 768
Palvelujen ostot	-5 037 802	-5 834 089	-5 337 601	-5 825 195	-5 817 695
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-917 076	-907 202	-724 674	-907 410	-907 410
Avustukset	-510 398	-617 805	-604 500	-651 805	-651 805
Vuokratulot	-472 911	-340 119	-504 337	-349 799	-349 799
Muut toimintakulut	-57 587	-55 171	-63 326	-45 891	-45 891
Toimintakulut yht.	-12 667 921	-13 493 075	-13 016 261	-13 504 869	-13 497 368
Toimintakate	-9 120 679	-9 934 798	-10 385 399	-9 862 885	-8 928 344
Verotulot	7 945 412	8 042 872	8 301 000	8 279 909	8 279 909
Valtionosuudet	2 618 508	2 888 640	2 988 489	3 104 000	3 104 000
Rahoitustuotot ja -kulut					
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	425 901	169 625	226 593	146 446	146 446
Vuosikate	1 869 142	1 166 339	1 130 684	1 667 470	2 602 011
Poistot ja arvonalentumiset	-2 138 131	-938 160	-981 265	-630 664	-630 664
Satunnaiset erät					
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	0
Tilikauden tulos	-268 989	228 179	149 419	1 036 806	1 971 347
Tilikauden yli-/alijäämä	-268 989	228 179	149 419	1 036 806	1 971 347

KUNTA + VESI- JA VIEMÄRILAITOS TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot/toimintakulut	28 %	26 %	20 %	27 %	27 %
Vuosikate/poistot	100 %	104 %	116 %	413 %	389 %
Vuosikate, euroa/asukas	650	302	357	0	0
Asukasluku	3 246	3 222	3 186	0	0

5. INVESTOINTIOSA

Investointikohde		TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Hallinnon toimiala					
9312	Sähköinen arkiston ja sen käyttöönotto	30 000	25 000		
9313	Taloushallinnon käyttöönotto	25 000			
9195	Osakkeet ja osuudet	100 000			
	Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy osakkeet				
	Varaus osakkeisiin ja osuuksiin		50 000		
Yhteensä		155 000	75 000		
Maa- ja metsätilat					
9121	Maanhankinta (määrittelemätön kohde)	500 000	300 000		
Yhteensä		500 000	300 000		
Kaavoitus					
9121	Kaavoitus				
	Kirkonkylän kaavapäivitykset	60 000			
	Määrittelemättömät kaavapäivitykset		80 000		
Yhteensä		60 000	80 000		
Koneet ja kalusto yhteensä (Sivistys ja hyvinvointi)					
9370	Yhtenäiskoulu ja lukio		40 000		
	Boulderointi teline tai seinä				
	3 kpl ulkokuntosalilaitetta				
9880	Koulukeskuksen monitoimiareenan kunnostus	12 500			
9844	Raudanveden uimarannan kunnostus	10 000			
9857	Urheilukeskuksen urheilukentän valojen vaihto led- valaistukseen, valaistuksen ohjaustekniikan muutos ja piha-alueen vesitalouden hallintaan liittyvä kunnostus	26 500			
9937	Kuntosalilaitteiden uusiminen	10 000	10 000	10 000	
9859	Kosulanlammen lintutornin polun pitkospuiden uusiminen	10 000			
Yhteensä		69 000	50 000	10 000	-
Rakennukset (Tekninen ja ympäristö)					
Osakkeet ja osuudet					
9196	As Oy Punatuvan osakkeen myynti	5 000			

	Investointikohde	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
9683	Kunnantalon hanke ja toteutussuunnitelmat				
	Hankesuunnittelu	25 000			
	Toteutussuunnittelu	95 000			
	Purkusuunnitelmat ,sisältää haittaainekartoitukset ja työselosteet	20 000			
	Rakennuksen mallinnus ja pistepilviskannaukset	25 000			
9667	Koulukeskuksen suunnittelu ja saneeraus				
	Hankesuunnittelu	25 000			
	Toteutus- ja purkusuunnitelmat		95 000		
	Ullakkokattorakenteiden korjaus, kantavat rakenteet korjattava ja tuuletusta lisättävä ullakkotilassa		190 000		
	Päiväkoti Kuutti				
9669	5.1. Ilmalämpöpumput 5 kpl + sähköistys	15 000			
9858	5.2 .Katokset (2 kpl) piha-alueelle + sähköistys + suunnittelu	95 000			
	Perustelu: piha-alueen varjoistus ja sadesuojat, sisätilojen viilennys				
9909	Yhtenäiskoulu, aurinkopaneelijärjestelmä		180 000		
	Perustelu: EU direktiivi, päästöttömät rakennukset				
9908	Lukio, aurinkopaneelijärjestelmä			140 000	
	Perustelu: EU direktiivi, päästöttömät rakennukset				
9651	Terveyskeskus, korjaukset	200 000			
	Perustelu: terveet ja turvalliset tilat				
9650	Terveyskeskus, purku- ja saneeraushanke	100 000			
	Perustelu: vanhan osan purkamisen suunnittelu- ja valmistelutyö				
	Yhteensä	595 000	465 000	140 000	-
	Kiinteät rakenteet ja laitteet (Tekninen ja ympäristö)				
	Asfaltoinnit ja osassa pohjatyöt mukana				
9841	Näädäntie n. 900 m2	17 000			
9838	Rinnepolku n. 500 m2	22 000			
9838	Rauanvedentie n. 90 m2	4 500			
9838	Urheilutie n. 510 m2	21 000			
	Perustelu: Korjaustarve, osa Rinnepolusta korjattu v.2025				
9667	Valvontakamerat + sähköt				
	Koulutie 6, 7 kameraa	8 300			
	Koulutie 5, 2 kameraa, erillisenä 4g	3 500			

	Investointikohde	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
9901	Mustalahti, laiturin korjaus	40 000			
	Perustelu: Laiturin kannen ja kantavien rakenteiden korjaustarve ja Rantasalmelta puuttuu lastauslaituri				
9901	Mustalahti, suihkukontti		30 000		
	Perustelu: Sataman kehitys, palvelujen parantaminen				
9901	Mustalahti, sähköt ja trailerikentän viimeistely /pienevenepaikan ja parkkipaikan kunnostus	19 000			
	Perustelu: Sataman kehitys, palvelujen parantaminen + trailerikentän viimeistely				
9842	Susimäentien suunnittelu ja korjaus + Teollisuustie + Nikkarintie		25 000	770 000	
	Perustelu: Korjaustarve				
9855	Katuvalaistus PTS 2023-2050	51 700	37 200	45 000	37 000
	Perustelu: PTS 2023-2050				
9856	Puistosuunnitelma ja toteutustyö		15 000	15 000	15 000
	Perustelu: Suunnitelman toteutus				
9905	Liikenneturvallisuuden parantamistoimet kuntakeskuksessa	19 000	20 000	70 000	70 000
	Perustelu: Toimenpideohjelman toteutus				
9843	Kangaspadantien suunnittelu ja korjaus			23 000	990 000
	Perustelu: Korjaustarve				
9899	Tori alueen suunnittelu ja muutostyöt		30 000		
9861	Ketveleen kanavan korjaus	20 000			
	Perustelu: Sulkuportin korjaus- ja huoltotyöt				
9860	Hulevesijärjestelmä, Kylätie, suunnittelu/kuntotutkimus	10 000			
	Perustelu: Ennaltaehkäisy/nykytilan kartoitus				
9936	Varavoimakoneet				
	Koulukeskus	65 000			
	Sotekiinteistöt	35 000			
	Yhteensä	336 000	157 200	923 000	1 112 000
	Kunta yhteensä	1 715 000	1 127 200	1 073 000	1 112 000
	Vesi- ja viemärilaitos				
9025	Jätevedenpuhdistamon uusi laitos	237 000			
	Perustelu: suunnittelu				
9026	Pumppaamoiden saneeraukset	80 000	80 000	80 000	

Investointikohde		TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Perustelu: Soukkionjoki JVP v. 2026, Golfkentän pumppaamo v. 2027, Asikkalan JVP v. 2028.					
Kiinteät rakenteet ja laitteet		317 000	80 000	80 000	
9050	Vedenjakeluverkoston saneeraus	25 000			
Perustelu: JSP:n saneerausohjelma					
9060	Viemäriverkoston saneeraus	40 000			
Perustelu: JSP:n saneerausohjelma					
9084	Viemärijohdon vesistöalitus	15 000			
Hankesuunnittelu; Vesistöalitus Kinnulanmäeltä jätevedenpuhdistamolle					
9076	Alavesisäiliön rakentaminen	40 000			
Porosalmen alavesisäiliön syöttölinjoineen ja automaatio					
9080	Mustalahti-Porosalmi viemäriinjan pumppaamosaneeraus ja tassaallas	150 000			
9081	Vedenjakeluverkon mitta-asemien (3kpl) lisääminen automaatioon (Misonet)	35 000			
Kinnulanmäen mitta-asetat (JV ja PV), Ruusuhovin ja puhdistamon mitta-asetat (PV). Porosalmen jälkimittauksen uusiminen ja Misonet lisäys					
Jätevedenpumppaamoiden päivitys Misonet automaatioon				24 000	24 000
Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä		305 000		24 000	24 000
Vesi- ja viemärilaitos yhteensä		622 000	80 000	104 000	24 000
Kunta sekä vesi- ja viemärilaitos yhteensä		2 337 000	1 207 200	1 177 000	1 136 000

6. RAHOITUSOSA

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	2 111 158	973 394	1 135 881
Tulorahoituksen korjauserät	40 026	0	0
Toiminnan rahavirta yhteensä	2 151 184	973 394	1 135 881
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-1 936 646	-2 166 350	-2 532 000
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	440 107	0	0
Investointien rahavirta yhteensä	-1 496 539	-2 166 350	-2 532 000
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	654 646	-1 192 956	-1 396 119
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten vähennys	-3 366	0	0
Antolainauksen muutokset yhteensä	-3 366	0	0
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 200 000	1 530 534	2 772 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 063 841	2 416 350	970 461
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 007 882	-885 816	0
Lainakannan muutokset yhteensä	128 276	3 061 068	3 742 461
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-2 834	0	0
Vaihto-omaisuuden muutos	70	0	0
Saamisten muutos	-53 615	0	0
Korottomien velkojen muutos	-544 403	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-600 783	0	0
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-475 873	3 061 068	3 742 461
Vaikutus maksuvalmiuteen	178 773	1 868 112	2 346 342

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	654 646	-1 192 956	-1 934 429
Investointien tulorahoitus, %	109 %	45 %	45 %
Lainanhoitokate	2,0	0,4	1,2
Kassan riittävyys, pv	54	51	59
Asukasluku	3 246	3 222	3 186

7. KUNNAN KOKONAISTULOT JA MENOT

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT		MENOT	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	2 630 861	Toimintakulut	13 011 053
Verotulot	8 301 000	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	2 988 489	Korkokulut	0
Korkotuotot	226 593	Muut rahoituskulut	0
Muut rahoitustuotot	0	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	0	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	0
		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustappiot	0
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Investointimenot	2 532 000
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0		
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 772 000	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-970 461
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	16 918 943	Kokonaismenot yhteensä	14 572 592

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 16 918 943 - 14 572 592 = 2 346 351

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 2 346 342 - 0 = 2 346 342

8. TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN YHTEENVETO- LASKELMA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEH MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

(1 000 euroa)		Määrärahat	Tuloarviot
Käyttötalousosa			
11 Vaalitoiminta	N	0	
12 Tarkastustoiminta	N	28	
13 Hallinnon toimiala	N	2 062	
30 Hyvinvoinnin ja sivistyksen toimiala	N	7 901	
40 Teknisen ja ympäristötoimen toimiala	N	886	
50 Vesi ja viemärlaitos	N	-497	
Tuloslaskelmaosa			
Verotulot	B		8 301
Valtionosuudet	B		2 988
Korkotuotot	B		227
Muut rahoitustuotot	B		0
Korkomenot	B	0	
Muut rahoitusmenot	B	0	
Satunnaiset erät	B	0	0
Investointiosa			
Kunta	-	2 532	0
Rahoitusosa			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäys	B	0	
Antolainasaamisten vähennys	B		0
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lisäykset	B		2 772
Pitkäaikaisten vähennykset	B	-970	
Lyhytaikaisten muutokset	N		
Oman pääoman muutokset	N		
Vaikutus maksuvalmiuteen		2 346	
Yhteensä		14 288	14 288

9. TUNNUSLUVUT JA LASKENTAPERUSTEET

TUOSLASKELMAOSAN TUNNUSLUVUT

Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista:

$$= 100 \times \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$$

Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että kunnan tulee kyetä rahoittamaan vuosikatteella keskimääräiset poistonalaisten tuotantovälineiden investoinnit. Tavoitetta mittaa seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistonalaisista investoinneista:

$$= 100 \times \text{Vuosikate} / \text{Keskimääräinen poistoalaisten investointien omahankintameno}$$

Keskimääräinen poistonalaisten investointien omahankintameno määräytyy talousarvion laadintavuotta edeltävän tilinpäätösvuoden, kuluvan talousarviovuoden ja laadittavan talousarvion ja suunnitelman poistonalaisten investointien omahankintamenon keskimäärästä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan investoinnin hankintamenon ja siihen saadun rahoitusosuuden (investointiavustus) erotusta.

Vuosikate €/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= (Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä / asukasmäärä) Tunnusluvun asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

RAHOITUSOSAN TUNNUSLUVUT

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksumuutoksiin:

Lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo yli 2, tyydyttävä, kun tunnusluku on 1–2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla:

Kassan riittävyys (pv)

$$= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat varainhoitovuoden lopussa} / \text{Kassasta maksut varainhoitovuonna}$$

10. LIITTEET

10.1. Tunnuslukujen laskentaperiaatteet

10.2. Liite 1, Taloustilastoja

TULOVEROPROSENTIT JA TULOVEROKERTYMÄ

Vuosi	Kunnan tulovero	Tulovero %
2015 TP	9.343.104	20,50
2016 TP	8.681.600	20,50
2017 TP	9.065.128	20,50
2018 TP	8.547.678	21,00
2019 TP	9.179.264	21,50
2020 TP	9.617.530	22,00
2021 TP	9.865.431	22,00
2022 TP	10.000.622	22,00
2023 TP	5.281.196	9,36
2024 TP	5.420.120	9,40
2025 TA	5.379.249	9,40
2026 TA	5.590.964	9,40

KIINTEISTÖVEROPROSENTIT

Vuosi	Yleinen	Vakinaiset asuin- raken- nukset	Muut asuin- rakennukset	Yhdistys- ja seurantatolot	Voima- laitokset	Rakentama- ton raken- nuspaikka	Yleinen maapohja	Yhteensä e
2015	0,92	0,42	0,97	0,00	1,00	2,00	-	TP 993.967
2016	0,92	0,42	0,97	0,00	1,00	2,00	-	TP 1.026.471
2017	0,93	0,42	0,97	0,00	1,00	2,00	-	TP 1.055.080
2018	0,93	0,42	0,97	0,00	1,00	2,00	-	TP 1.072.916
2019	1,00	0,45	1,00	0,00	1,00	2,00	-	TP 1.191.744
2020	1,10	0,55	1,10	0,00	3,00	2,00	-	TP 1.226.113
2021	1,10	0,55	1,10	0,00	3,00	2,00	-	TP 1.369.992
2022	1,10	0,55	1,10	0,00	3,00	2,00	-	TP 1.401.241
2023	1,10	0,55	1,10	0,00	3,00	2,00	-	TP 1.433.627
2024	1,10	0,55	1,10	0,00	3,00	2,00	1,30	TP 1.538.637
2025	1,13	0,58	1,15	0,00	3,00	2,00	1,33	TA 1.660.466
2026	1,13	0,58	1,15	0,00	3,00	2,00	1,33	TA 1.638.890

VEROTULOJEN ERITTELY

Vuosi	Kunnan tulovero	Kiinteistövero	Osuus yhteisöverojen tuotosta
2015 TP	9.343.104	993.967	1.074.633
2016 TP	8.681.600	1.026.471	996.153
2017 TP	9.065.128	1.055.080	1.119.020
2018 TP	8.547.678	1.072.916	1.052.127
2019 TP	9.179.264	1.191.744	1.142.989
2020 TP	9.617.530	1.226.113	1.315.052
2021 TP	9.865.431	1.369.992	1.934.594
2022 TP	10.000.622	1.401.241	1.977.717
2023 TP	5.281.196	1.433.627	1.239.175
2024 TP	5.420.120	1 538 637	986.654
2025 TA	5.379.249	1.660.466	1.003.157
2026 TA	5.590.964	1.638.890	1.070.665

VEROTULOJEN KEHITYS

Vuosi	Verotulot yht. €	Muutos edell. vuoteen
2015 TP	11.411.704	+347.309
2016 TP	10.704.224	-707.480
2017 TP	11.239.228	+535.004
2018 TP	10.672.723	-566.505
2019 TP	11.513.997	+841.274
2020 TP	12.158.695	+644.698
2021 TP	13.170.017	+1.011.322
2022 TP	13 379 581	+209 564
2023 TP	7.953.998	-5.425.583
2024 TP	7.945.411	-8.587
2025 TA	8.042.872	+97.461
2026 TA	8.300.519	+257.647

VALTIONOSUUDET

Vuosi	€	Muutos edell. vuoteen
2015 TP	13.626.450	-521.992
2016 TP	13.837.683	+211.233
2017 TP	13.065.357	- 772.326
2018 TP	12.427.945	-637.412
2019 TP	12.012.306 ^{x)}	-415.639
2020 TP	12.681.911	+669.605
2021 TP	11.902.406	-779.505
2022 TP	12.437.930	+535.524
2023 TP	2.628.411	-9.809.519
2024 TP	2.618.508	-9.903
2025 TA	2.888.639	+270.131
2026 TA	2.988.489	+99.850
2027 TS	3.104.000	VM:n KTO painelaskelma s25*
2028 TS	3.388.000	VM:n KTO painelaskelma s25*
2029	3.513.000	VM:n KTO painelaskelma s25*

^{x)} sis. harkinnan varainen valtionosuus 480 000 €

*Valtionvarainministeriön Kuntatalousohjelman painelaskelma 22.09.2025.

KUNTAKONSERNIN TOIMINTAKULUJEN KEHITYS (ILMAN KORKOJA JA POISTOJA) (ULKOISET MENOT)

Vuosi	Käyttömenot €	Muutos edelliseen vuoteen €	Muutos edelliseen vuoteen %
2015 TP	31.430.509	-2.541.986	-7,48
2016 TP	30.183.131	-1.247.378	-3,97
2017 TP	30.296.776	+113.645	+0,38
2018 TP	30.570.947	+274.171	+0,90
2019 TP	29.995.378	-575.569	-1,88
2020 TP	30.154.722	+159.344	+0,53
2021 TP	30.684.681	+529.959	+1,76
2022 TP*)	28.988.922	-1.695.759	-5,53
2023 TP**)	12 842 751	-16.146.171	-55,7
2024 TP	12.450.576	-392.175	-3,05 %
2025 TA***)	15.206.373	2.755.797 €	22,13 %
2026 TA	14.076.893	-1.129.480 €	-7,43 %

*) Maatalouslomituksen siirtyminen Mikkelin kaupungille

**) Soten siirtyminen hyvinvointialueelle

***) TE-palveluiden siirtyminen kunnille

TALOUSARVIOLAINAT

Vuosi	Vuotuinen lainanotto	Lyhennykset	Korot	Lainojen nettomenot	Lainamäärä 31.12.	Lainamäärä €/asukas
2015 TP	3.900.000	1.101.408	144.318	2.798.592	12.258.533	3.278
2016 TP	490.000	1.236.419	162.205	-746.419	10.912.114	2.989
2017 TP	600.000	1.274.316	129.176	-674.316	10.537.797	2.965
2018 TP	1.000.000	1.265.247	112.634	-265.247	11.073.000	3.152
2019 TP	2.800.000	1.500.150	123.047	-1.299.850	11.102.000	3.236
2020 TP	0	1.226.775	91.722	239.200	8.638.835	2.569
2021 TP	200.000	1.444.266	78.218	-1.244.266	6.758.990	2.030
2022 TP	0	1.044.525	64.857	-1.044.525	5.714.475	1.727
2023 TP	700.000	971.577	85.597	-271.577	5.442.898	1.954
2024 TP	2.200.000	986 595	132 703	-2 143 731	6.655.495	2.051
2025 TA	2.416 350	885.816	143.575	-1.530.534	8.232.337	2.524
2026 TA	2.587.000	1.099.811	193.669	-1.293.519	8.185.519	2.569

Vuosien 2025 ja 2026 lainanotto sisältää vesi- ja viemärilaitoksen 250.000 €:n käyttötalouslainavarauksen.

TILAPÄISLUOTON NOSTOVALTUUS (HALLINTOSÄÄNTÖ 29 §, HALLINTOJOHTAJAN TOIMIVALTA)

vuosi	Nostovaltuus
v. 2002	1,5 M€, korotettu; kunnanvaltuusto 24.6.2002 § 30
v. 2003–2005	2,5 M€
v. 2006	2,5 M€, korotettu; kunnanvaltuusto 25.9.2006 § 33
v. 2007–2013	2,9 M€
v. 2014	2,9 M€, korotettu; kunnanvaltuusto 15.12.2014 § 53
v. 2015–2019	3,5 M€
v.2019 -	4,5 M€, korotettu; kunnanvaltuusto 30.9.2019 § 40

INVESTOINNIT / NETTOMENOT

Vuosi	Investoinnit €
2015 TP	3.317.353
2016 TP	858.903
2017 TP	1.621.502
2018 TP	1.396.920
2019 TP	1.278.836
2020 TP	800.017
2021 TP	949.504
2022 TP	1.386.119
2023 TP	2.382.394
2024 TP	1.906.029
2025 TA	2.166.350
2026 TA	2.337.000

10.3. Liite 2, kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset

KOKOUSPALKKIOT	EUROT	
Valtuusto	60 €	
Kunnanhallitus	60 €	
Lautakunnat	50 €	
Jaostot	50 €	
Toimikunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut toimielimet	50 €	
Vaalilautakunnan puheenjohtaja	120 €/pv	
Vaalilautakunnan jäsen	90 €/pv	
Vaalitoimikunta (Hallintosääntö 163 §)	70 €/pv	
Koulutusseminaarit, työseminaarit	60 €	ei korotusta yli 3 t
Katselmus, neuvottelu, toimitus	60 €	yli 3 t + 50 %
Luottamushenkilöille etäyhteydellä järjestetyt infot yms.	Ei erillistä palkkiota.	
<i>Kuntaorganisaation ulkopuoliset tilaisuudet</i>		
Yhtymäkokoukset, kuntien edustajainkokoukset	60 €	
Kuntayhtymän muu toimielin (ellei kuntayhtymä maksa)	60 €	
Johtokunnat, valiokunnat ja toimikunnat, vaikuttamistoimielimet sekä muut toimielimet	60 €	<i>ei muut kokoukset tai tilaisuudet</i>
<i>Toimielinten kokouksiin liittyvät erilliset palkkiot</i>		
Puheenjohtajan palkkio	kokouspalkkio + 50 %	
Sihteeripalkkio	kokouspalkkio + 50 %	
Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus (ennen nähtävänäpitoa)	10 € + matkakorvaus	
palkkiota ei makseta, jos tarkastus voidaan tehdä sähköisesti		
Kokouspalkkion korotus yli 3 tunnista	1 x 50 %	
Kuntalain 100 § päätöksentekomenettely	Ei erillistä palkkiota.	
VUOSIPALKKIOT		
Valtuuston puheenjohtaja	2000 €/v	
Valtuuston I varapuheenjohtaja	700 €/v	
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	2600 €/v	
Kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	820 €/v	
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	700 €/v	
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja	700 €/v	
Teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja	700 €/v	
Henkilöstöjaoston puheenjohtaja	500 €/v	
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 €/vaalit	
Ansionmenetyskorvaus (maks.8 h / vrk)		
Tuntikorvaus todistuksella (työnantajan todistus)	ei ylärajaa/todelliset kulut	
Tuntikorvaus ilman todistusta enintään	10,80 €/h	

10.4. Liite 3, Rantasalmen kunnan vakituinen henkilöstö

HENKILÖSTÖ	TA2022	TA2023	TA2024	TA2025	TA2026
Kunnanjohtaja	1	1	1	1	1
Hallintopäällikkö	1	1			
Hallintojohtaja			1	1	1
Hallintosihteeri	1	1	1	1	1
Palvelusihteeri	1	1	1	1	1
Taloussihteeri	1				
HR- ja taloussihteeri			1	1	1
Toimistosihteeri	4	3	5	4	4
Yrityskoordinaattori	1	1	1	1	1
Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori				1	1
Työllisyysohjaaja	1	1			
Työvalmentaja	1	1		1	1
Työnsuunnittelija			1		
Kehittämispäällikkö	1	1			
Maaseutopäällikkö	1	1	1	1	1
Maaseutotoimensihhteeri	1	2	2	2	2
Perhepäivähoitaja	2	2	1	1	1
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja		1			
Avoimen varhaiskasvatuksen ohjaaja	1				
Ryhmäavustaja	2				
Laitoshuoltaja	2				
Varhaiskasvatuspäällikkö	1	1	1	1	1
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	11	11	11	11	12
Varhaiskasvatuksen opettaja	4	4	4	4	4
Varhaiskasvatuksen sosionomi			1	1	1
Lukion rehtori-sivistysjohtaja	1	1	1	1	1
Yhtenäiskoulun rehtori	1	1	1	1	1
Koulusihteeri	1	1			
Perusopetuksen lehtori	5	5	3	3	3
Perusopetuksen ja lukion lehtori	4	4	5	6	6
Opinto-ohjaaja	1	1	1	1	1
Perusopetuksen luokanopettaja	9	9	8	7	7
Esiluokanopettaja	1	1	1	1	1
Erityisluokanopettaja	2	2	3	4	4
Tuntiopettaja, päätoiminen	3	3	3	5	5
Lukion ja perusopetuksen lehtori	3	3	4	3	3
Erityisopettaja perusopetus	1	2	2	1	1
Koulunkäynninohjaaja	7	10	10	10	10
Koulukuraattori	1				
Kirjastonjohtaja		1	1	1	1
Kirjastovirkailija		1	3	3	3
Kirjastoautonkuljettaja		2			
Nuorten palvelujen koordinaattori			1	1	1
Nuoriso-ohjaaja			1	1	1

Nuorisotilaohjaaja	1	1			
Nuoriso-ohjaaja (etsivä nuorisotyö)	1	1	1	1	1
Hyvinvointijohtaja			1	1	1
Tekninen johtaja			1	1	1
Tekninen päällikkö			1	1	1
Kiinteistöpäällikkö	1	1	1	1	1
Ympäristösihteeri	1	1			
Ympäristöasiantuntija			1	1	1
Rakennustarkastaja	2	1			
Ympäristötoimensihteeri	1	1			
Johtava rakennustarkastaja		1			
Vapaa-aikakoordinaattori					1
YHTEENSÄ	85	87	87	88	90

Osa tehtävistä on osa-aikaisia.